



# Schoolgids

2024-2025

Vastgesteld namens het bevoegd gezag op  
28 juni 2024 door W.F. Vlakveld, rector HLZ  
Instemming verleend door de MR op 15 juli 2024

# Welkom

Het HLZ is een school waar onze leerlingen goed onderwijs krijgen van betrokken docenten en waar ze uitgedaagd worden tot zelfstandigheid. In deze schoolgids 2024-2025 lees je hoe wij dat doen.

Komend jaar staat er veel te gebeuren. Voor het eerst starten de eerste klassen op onze nieuwe locatie in de Jan van Eijckstraat. Als de aanstaande renovatie volgens plan verloopt, verhuizen we halverwege het schooljaar met alle andere klassen naar het tijdelijke onderkomen aan de Dongestraat/Geulstraat. We hebben de afgelopen periode goed nagedacht over wie zijn, en wie we willen zijn als HLZ en hebben dit vastgelegd in ons schoolplan 2024-2028. De daarin beschreven koers hebben we al ingezet en zullen we vanaf augustus 2024 verder concretiseren.

Vertrouwen is het uitgangspunt van ons onderwijs. Door onze leerlingen vertrouwen te geven groeien zij, en leren zij ook om zelf te handelen vanuit vertrouwen. Op het HLZ leert jouw kind zijn talenten te ontwikkelen, kansen te grijpen en zich samen met anderen in te zetten voor de wereld om hen heen.

Ons onderwijs is toekomstbestendig. Dat betekent dat wij aansluiten bij de digitalisering en internationalisering die de wereld razendsnel veranderen. Ons onderwijs vergroot de kansen van je kind. Kenmerkend voor onze school is dat we klein en overzichtelijk zijn.

In deze schoolgids lees je alles over ons onderwijs en onze organisatie. Ik wens leerlingen, ouders, verzorgers en medewerkers een goed en geslaagd schooljaar toe.

drs. W.F. Vlakveld MEM  
*Rector*

# Inhoudsopgave

<b>1. Profiel van het HLZ .....</b>	<b>6</b>
De bedoeling van ons onderwijs .....	7
<b>2. Geschiedenis van het gebouw.....</b>	<b>8</b>
<b>3. Onderwijs.....</b>	<b>9</b>
Havo, vwo en Universalis .....	9
Havo .....	9
Vwo.....	9
Toekomstbestendig onderwijs.....	9
(Wereld-)Burgerschap en Internationalisering .....	9
Blended learning (Hybride onderwijs).....	10
Sport en cultuur .....	11
Opleidingsschool.....	11
<b>4. Inschrijving en toelating .....</b>	<b>13</b>
<b>5. Begeleiding van leerlingen .....</b>	<b>13</b>
Begeleiding en introductie in leerjaar 1.....	13
Pesten .....	14
Huiswerkbegeleiding.....	14
Studiezaal .....	14
Dyslexie en dyscalculie.....	14
Kernbanduren.....	15
Studiebegeleiding in de Tweede Fase.....	15
Decanen.....	15
Profielkeuze .....	15
LOB .....	15
Het Pluspunt .....	16
Ondersteuning bij opvoeding en opgroeien.....	17
Schoolarts.....	17
Voorzieningen voor zieke leerlingen.....	17
Overzicht van het ondersteuningsaanbod van de school.....	18
<b>6. Schooltijden.....</b>	<b>21</b>
Schooltijden.....	21
Tussenuren.....	21
Lessentabel.....	22
<b>7. Ouders en school.....</b>	<b>23</b>
Samenwerking ouders en school.....	23
Communicatie .....	24
Ouderparticipatie.....	24

<b>8. Organisatie .....</b>	<b>25</b>
Rector en afdelingsleiding .....	25
Onderbouw; havo en vwo leerjaar 1 .....	25
Onderbouw: Universalis, havo en vwo leerjaar 2 en 3 .....	25
Bovenbouw: havo 4 en 5 .....	25
Bovenbouw vwo 4, 5 en 6 .....	25
Contactgegevens personeel .....	25
Medezeggenschapsraad.....	25
Samenstelling van de MR .....	25
Leerlingenvertegenwoordiging.....	25
Ouderraad .....	26
Cedergroep .....	26
Tevredenheidsenquêtes.....	27
Klachten en klachtenprocedure .....	27
Inspectie en leerplicht.....	27
<b>9. Huiswerk en Studiewijzers.....</b>	<b>28</b>
Huiswerk .....	28
Studiewijzers in de bovenbouw .....	28
<b>10. Zicht op ontwikkeling &amp; voortgang .....</b>	<b>29</b>
Cijfers .....	29
Catwise.....	30
Formatief evalueren .....	30
Afspraken rond toetsen en opdrachten .....	30
Toetsen missen en inhalen.....	31
Afwezigheid bij PTA-onderdelen.....	31
<b>11. Overgangsnormen en eindexamen .....</b>	<b>32</b>
Doel en uitgangspunten eindvergadering.....	32
De eindrapportvergadering kent een aantal uitgangspunten:.....	33
Overgangsnormen Onderbouw:.....	33
Bespreekzone .....	33
Bespreken buiten de bespreekzone.....	33
Aanvullende regels onderbouw .....	33
Opbouw schooljaar 1 h/v .....	33
Keuze havo of vwo: .....	33
Opbouw schooljaar 2 h/v .....	34
Overgangsnorm Universalis .....	34
Overgangsnormen Bovenbouw.....	34
Bespreekzone .....	34
Bespreken buiten de bespreekzone.....	34
Doubleren.....	35
Eindexamen.....	35
De slaag-/zakregeling.....	35
Doorstroom en zij-instroom van havo 5 naar vwo 5.....	36

<b>12. Afspraken op het HLZ .....</b>	<b>37</b>
Gedagsregels sociale media.....	38
Telefoonvrije school.....	39
Absentie en verzuim.....	39
Aanbrengen van schade.....	40
Verwijdering uit de les.....	40
Fraude bij toetsen en opdrachten.....	40
<b>13. Schoolkosten.....</b>	<b>41</b>
Vrijwillige ouderbijdrage.....	41
Schoolkosten.....	42
Schoolboeken.....	42
Laptop.....	42
Kluisjes.....	42
Schoolongevallenverzekering.....	42
Verzekerde bedragen.....	42
Tegemoetkoming.....	43
<b>14. Contactgegevens en data .....</b>	<b>44</b>
Docenten.....	44
Remedial Teachers.....	48
Ondersteuningscoördinator.....	48
PlusPunt.....	48
Overige medewerkers.....	48
Data 2024 - 2025.....	49
Informatieavonden nieuwe brugklassen.....	49



# 1. Profiel van het HLZ

## Wie we zijn

Wij zijn het HLZ. Gesticht in 1929 en sinds 1934 gevestigd in de Brahmsstraat in Amsterdam Zuid. We hebben een rijke geschiedenis. Vanuit een christelijke oorsprong en overeenkomstig met de ambities van de Cedergroep is goed onderwijs en het delen van gemeenschappelijke waarden de basis van waaruit we vertrekken. Het hervormde karakter heeft geleidelijk plaatsgemaakt voor een brede levensbeschouwing. Door goed en docentgestuurd onderwijs en onze persoonlijke aanpak is het HLZ een school waar leerlingen en medewerkers bewust voor kiezen en trots op zijn.

### Onze visie

We bieden een betrokken omgeving als basis om te groeien. Op de middelbare school begin je als kind en vertrek je als jongvolwassene. Het is dé plek voor persoonlijke en sociaal-emotionele ontwikkeling. Iedereen ontwikkelt zich op een eigen manier en in een eigen tempo. Daarin heb je elkaar nodig, want je ontwikkelt jezelf in relatie tot de ander. Een vertrouwde en betrokken omgeving, waar iedereen zich thuis voelt, vormt het fundament voor leerlingen om te kunnen onderzoeken wie ze zijn en waar hun talenten, valkuilen en mogelijkheden liggen.

### Onze missie

Noem ons de maatschappij in het klein. Een plek waar leerlingen en medewerkers de tijd en ruimte krijgen zichzelf te ontdekken en om van en met elkaar te leren. In de brugklas ondersteunen we leerlingen intensief bij het landen op een nieuwe school, en in de tweede en derde klas bouwen we geleidelijk op naar steeds meer eigen verantwoordelijkheid. In de bovenbouw reiken we nog meer handvatten aan om leerlingen op zichzelf, de ander en de wereld om zich heen te leren reflecteren en zo hun eigen weg te kunnen laten vinden en vormgeven. Door samen ervaringen op te doen, zowel in de school als daarbuiten, ontwikkelen leerlingen kennis en vaardigheden die ze voor de rest van hun leven meenemen.



## Voor wie willen we in het bijzonder van waarde zijn?

Diversiteit van mensen en meningen geeft kleur aan het leven en dat zien we terug bij onze leerlingen en medewerkers. Iedereen die gemotiveerd is en zich wil ontwikkelen is bij ons welkom. We dagen leerlingen uit en stimuleren ze te groeien, zowel persoonlijk als in schoolambities. Hierbij verwachten we van leerlingen dat ze zelfstandigheid ontwikkelen en leren open staan voor elkaars meningen. Met onze kennis en betrokkenheid zorgen we ervoor dat iedereen vol vertrouwen kan doorstromen naar het voor hen best passende (vervolg) onderwijs.

## De bedoeling van ons onderwijs

Het beste onderwijs voor elke leerling: dat is de bedoeling van het HLZ. Vanuit die ambitie werken wij elke dag aan toekomstbestendig onderwijs. Vertrouwen in onze leerlingen en hun capaciteiten is daarbij leidend. Met goed opgeleide docenten en vanuit een prettige leeromgeving stimuleren wij leerlingen om de lat hoog te leggen voor zichzelf en om hun eigen toekomstmogelijkheden te vergroten.

Met ons onderwijs willen wij leerlingen helpen zich te ontwikkelen tot goede en kritische burgers. Het HLZ bereidt hen voor op een passende vervolgopleiding en op het meedoen in en mede vormgeven van onze snel veranderende maatschappij. Wij vinden het belangrijk dat jongeren op school niet alleen kennis en vaardigheden opdoen, maar ook

leren samenleven met anderen en zichzelf leren kennen en ontwikkelen. De bagage die wij leerlingen meegeven, helpt hen bij het maken van de juiste keuzes.

Het HLZ werkt hierbij vanuit vier kernwaarden. Deze kernwaarden helpen ons om de bedoeling van ons onderwijs in praktijk te brengen. Dit zijn onze kernwaarden:

### 1. Persoonlijk

- Onze kleinschalige omgeving maakt dat iedereen wordt gezien.
- Bij ons krijgt iedereen de ruimte om te zijn wie je bent en te laten zien waar je voor gaat en staat.
- Door persoonlijk contact en vertrouwen in elkaar zijn we in staat elkaar zo goed mogelijk te ondersteunen in de ontwikkeling.

### 2. Positief

- We denken in mogelijkheden en kijken vooral naar wat wél kan.
- We zorgen dat iedereen met een goed gevoel op de schooltijd terug kan kijken.
- Ons enthousiasme werkt motiverend en inspireert anderen om ook in beweging te komen.
- Het kan op het HLZ nooit duidelijk genoeg en nooit vriendelijk genoeg zijn

### 3. Activerend

- Door activiteiten binnen én buiten de school te organiseren prikkelen we de nieuwsgierigheid van onze leerlingen.
- We stimuleren eigen initiatief en het tonen van lef, want beide dragen maximaal bij aan persoonlijke groei.
- We creëren samen heldere en realistische (persoonlijke) doelen.

### 4. Verbindend

- We staan voor een inclusieve omgeving waarin iedereen ertoe doet
- Door verschillende mensen en meningen te omarmen ontdekken leerlingen wie ze zijn, ook in relatie tot de ander en de omgeving.
- We zoeken binnen én buiten de school actief naar tastbare ervaringen.

# 2. Geschiedenis van het gebouw

Ons schoolgebouw staat aan de Brahmsstraat, in de Componistenbuurt in Amsterdam-Zuid. Wij zijn trots op ons mooie gebouw, dat de kenmerkende stijl heeft van de Amsterdamse School. Het pand is ontworpen door J. Beijlevelt en J.P.L. Petri jr. en werd in 1933 geopend. De school is onderdeel van een groter complex met woningen, winkels en andere voorzieningen.

De buitenkant van het HLZ heeft elementen die karakteristiek zijn voor de laatste fase van de Amsterdamse School. De gevels zijn vrij strak met weinig decoratie. Om toch variatie aan te brengen koos de architect voor in- en uitspringende profielen. Het ijzeren smeedwerk op de voordeur van het HLZ is een van de weinige decoratieve toevoegingen aan het schoolgebouw, naast de glas-in-loodramen in de hallen.

Aan de functionaliteit en het gebrek aan versierselen zien we dat het HLZ gebouwd is in een tijd van architectonische vernieuwing. Er ontstond langzamerhand een zakelijke architectuur: de Internationale Stijl.





# 3. Onderwijs

## Havo, vwo en Universalis

Het HLZ is een school voor havo en vwo. We starten met ingang van dit schooljaar geen nieuwe Universalis klas meer op het HLZ. De leerlingen die in 2 en 3 Universalis zitten maken dit speciale programma af. We zullen de verworvenheden van deze onderwijsvorm integreren in het reguliere vwo-programma. Voor alle drie de afdelingen geldt dat wij sterk onderwijs bieden in de alfa-, bèta- én gammavakken.

## Havo

Zit jouw kind op de havo, dan bereidt het zich voor op een opleiding aan het hoger beroeps-onderwijs (hbo). Een havoleerling is zowel met de theorie als met de praktijk bezig. Kennis die hij opdoet in de lessen past hij toe in levens-echte situaties. De onderbouw van de havo duurt drie jaar. Aan het eind van de derde klas kiest jouw kind een profiel. Hierbij krijgt hij hulp van de mentor en de decaan.

In de bovenbouw gaan we dieper op de gekozen vakken in, bereidt jouw kind zich voor op het eindexamen en is er veel aandacht voor de individuele manier van leren van elk kind. Jouw kind loopt onder andere een week stage bij een bedrijf of organisatie. Dit helpt bij de keus voor een studierichting of beroep. In havo 5 is het tijd voor het eindexamen met bijbehorend profielwerkstuk.

## Vwo

Op het vwo bereidt jouw kind zich voor op het wetenschappelijk onderwijs (wo). Een vwo-leerling is theoretisch ingesteld en heeft een onderzoekende houding. Wij helpen jouw kind een analytisch denkvermogen te ontwikkelen en te leren argumenteren en interpreteren. Op het vwo leert je kind naast Engels, Frans en Duits ook Spaans. De onderbouw van het vwo

duurt drie jaar. Aan het eind van de derde klas kiest jouw kind een profiel. Hierbij krijgt hij hulp van de mentor en de decaan.

In de bovenbouw gaan we dieper op de gekozen vakken in, bereidt jouw kind zich voor op het eindexamen en leert het verbanden zien tussen de verschillende vakken. Meer en meer gaat het om inzicht toe te passen in nieuwe situaties. We houden leerzame excursies, onder andere bij biologie, aardrijkskunde, maatschappijleer en geschiedenis. In vwo 6 is het tijd voor het eindexamen met bijbehorend profielwerkstuk.

## Toekomstbestendig onderwijs

Het onderwijs op het HLZ is toekomstbestendig. Dat betekent dat wij aansluiten bij de digitalisering en internationalisering die de wereld razendsnel veranderen. Ons onderwijs vergroot de kansen van onze leerlingen. Wij zetten erop in leerlingen digitaal vaardig te maken. Dat betekent dat ze kunnen omgaan met software-systemen en -programma's, dat ze mogelijkheden zien maar ook dat ze begrijpen wat de risico's zijn. We proberen dit te bereiken o.a. door middel van het vak Future Media. Bij dit unieke vak leren leerlingen nieuwe technologieën te begrijpen en toe te passen.

## (Wereld-)Burgerschap en Internationalisering

Burgerschap vormt de kern van ons onderwijs op het HLZ. We geloven dat het ontwikkelen van actieve, verantwoordelijke en betrokken burgers essentieel is voor een harmonieuze samenleving. We zien onze school immers als een maatschappij in het klein, waarbij burgerschap verder reikt dan enkel theoretische kennis. Burgerschapseducatie wordt geïntegreerd in alle vakken binnen onze school. Of het nu gaat om alfa-, bèta

of gammaonderwijs: leerlingen worden aangemoedigd om kritisch na te denken over maatschappelijke kwesties, diversiteit te omarmen en respect te tonen voor anderen. Ook buiten het klaslokaal is burgerschap in onze ogen belangrijk: door middel van projecten, buitenschoolse activiteiten en stages motiveren we leerlingen om een actieve deelname te leveren aan hun samenleving. Daarnaast stimuleren we leerlingen om actief een bijdrage te leveren aan onze jaarlijkse acties voor een goed doel, dat we elk jaar uitkiezen.

Als maatschappij in het klein, is het even zo belangrijk om leerlingen voor te bereiden op de grotere maatschappij die verder gaat dan landsgrenzen. Internationalisering en wereldburgerschap nemen daarom in ons onderwijs een belangrijke plek in.

Het HLZ is geaccrediteerd als Global Citizen School. Een Global Citizen School leidt leerlingen op tot wereldburgers die goed zijn voorbereid op onze interculturele maatschappij. Onze visie is dan ook dat in een globale wereld, waar steeds meer spanningen zijn, wereldburgerschap en interculturele competenties van groot belang zijn. Door ontmoetingen met mensen uit andere landen, culturen, sociaaleconomische omstandigheden en met andere wereldbeelden verandert het wereldbeeld van de leerlingen van "ik en de wereld" naar "de wereld en ik". Een van de manieren waarop wij leerlingen in aanraking laten komen met de wereld buiten school is door het organiseren van verschillende reizen. Naast het verbreden van het wereldburgerschap, versterkt reizen de onderlinge band, leer je je te redden in een onbekende omgeving en maak je kennis met andere gewoonten. Een reis naar het buitenland biedt bovendien gelegenheid om te oefenen met een vreemde taal. Naast de reguliere reizen die voor alle leerlingen worden aangeboden, doen we mee aan uitwisselingsprojecten vanuit Erasmus+. Het programma Erasmus+ schenkt vooral aandacht aan sociale inclusie,

duurzaamheid, de groene en de digitale transitie en de bevordering van de participatie van jongeren aan het democratische leven. Groepen leerlingen bezoeken verschillende bestemmingen in het buitenland. Zij verblijven in gastgezinnen, bij een leerling van hun eigen leeftijd, en doen mee aan een cultureel programma. Zij ontvangen deze leerlingen voor een tegenbezoek in Amsterdam. Ook leraren en onderwijsondersteunend personeel nemen deel aan de uitwisselingen (job shadowing).

In de komende vier jaar willen we internationalisering een grotere rol laten spelen binnen de school, naast alles wat we ondernemen op het gebied van reizen. In de verschillende vaklessen kan aandacht worden besteed aan internationale aspecten van het vak, internationale thema's en samenwerking met partnerscholen. Bij de verschillende vakken kunnen internationaal en intercultureel georiënteerde activiteiten georganiseerd worden, met gastsprekers en themaprojecten, waarbij vakoverstijgend werken wordt gestimuleerd. Daarnaast kan in loopbaanoriëntatie aandacht worden besteed aan internationale competenties en mogelijkheden voor studie of werk in het buitenland.

Onze ambitie is om over vier jaar een doorlopende leerlijn internationalisering en wereldburgerschap te hebben. We willen in kaart brengen waar internationalisering en wereldburgerschap al een plek hebben in onze lessen, en dat verdiepen en waar mogelijk uitbreiden. Daarnaast willen we onderzoeken of het mogelijk is dat talige leerlingen de mogelijkheid krijgen om zich sneller en verder te ontwikkelen in een moderne vreemde taal.

## **Blended learning (Hybride onderwijs)**

Laptops zijn, naast de boeken, onderdeel van de beschikbare leermiddelen die een leerling op het HLZ dagelijks op school nodig heeft. Leerlingen en docenten hebben de afgelopen jaren, in de periode van het onderwijs op

afstand, samen de meerwaarde ontdekt van alle digitale mogelijkheden. We weten dat de meeste uitgevers vooral bezig zijn met het ontwikkelen van digitaal materiaal en dat boeken (folio) steeds meer als bijproduct worden gemaakt. De overstap naar laptops voor alle leerlingen is ook een stap om de school toekomstbestendig te maken. We vinden het ook belangrijk om ons onderwijs zoveel mogelijk 'op maat' te maken. In een digitale omgeving kunnen we lesstof op andere manieren aanbieden en meer variatie aanbrengen in de lessen. Zo kunnen we de stof beter laten aansluiten op leerstijl, niveau en tempo. Of er nu op school wordt gewerkt of thuis. Dat geeft meer flexibiliteit.

Op het HLZ blijven we voorlopig ook boeken gebruiken. Laptops zien we als een goed hulpmiddel om ons onderwijs nog beter te maken. De docent blijft in ons onderwijs de centrale rol spelen.

## Sport en cultuur

Bij de algemene vorming die wij jouw kind meegeven, horen ook sport en cultuur. Het HLZ biedt een excellent en gevarieerd sportprogramma. Ons programma vindt groten-deels plaats in onze eigen sportzalen in

de school, maar ook op diverse sportaccommodaties buiten het schoolgebouw. We bieden een breed aanbod van sportieve activiteiten in recreatief en competitief verband, waarbij persoonlijke groei centraal staat.

Je kind krijgt op het HLZ een breed cultureel programma aangeboden. Dit gebeurt zowel tijdens als buiten de reguliere lessen. Dit varieert van dansworkshops en voorstellingen, theater- en museumbezoeken tot het bijwonen van concerten.

## Opleidingsschool

Het HLZ is lid van ROSA, een groot samenwerkingsverband van negentien VO-scholen in regio Amstelland en Kennemerland en vijf Amsterdamse docentenopleidingen. De partners zijn samen verantwoordelijk voor het opleiden van eerste- en tweedegraads docenten. De HLZ-opleidingsschool richt zich op vijf groepen: studenten, startende en nieuwe docenten, opleiders (werkplekbegeleiders en coaches) en ons reguliere docententeam (OP en OOP). De volledige opbouw en ambities van de opleidingsschool staan beschreven in ons inductieplan.



Nieuwe docenten doorlopen op het HLZ het NIDO-traject. Hieronder vallen een startbijeenkomst, verschillende thema- en intervisiebijeenkomsten, begeleiding door een vakcoach en voor startende docenten begeleiding door een persoonlijke coach. Voor docenten die nieuw zijn in het onderwijs is er ook een ondersteuningsprogramma voor het tweede en derde jaar. Stagiairs worden begeleid door opgeleide werkplekbegeleiders en kunnen deelnemen aan intervisie- en themabijeenkomsten. Zo kunnen we op het HLZ iedereen die in het onderwijs komt werken begeleiden om van een student of starter een ervaren docent te worden.

We streven ernaar dat alle medewerkers zich blijven professionaliseren. Op dit moment is die professionalisering belegd in studiedagen en hebben medewerkers een professionaliseringsbudget. De studiedagen worden ingericht door de schoolleiding. Het is de ambitie om de inhoud van deze dagen meer uit de medewerkers zelf te laten komen. Vanuit de opleidingsschool zullen studiedagen worden georganiseerd, waarbij medewerkers een keuze hebben om aan te sluiten bij thema's waarin zij zich willen ontwikkelen. Daarmee wordt het aanbod beter afgestemd op de scholingsbehoefte van onze docenten en medewerkers. We werken in de komende vier jaar toe naar het ontstaan van een duurzame professionele leergemeenschap, waarbij de expertise die op dit moment al aanwezig is in de school wordt gebundeld op een plek waar deze voor alle medewerkers te vinden is en actief aangeboden wordt. En waarin er met en van elkaar geleerd wordt.

# 4. Inschrijving en toelating

Je kunt jouw kind aanmelden voor de brugklas van het HLZ als het een havo- of vwo-advies heeft. Bij de inschrijving volgen wij de door de gemeente Amsterdam voorgeschreven procedure. Meer informatie over die procedure kun je hier vinden: <https://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/voortgezet/>

Als jouw kind de overstap wil maken van een andere school voor voortgezet onderwijs naar het HLZ, dan zijn daar enkele voorwaarden aan verbonden. Op onze website is meer informatie over zijinstroom te vinden

Als jouw kind toegelaten wil worden met een diploma vmbo-t, dan is het noodzakelijk een afspraak te maken met de leerjaarcoördinator en de decaan van havo 4. Met ingang van 1 augustus 2019 geeft een vmbo-t diploma toegang tot het havo met als enige voorwaarde dat het vakkenpakket moet aansluiten op de vervolgopleiding. Dat laatste is ter beoordeling van de decaan, leerjaarcoördinator en de afdelingsleider. Uiteraard moet er wel plaats zijn in de afdeling; dit wordt per schooljaar bekeken.

# 5. Begeleiding van leerlingen

## Begeleiding en introductie in leerjaar 1

De overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs kan voor een kind best groot zijn. Op het HLZ proberen wij die overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen. Aan het begin van het schooljaar organiseren wij voor de leerlingen uit klas 1 vier introductiedagen. Deze dagen zijn gevuld met een programma dat gericht is op kennismaking met elkaar, met de mentor, met de rest van de school en met de buurt. Ook besteden wij aandacht aan essentiële studievaardigheden, zodat leerlingen goed van start kunnen gaan.

In de derde schoolweek gaan de brugklassers op kamp naar Heino. Daar werken ze op een ongedwongen manier samen aan onderwijsprojecten. Het kamp is voor veel leerlingen een hoogtepunt in het eerste jaar. Na het introductieprogramma voelen de 'bruggers' zich helemaal thuis op het HLZ en maken zij deel uit van een hechte en kleine gemeenschap waar leerlingen, docenten en andere medewerkers elkaar kennen.

Gedurende het jaar heeft je kind wekelijks ontmoetingen met de mentor tijdens de mentorles. De mentor is een persoonlijke coach

die leerlingen helpt bij het 'leren': hoe plan je je huiswerk, hoe maak je samenvattingen en hoe bereid je je voor op toetsen? De mentor organiseert klassenactiviteiten en onderhoudt de contacten met de ouders. Tijdens het studiejaar heeft de mentor geregeld contact met je over de vorderingen van jouw kind en geeft je informatie over de actuele stand van zaken. Naast de mentor is er een leerjaarcoördinator en een afdelingsleider die jouw kind in klas 1 begeleiden en de ontwikkeling in de gaten houden.

Op het HLZ vinden wij aandacht en zorg voor elkaar belangrijk. Om die reden zet een groep ouderejaarsleerlingen zich in als brugklascoach. Elke klas heeft vijf brugklascoaches. Zij houden het hele jaar intensief contact met de eersteklassers en gaan mee op kamp en klassenuitjes, organiseren het schoolfeest en komen in de mentorles om hun eigen ervaringen te delen.

## Pesten

In de onderbouwklassen wordt tijdens mentorlessen in iedere jaarlaag op verschillende momenten heel gericht aandacht besteed aan sociale veiligheid, omgang met elkaar en het onderwerp pesten. Het eerste aanspreekpunt is de mentor. Daar waar nodig kunnen de pestcoördinatoren Helen Schneider (onderbouw) ([SCHH@hlz.nl](mailto:SCHH@hlz.nl)) en Nur Karabulut (bovenbouw) ([KARN@hlz.nl](mailto:KARN@hlz.nl)) actief betrokken zijn.

## Huiswerkbegeleiding

De mentor biedt jouw kind huiswerkbegeleiding tijdens de mentorlessen, door aandacht te besteden aan leren, organiseren en plannen.

Als ouder kun je jouw kind begeleiden en monitoren bij het maken van het huiswerk. Wij leren de leerlingen in klas 1 plannen en organiseren via Magister To Do, een applicatie in de app van Magister. Hier besteden we heel veel aandacht aan in de mentorlessen, maar ook in de vaklessen.

Wij leren de leerlingen ook verantwoordelijkheid te nemen in de communicatie over resul-

taten en huiswerk naar jou als ouder. Het huiswerk en de resultaten worden in het leerlingvolgsysteem (LVS) Magister gezet. Je kunt ervoor kiezen om daarin te zien welk huiswerk jouw kind moet maken en of het zich aan de afspraken houdt. Wij verwachten dat onze leerlingen jullie zelf op de hoogte houden. De notatie HV staat voor huiswerk niet of onvoldoende gemaakt/geleerd. De notatie BV staat voor boeken of ander materiaal voor de les vergeten. In de eerste twee leerjaren is er een zogenoemde kernuren-band waar leerlingen die dat nodig hebben extra lessen kunnen volgen in Nederlands, Engels, wiskunde, rekenen en leesvaardigheid.

## Studiezaal

Het HLZ heeft een studiezaal. De hele dag door zijn alle leerlingen welkom om in de studiezaal te studeren. Vanaf 13.30 uur worden de medewerkers bijgestaan door studenten en docenten die onze leerlingen komen ondersteunen. Bij hen kunnen ze terecht voor vakgerichte vragen, maar ook voor planningsvragen en studievaardigheden.

## Dyslexie en dyscalculie

Er zijn leerlingen die moeite hebben met lezen, schrijven en/of rekenen, terwijl hun intelligentie hoog genoeg is om het onderwijs op havo- of vwo-niveau te kunnen volgen. Soms is op de basisschool al geconstateerd dat bij een leerling sprake is van dyslexie of dyscalculie. In een enkel geval heeft een leerling zichzelf al strategieën aangeleerd, waardoor de problemen zich helemaal niet of pas op het voortgezet onderwijs openbaren.

Omdat wij al onze leerlingen goed willen begeleiden, nemen wij aan het begin van het eerste leerjaar een aantal signaleringstoetsen af: taaltoetsen (Nederlands en Engels) en rekentoetsen. Door middel van deze toetsen proberen we te achterhalen wat het taal- en rekenniveau van de leerling is. Aan het einde van het jaar wordt er nog een aantal signaleringstoetsen afgenomen; zo

houden wij zicht op de voortgang van de getoetste vaardigheden. Na afloop van beide signaleringsrondes ontvang je een brief met de uitslag van de toetsen. Indien nodig geven wij advies over een mogelijke vervolgstap. Leerlingen die bij de eerste signaleringsronde opvallen, doen na de herfstvakantie een aantal vervolgoetsen. Als het resultaat van de vervolgoetsen onvoldoende is, zullen wij u aanraden uw kind verder te laten onderzoeken.

## Kernbanduren

We zien dat sommige leerlingen vanuit de basisschool met een achterstand in de kernvakken instromen. Ook zien we dat sommige leerlingen moeten wennen aan het tempo op de middelbare school. In de reguliere lessen wordt hier natuurlijk aandacht aan besteed, maar dat volstaat niet altijd. Om de kans op goede aansluiting te vergroten, hebben we in jaarlaag 1 en 2 ondersteuningsuren voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde, de zogenaamde kernbanduren. Jouw kind kan op basis van de ervaringen van de docent of op basis van de signaleringstoetsen worden uitgenodigd aan deze lessen deel te nemen.

## Studiebegeleiding in de Tweede Fase

De leerlingen zijn in de eerste drie leerjaren van de onderbouw gestimuleerd zo actief en zelfstandig mogelijk met de leerstof om te gaan. De studievaardigheidslessen en de vaklessen sluiten op elkaar aan. In de bovenbouw gaan we hiermee door. Actief en zelfstandig leren is belangrijk op het HLZ. We spreken op onze school van (be) geleide zelfstandigheid. De mentor spreekt zijn mentorgroep wekelijks. Op initiatief van jouw kind kan ook tussentijds worden afgesproken. De Tweede Fase en het examen stellen hoge eisen aan de leerling. Gezien het drukke programma is de planningsvaardigheid erg belangrijk. De mentor ondersteunt en bewaakt de voortgang, samen met de ouders.

## Decanen

De decanen ondersteunen de leerlingen bij de profiel- en studiekeuze. De decaan van de onderbouw havo/vwo is Tessa Tilroe ([TILR@hlz.nl](mailto:TILR@hlz.nl)). De decaan van de havo-afdeling bovenbouw is Stéphanie Dockx ([DKX@hlz.nl](mailto:DKX@hlz.nl)). De decaan van de vwo-afdeling bovenbouw is Diederik Dol ([DOL@hlz.nl](mailto:DOL@hlz.nl)). De decanen zijn via de mail bereikbaar voor advies en het maken van een afspraak. De decanen informeren leerlingen en ouders regelmatig over de activiteiten waaraan deelgenomen kan worden.

## Profielkeuze

In het derde leerjaar kiest de leerling een profiel dat vanaf de vierde klas gevolgd wordt. Er zijn vier profielen: Natuur en Gezondheid, Natuur en Techniek, Economie en Maatschappij en Cultuur en Maatschappij. De vakken die het HLZ aanbiedt per profiel kun je vinden via de website. Bij de profielkeuze wordt de leerling ondersteund door de mentor en de decaan onderbouw. Aan het einde van klas twee en vanaf de start in klas drie wordt uitgebreid aandacht besteed aan de profielkeuze. Het is van belang dat leerlingen tot een juiste profiel- en pakketkeuze komen. In mentorlessen, vaklessen en voorlichtingsactiviteiten krijgen leerlingen dan ook uitgebreid informatie die kan ondersteunen bij deze keuze. Als een leerling extra vakken wil volgen, dan proberen we te zoeken naar een maatwerkoplossing. Omdat extra vakken veel druk op het rooster leggen, kunnen wij ondanks het zoeken naar een maatwerkoplossing geen plaatsingsgarantie bieden.

## LOB

In de bovenbouw wordt aandacht besteed aan LOB, loopbaanontwikkeling en -begeleiding. Leerlingen ondernemen in de mentorlessen oriënterende en verdiepende activiteiten over HO-instellingen en studiemogelijkheden aangeboden. Zo biedt het HLZ leerlingen aan om studiekeuze- en

interesses testen uit te voeren. Daarnaast worden leerlingen onder meer in de gelegenheid gesteld om open dagen te bezoeken, deel te nemen aan meeloopdagen/proefstuderen en masterclasses te volgen. Alle

activiteiten hebben als doel dat een leerling weet waaruit hij kan kiezen en weet wat bij zijn interesse en mogelijkheden past om uiteindelijk tot een weloverwogen studiekeuze te komen.

## Het Pluspunt

Sommige leerlingen hebben extra begeleiding nodig om optimaal tot leren te kunnen komen. Wanneer de begeleiding van de docenten en mentor niet voldoende is, komt het ondersteuningsteam in beeld. Het ondersteuningsteam wordt aangevoerd door twee ondersteuningscoördinatoren. Hierbij is één ondersteuningscoördinator verantwoordelijk voor de eerste- en tweedelijns ondersteuning, en één ondersteuningscoördinator voor de derdelijns ondersteuning en beleid. De ondersteuningscoördinatoren werken nauw samen met mentoren en leerjaarcoördinatoren.

De ondersteuningscoördinatoren werken binnen onze trajectvoorziening: het PlusPunt. In het PlusPunt werken ook een Begeleider Passend Onderwijs (BPO), Remedial Teachers (RT), een verzuimmedewerker en andere ondersteuningsmedewerkers. Onze leerlingen kunnen terecht in het PlusPunt voor extra ondersteuning bij plannen en organiseren, dyslexie en dyscalculie, ziekte, sociale vaardigheden, AD(H)D, en andere omstandigheden waardoor leerlingen een onderwijsbelemmering ervaren. Ook

ondersteunt het PlusPunt, in samenwerking met mentor en leerjaarcoördinator, leerlingen die thuis of buiten school iets hebben meegemaakt of meemaken, waardoor ze lastig tot leren komen.

Onze ambitie in de komende vier jaar is om de samenwerking tussen mentoren, leerjaarcoördinatoren en het ondersteuningsteam goed in beeld te brengen, te stroomlijnen en de uitwerking daarvan in de praktijk te brengen. Hierbij willen we het goede en vroegtijdig signaleren van ondersteuningsbehoeften van leerlingen perfectioneren. Hierbij denken we aan de mentor die opvallende signaleren kan oppikken, en aan signaleringstoetsen, kernbanduren, Catwise, etc.

Daarnaast streven we ernaar om in de komende jaren het PlusPunt meer in te zetten als expertisecentrum voor docenten. Het is dan mogelijk voor docenten om advies in te winnen bij het PlusPunt wanneer ze bijvoorbeeld tegen bepaald gedrag van een leerling aanlopen, maar het PlusPunt zal ook actief zijn kennis delen met docenten en mentoren in de vorm van thematische bijeenkomsten, trainingen en kennisdocumenten.



## Route naar extra begeleiding

Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, dan is er uiteraard eerst contact tussen de mentor, leerling en ouders. Mocht er meer ondersteuning binnen de school nodig zijn, dan bespreekt de mentor dit met de LJC, aangezien er mogelijk ook aanpassingen in de basisondersteuning gedaan kunnen en moeten worden. De LJC heeft op regelmatige basis overleg met de eerstelijns- en tweedeelijns-ondersteuner Inge Dekker ([DKR@hlz.nl](mailto:DKR@hlz.nl)). De uitkomst van dit overleg wordt door de LJC gecommuniceerd met de mentor. Daarbij kan het bijvoorbeeld gaan om:

- terug naar de mentor voor meer informatie
- aanmelding schoolarts
- aanmelding bij het PlusPunt
- gesprek met ouders/verzorgers en mentor over externe hulpverlening
- bespreking in het Zorgadviesteam

De OC of mentor noteert de afspraken in Magister, monitort de effecten van de gekozen aanpak en initieert zo nodig een aangepaste interventie.

Naast de OC eerste- en tweedelijns, heeft het HLZ ook een OC derdelijns, Patricia Krijgsman ([KRIP@hlz.nl](mailto:KRIP@hlz.nl)). De OC derdelijns houdt zich vooral bezig met meer intensieve cases, ze is inhoudelijk leidinggevende van de medewerkers op het Pluspunt en heeft als taak om onderwijs en ondersteuning nog meer bij elkaar te laten komen en samen te laten werken.

Vanuit de rol als OC is er regelmatig contact met de externe deskundigen, zoals de schoolarts en de verpleegkundige, de OKA en de leerplichtambtenaar. Deze hulp- en adviesverleners komen regelmatig naar school waar ze voor de leerlingen beschikbaar zijn. De namen en adressen van diverse deskundigen vindt u in de volgende paragrafen.

## Ondersteuning bij opvoeding en opgroeien

In het Ouder- en Kindcentrum (OKC) kunnen alle ouders en kinderen terecht met al hun vragen over opvoeden en opgroeien. Bij het OKC zijn onder anderen opvoedadviseurs, jeugdgezondheidszorg en diëtisten beschikbaar. Het OKC geeft opvoedcursussen en workshops over bijvoorbeeld pesten op school, agressie en sociale vaardigheden. Er zijn meer dan twintig OKC's in Amsterdam.

Meer informatie vindt u hier.

[\[www.amsterdam.nl/OKC\]](http://www.amsterdam.nl/OKC).

De ouder-kind-adviseur helpt bij opvoed- en opgroeivragen van leerlingen en ouders. De ouder-kind-adviseur de heer V. Deets ([v.deets@okt amsterdam.nl](mailto:v.deets@okt amsterdam.nl)) kan de begeleiding van leerlingen op zich nemen, gesprekken voeren met ouders en leerlingen en advies geven aan de mentor, de LJC of de OC. De OKA heeft de bevoegdheid extern door te verwijzen.

## Schoolarts

Leerlingen worden in klas 2 en 4 gescreend door de jeugdgezondheidszorg. Dit gebeurt via een vragenlijst en een bezoek van een van de medewerkers van de schoolartsendienst die aan onze school verbonden is. De medewerkers zijn:

Mevrouw L. Licht, schoolarts,

[llicht@ggd.amsterdam.nl](mailto:llicht@ggd.amsterdam.nl)

Mevrouw Daisy Li [dli@ggd.amsterdam.nl](mailto:dli@ggd.amsterdam.nl)

## Voorzieningen voor zieke leerlingen

De gemeente Amsterdam kent diverse voorzieningen voor zieke leerlingen. Hieraan zijn geen kosten verbonden.

Wanneer de verwachting is dat er kortdurend thuisonderwijs nodig is dan loopt de route via de schoolarts die een doorverwijzing geeft voor thuisonderwijs via Jantien Taams, Stichting Onderwijs aan Zieke Kinderen Thuis in Amsterdam, [www.huisonderwijsamsterdam.nl](http://www.huisonderwijsamsterdam.nl)

Als de verwachting is dat er langer thuis-  
onderwijs nodig is dan verloopt de route via  
het samenwerkingsverband.

Tijdens of na een opname in een niet-  
academisch ziekenhuis of revalidatiecentrum:  
Advies- en begeleidingscentrum ABC,  
Erna Hartogensis, Eddy Dirkmaat

W [www.hetabc.nl](http://www.hetabc.nl)

T 020-7990010

Wanneer een leerling behandeld wordt in  
een academisch ziekenhuis  
(VUmc, Emma Kinderziekenhuis/AMC):  
Educatieve Voorziening ([www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl)),  
Carla Hendriks

## Overzicht van het ondersteuningsaanbod van de school

Ondersteuning bij taal en rekenen	Hoe werkt de school hieraan?
Taal	We hebben op school een remedial teacher taal. De remedial teacher neemt vroeg in het jaar in klas 1 signaleringstoetsen af. Vanaf april worden de vervolgstoetsen afgenomen in leerjaar 1, 2 en 3. Leerlingen die uitvallen op de signaleringstoetsen of door vakdocenten Nederlands en/of Engels worden herkend als leerlingen die extra hulp nodig hebben, kunnen worden ingedeeld bij kernbanduren Nederlands en/of Engels en zij werken daar o.a. met NUMO op maat aan hun hiaten.
Dyslexie	We hebben op school een dyslexiecoördinator en remedial teacher taal. Dyslectische leerlingen in leerjaar 1 (plus ouders) krijgen leer- en werkstrategieën aangeleerd door de remedial teacher. Voor alle leerjaren: toetsen worden ingesproken en schoollaptops voor toetsen worden geregeld indien nodig. Extra tijd en aangepaste spellingsbeoordeling is standaard. Verdere faciliteiten en individuele begeleiding (in sessies) naar behoefte en noodzaak. (Zie uitgebreid dyslexiebeleid.)
Rekenen	We hebben op school een remedial teacher rekenen. De remedial teacher neemt vroeg in het jaar in klas 1 signaleringstoetsen af. Vanaf april worden de vervolgstoetsen afgenomen in leerjaar 1 en 2. Leerlingen die uitvallen op de signaleringstoetsen of door vakdocenten wiskunde worden herkend als leerlingen die extra hulp nodig hebben, kunnen worden ingedeeld bij kernbanduren rekenen/wiskunde. Ze werken daar met boekjes door de wiskundeleraars samengesteld. Als extraatje kunnen we de leerlingen ook met NUMO rekenen laten werken.
Dyscalculie	De remedial teacher rekenen coördineert de faciliteiten. Kinderen met dyscalculie worden gefaciliteerd met extra tijd voor rekentoetsen en hulpmiddelen zoals tafelkaarten en/of stappenplannen. De remedial teacher rekenen kijkt samen met de leerling naar wat nodig en wenselijk is aan verdere begeleiding.

Ondersteuning bij intelligentie	Hoe werkt de school hieraan?
Meer- en hoogbegaafdheid	In de klas wordt er gedifferentieerd, zodat meer- en hoogbegaafden voldoende uitgedaagd worden. Leerlingen kunnen op dit thema (executieve functies) doorverwezen worden naar het Pluspunt. Leerlingen kunnen bij ons op school versneld examen doen in de vakken Spaans, economie en Engels. Sinds het schooljaar 2021-2022 is aan de school een expert hoogbegaafdheid verbonden die hoogbegaafde leerlingen in de school begeleidt in de maatwerkvoorziening en die collega's adviseert hoe zij in hun eigen lespraktijk op een werkbare manier rekening kunnen houden met de ondersteuningsbehoefte van hoogbegaafde leerlingen.
Disharmonische intelligentie	Eventueel ondersteuning door Begeleiding Passend Onderwijs. Leerling kan bij de BPO-ondersteuning krijgen bij plannen en organiseren, taak- en toetsaanpak (bijv. stappenplan gebruiken bij toetsen). BPO kan ook docententeam instrueren.

Ondersteuning bij motivatie en leren	Hoe werkt de school hieraan?
Motivatie en concentratie	In de onderbouw en de bovenbouw wordt gesignaleerd a.d.h.v. een aantal pijlers, namelijk leerresultaten, verzuim, gedrag/werkhouding, sociaal/welbevinden en thuissituatie. In de onderbouw en de bovenbouw worden de pijlers meegenomen in de mentorgesprekken (mentor en leerling) en Driehoeksgesprekken (mentor, leerling en ouders). In de onderbouw is ook een leerlijn ontwikkeld voor in de mentorlessen (Opstartboekje) op het gebied van motivatie, concentratie, studievaardigheden, plannen en organiseren. Ook in de plusvoorziening kan een leerling gedurende korte of langere tijd ondersteund worden op dit vlak.
Studievaardigheden: plannen en organiseren, taakgericht werken	Zie "Motivatie en concentratie". Er wordt op school gewerkt met studiewijzers om de autonomie en zelfredzaamheid van de leerlingen te bevorderen. Daardoor ligt er meer nadruk op het zelf kunnen plannen en organiseren in een agenda. Voor leerlingen uit de onderbouw is een HLZ-agenda ontwikkeld.  Docenten worden bij ons geschoold door specialisten om leerlingen zo doelmatig mogelijk te laten werken en hun motivatie te vergroten.  Sinds het schooljaar 2021- 2022 is aan de school een expert executief functioneren verbonden, die zich richt op het versterken van het executief functioneren van leerlingen in de school. Zo helpen we hen om beter te worden in metacognitieve vaardigheden zoals het plannen van het schoolwerk en het minder snel afgeleid raken door prikkels. Net als de expert hoogbegaafdheid past de expert executief functioneren zijn of haar eigen kennis toe in de praktijk door leerlingen te trainen en is hij of zij ook adviseur van collega's en gesprekspartner van ouders.

Ondersteuning bij sociaal-emotioneel functioneren	Hoe werkt de school hieraan?
Sociale vaardigheden	We hebben op school twee anti-pest-coördinatoren. In de eerste klas hebben we een anti-pestproject. We hebben op school een sociaal veiligheidsplan. In de bovenbouw kunnen leerlingen deelnemen aan een training op het gebied van sociale vaardigheden (ACT).
Angst en stemming (incl. faalangst)	Naar school gaan is leuk, maar brengt soms ook spanning met zich mee. Daarom nemen we de SSAT-test af (klas 1 t/m 3) of de VASEV-test (klas 4 t/m 6) af bij leerlingen met stress- of faalangstige klachten. De stressgevoelige leerling krijgt vervolgens individueel 'eerste hulp bij faalangst'. De schoolverpleegkundige heeft een signalerende rol op dit thema met het onderzoek "Jij en je gezondheid" (GGD) en geeft klassikale voorlichting.
Omgaan met grenzen	We hebben op school twee anti-pest-coördinatoren. In de eerste klas hebben we een anti-pestproject. We hebben op school een sociaalveiligheidsplan.
Middelengebruik en verslaving	In de eerste klas wordt gewerkt met de methode "Frisse Start". In de derde klas wordt voorlichting gegeven door "Stichting Voorkom". In de bovenbouw wordt voorlichting gegeven door "Jellinek". Ook verzorgt "Jellinek" voorlichting aan de mentoren. Leerlingen kunnen ook individueel doorverwezen worden door school naar "Jellinek" voor een vrijblijvend gesprek.

Ondersteuning bij fysieke en zintuiglijke beperkingen	Hoe werkt de school hieraan?
Slechtziendheid, slechthorendheid, motorische beperkingen/ beperkte mobiliteit, beperkte belastbaarheid, chronisch ziek	Individueel maatwerk, vastgelegd in een Ontwikkelingsperspectiefplan. Dit maatwerk wordt altijd in overleg met ouders vastgesteld, waarbij de (on)mogelijkheden van de schoolorganisatie onderwerp van het gesprek zijn.  De schoolarts wordt altijd betrokken bij beperkte belastbaarheid.

<b>Ondersteuning thuis en vrije tijd</b>	<b>Hoe werkt de school hieraan?</b>
Ondersteuning thuis/ vrije tijd	<p>Leerlingen worden gestimuleerd buiten school deel te nemen aan culturele en sportieve activiteiten. De schoolverpleegkundige heeft een signalerende rol op dit thema via het onderzoek Jij en je gezondheid (GGD) en geeft klassikale voorlichting.</p> <p>Leerlingen en ouders die hulpvragen hebben op dit thema kunnen doorverwezen worden naar de ouder en kind adviseur (OKA).</p>

<b>Overige ondersteuning</b>	<b>Hoe werkt de school hieraan?</b>
PlusPunt	<p>De plusvoorziening is een interne voorziening van waaruit leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte begeleiding op maat krijgen. Het doel van de begeleiding is dat deze leerlingen met extra ondersteuning aan de reguliere lessen kunnen deelnemen en zo hun schoolloopbaan met succes kunnen vervolgen. Leerlingen kunnen terecht bij de plusvoorziening, die leerlingen begeleiden bij o.a.: plannen en organiseren, sociaal-emotioneel leren, emotieregulatie, ondersteuning bij fysieke beperking, kortdurende time-out bij overprikkeling, pauze-opvang en gefaseerd opstarten na bijvoorbeeld thuiszitten.</p> <p>Verder observeren de begeleiders in de les en coachen medewerkers van de school.</p>

# 6. Schooltijden

## Schooltijden

De school is om 8.00 uur open en sluit om 17.30 uur. We verwachten van leerlingen dat ze tussen deze tijden beschikbaar zijn voor activiteiten op school. De lessen beginnen om 8.30 uur, tenzij er veranderingen in het rooster zijn. Roosterwijzigingen staan op het roosterbord in de hal en in de kantine en op Magister.

## Lestijden

Op het HLZ werken we met lessen van drie kwartier. Verdeeld over de dag zijn er drie pauzes. Soms werken we met een verkort lesrooster, bijvoorbeeld rond rapportvergaderingen, ontwikkeltijdweken en defeestdagen. De lessen duren dan een half uur en de pauzetijden zijn ook aangepast. We hebben geen schoolbel, je wordt geacht op tijd in het lokaal te zijn en de docent bepaalt wanneer een les is afgelopen.

Lesrooster		
1	08.30	09.15
2	09.15	10.00
3	10.00	10.45
<b>Pauze</b>	<b>10:45</b>	<b>11:00</b>
4	11.00	11.45
5	11:45	12.30
<b>Pauze</b>	<b>12:30</b>	<b>13:00</b>
6	13.00	13.45
7	13.45	14.30
<b>Pauze</b>	<b>14:30</b>	<b>14:45</b>
8	14.45	15.30
9	15.30	16.15

Verkort lesrooster		
1	08.30	09.00
2	09.00	09.30
3	09.30	10.00
<b>Pauze</b>	<b>10:00</b>	<b>10:15</b>
4	10.15	10.45
5	10:45	11.15
<b>Pauze</b>	<b>11:15</b>	<b>11:45</b>
6	11.45	12.15
7	12.15	12.45
<b>Pauze</b>	<b>12:45</b>	<b>13:00</b>
8	13.00	1.30
9	13.30	14.00

## Tussenuren

Bij ziekte van een docent neemt een collega de les waar als dat mogelijk is. Ook in de bovenbouw proberen wij tussenuren te voorkomen. Bij afwezigheid van een docent is het soms onvermijdelijk.





## 7. Ouders en school

### **Samenwerking ouders en school**

Als school werken we graag samen met jullie als ouders. De ervaring leert dat een gezamenlijke aanpak het beste werkt en in het belang van het kind is. Als school richten we op kwalificatie, socialisatie en zelfontplooiing. Met die laatste twee thema's zijn ouders van leerlingen ook vaak bezig. We hebben hierdoor een gezamenlijk doel. Je ziet als

ouder de sociale ontwikkeling van het kind het best. Daarom nemen we jouw signalen serieus en gaan we met je in overleg. De school ziet ook in de zelfontplooiing van de leerlingen een grote rol voor ouders weggelegd.

Vanuit onze leidende principes geldt dat kinderen moeten leren hun eigen problemen op te lossen. Wij vragen je hen daarbij te helpen en hun ook de ruimte te bieden fouten te maken. Daar groeien kinderen van. We houden met ouders graag een kort lijntje, we maken dingen bespreekbaar en we zoeken overeenkomsten in plaats van verschillen. Te allen tijde stellen we de ontwikkeling van de leerling centraal. Daar ligt voor ons als school, maar ook voor ouders, de hoofdtaak.

## **Communicatie**

De communicatie met jou verloopt via de mentor, de leerjaarcoördinatoren en de afdelingsleiders. Er zijn ouder- en informatieavonden en er worden regelmatig nieuwsbrieven verstuurd vanuit de afdelingen en vanuit het HLZ als geheel. Het HLZ is te volgen via de website en via de sociale media. Dat laatste, Instagram, Facebook en Twitter, wordt onder ons toezicht beheerd door onze leerlingen. Via Magister kun je de prestaties van jouw kind inzien.

## **Ouderparticipatie**

We blijven weg van een wij-zij cultuur. We staan niet tegenover maar naast je als ouder en nemen jouw input serieus. We vragen regelmatig om feedback door middel van tevredenheidspeilingen en enquêtes. De uitkomsten leggen we niet zomaar naast ons neer, we nemen de input mee in onze besluitvormingsprocessen.

Om jouw stem te horen zijn er ouderavonden, klankbordavonden en mentorgesprekken. Ter bevordering van de communicatie organiseert de ouderraad twee ouderklankbordavonden per schooljaar. Tijdens deze bijeenkomsten staat een thema centraal en worden lopende zaken besproken. De ouderraad organiseert daarnaast ieder jaar een thema-avond rondom een opvoedkundig thema.

Wil je nog actiever meepraten en meedenken over onze school, dan kun je je melden bij de ouderraad en de medezeggenschapsraad. Meer informatie hierover vind je in het hoofdstuk Organisatie in deze schoolgids.



# 8. Organisatie

## Rector en afdelingsleiding

De rector van het HLZ is de Wilfred Vlakveld. Onze school kent vier afdelingen, die elk een eigen afdelingsleider hebben. De afdelingsleider werkt samen met de leerjaarcoördinatoren en mentoren.

## Onderbouw; havo en vwo leerjaar 1

Afdelingsleider en leerjaarcoördinator: Emiel Neter.

## Onderbouw: Universalis, havo en vwo leerjaar 2 en 3

Leerjaarcoördinator klas 2: Karlot Bosch

Leerjaarcoördinator klas 3: Fatih Al

Afdelingsleider: René Donker

## Bovenbouw: havo 4 en 5

Leerjaarcoördinator: Joke Sitsen

Afdelingsleider: Véronique van Paridon

## Bovenbouw vwo 4, 5 en 6

Leerjaarcoördinator klas 4: Cas Knoester

Leerjaarcoördinator klas 5 en 6: Louki Maas

Afdelingsleider: Corinne van Baar

## Contactgegevens personeel

Ons personeel is het makkelijkst per e-mail te bereiken. De e-mailadressen vind je achter in deze schoolgids.

## Medezeggenschapsraad

Vanwege de Wet Medezeggenschap op Scholen heeft iedere school een medezeggenschapsraad (MR). De MR bestaat uit drie geledingen, gekozen uit en door het personeel van de school, ouders van de school en leerlingen van de school. Samen en apart hebben de geledingen instemmings- of adviesrecht bij besluiten van het bevoegd

gezag in de school. De MR ontvangt tenminste een keer per jaar schriftelijk informatie over het beleid en de beleidsvoornemens van het bestuur met betrekking tot financiën, organisatie en onderwijs.

Taken van de MR zijn het bevorderen van openheid, openbaarheid en onderling overleg, het waken voor discriminatie van welke aard ook, bevorderen van de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en verslag leggen aan de schoolgemeenschap over zijn werkzaamheden en overleggen met de geledingen op school.

## Samenstelling van de MR

### Namens medewerkers:

Geert Boenink  
Maaïke Hoogesteijn  
Marco Frehse  
Daniël Verlaan

### Namens ouders:

De heer C. Verheij  
Mevrouw J. Resida

### Namens leerlingen:

Tijn Jansen  
Carlijn Hopman

## Leerlingenvertegenwoordiging

De belangen van de leerlingen in de school worden op verschillende manieren behartigd. Leerjaarvertegenwoordigers overleggen twee keer per jaar met de leerjaarcoördinator in het periodiek overleg (POLs). Leerlingenbelangen worden ook behartigd door de twee leerlingen in de Medezeggenschapsraad. Aan het begin van het schooljaar kiest elke klas in de onderbouw twee afgevaardigden. Zij vertegenwoordigen de klas in het periodiek overleg met de school- en afdelingsleiding en bij het behartigen van de belangen van de klas in voorkomende gevallen. Vorig jaar is de leerlingenraad weer geïnstalleerd. María Muñoz en Maarten Kanssen zijn de begeleider vanuit de school van deze raad.

## Ouderraad

De ouderraad is de spreekbuis van de ouders en verzorgers van de leerlingen van het HLZ. Deze adviseert de schoolleiding namens alle ouders en fungeert als klankbord. De centrale ouderraad komt regelmatig bij elkaar in het schoolgebouw. Deze bijeenkomsten duren van 18.30-20.30 uur.

De ouderraad ontvangt graag reacties van ouders en stemt daar thema-avonden op af over bijvoorbeeld pubergedrag, genotmiddelen, veilig vrijen, toekomst en beroep, thuissituatie en schoolsucces, de spagaat van de opvoeder van een puber en het puberbrein. Ouders die meer informatie willen kunnen per e-mail contact opnemen met de ouderraad [or@hlz.nl](mailto:or@hlz.nl)

### De leden van de OR zijn:

De leden van de OR zijn:  
Erik van den Doel (voorzitter)  
Hilda ten Brink  
Pascale Doyer (secretaris)  
Andrea Wiegman  
Michiel van Ast  
Boudewijn Kostelijk

## Cedergroep

Sinds 1996 maakt het HLZ deel uit van de Cedergroep, een samenwerkingsverband van zes scholen in Amsterdam en Amstelland. Door samenwerking op het gebied van organisatie, financiën en personeel kan de kwaliteit van de aangesloten scholen worden gegarandeerd en verhoogd. Op 1 juni 2000 kwam een bestuurlijke fusie tot stand. Handhaving van de scholen als afzonderlijke onderwijskundige eenheden met een eigen identiteit staat daarbij voorop.

### De overige Cederscholen zijn:

**Hervormd Lyceum West**, Hemsterhuisstraat 79, 1065 JX Amsterdam

**Christelijke Scholengemeenschap Buitenveldert**, De Cuserstraat 3, 1081 CK Amsterdam

**Hermann Wesselink College**, Startbaan 3, 1185 XP Amstelveen

**Veenlanden College**, Diamant 9, 3641 XR Mijdrecht

**Futuris**, Pandora 1-2, 1183 KK Amstelveen

De Cedergroep wordt bestuurd door de Duco Adema. Het bestuur van de Cedergroep wordt getoetst door de Raad van Toezicht. Meer informatie over de Cedergroep vind je bij [www.cedergroep.nl](http://www.cedergroep.nl)



## Tevredenheidsenquêtes

Onze school organiseert jaarlijkse tevredenheidsenquêtes onder alle leerjaren. De bevindingen zijn terug te vinden op de website Scholen op de Kaart: <https://www.scholenopdekaart.nl/Middelbare-scholen/1960/Hervormd-Lyceum-Zuid/categorie/Algemeen>

## Klachten en klachtenprocedure

Een school is een omgeving waar mensen intensief met elkaar omgaan. In dit contact kunnen meningsverschillen, problemen en klachten ontstaan. Meestal worden deze in onderling overleg opgelost.

Wanneer je een meningsverschil, probleem of klacht heeft, bespreek je dit in principe met degene tegen wie jouw klacht zich richt. Komen jullie er samen niet uit, dan is de route als volgt: docent, mentor, leerjaarcoördinator, afdelingsleider. In een uiterst geval kunt u een gesprek met de rector, Wilfred Vlakveld aanvragen. In de meeste gevallen leidt dit tot een oplossing. Mocht de uitkomst van het gesprek met de rector niet bevredigend zijn, dan kun je contact opnemen met de bestuurder van de Ceder-scholen, Duco Adema.

De contactpersonen van de school, Maaike Jacobs ([JAC@hlz.nl](mailto:JAC@hlz.nl)) en Maaike Hoogesteijn ([HGS@hlz.nl](mailto:HGS@hlz.nl)) kunnen je behulpzaam zijn bij het vinden van de door jou gewenste route om jouw klacht weg te nemen.

Als de schoolinterne klachtbehandeling niet tot een oplossing heeft geleid, behoort mediation tot de mogelijkheden. Jij en jouw wederpartij komen dan onder begeleiding van een externe mediator zelf tot een aanvaardbare uitkomst. Het kan voorkomen dat je een meningsverschil wilt voorleggen aan een onafhankelijke beoordelaar. Die mogelijkheid heb je. De Cederscholen zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie van de Stichting Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO). De klachtencommissie is bereikbaar via Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, T 070-3861697, E [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl).

Een klacht kan rechtstreeks schriftelijk bij de GCBO worden ingediend. Als je dat wenst, kan een externe vertrouwenspersoon jou behulpzaam zijn bij het opstellen van de klacht.

### Onze externe vertrouwenspersoon voor leerlingen en ouders is:

Ingrid van Wezel  
T: 06-55326539  
E: [ivanwezel@chello.nl](mailto:ivanwezel@chello.nl)

### Voor medewerkers is onze externe vertrouwenspersoon:

Pepita David  
T: 06-34348288  
E: [p.david@planet.nl](mailto:p.david@planet.nl)

## Inspectie en leerplicht

Met vragen of opmerkingen over het onderwijs kun je terecht bij de Inspectie van het Onderwijs, [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl) of T 088-6696060. Voor informatie over leerplicht kun je terecht bij de leerplichtconsulent, Sara Ramkisoen. Zij is bereikbaar via het Stadsdeelkantoor, Pres. Kennedylaan 923, Postbus 74019, 1070 BA Amsterdam. T 020-2524956.

# 9. Huiswerk en Studiewijzers

Op het HLZ werken we steeds in een lijn van begeleid naar zelfstandig. Dit is onder andere terug te zien in de keuzes die we maken rond het onderwerp huiswerk.

## Huiswerk

Leerlingen krijgen regelmatig huiswerk van hun docent. Elke docent zorgt ervoor dat duidelijk is wat er van de leerlingen wordt verwacht ten aanzien van het huiswerk. De docent geeft het huiswerk visueel op in de klas. Huiswerk en toetsen worden ook in Magister geplaatst.

## Studiewijzers in de bovenbouw

Om de leerlingen in de bovenbouw een goed beeld te geven van wat er per periode van hen wordt verwacht, maakt iedere sectie een studiewijzer. Het huiswerk voor de lesweken wordt in Magister geplaatst. Op deze manier weet iedere leerling wat er van hem verwacht wordt, waardoor er sprake kan zijn van begeleid, actief en zelfstandig leren. De studiewijzers worden gepubliceerd in Magister, of er is een link naar een andere omgeving te vinden waar de studiewijzer staat.



# 10. Zicht op ontwikkeling & voortgang

Een belangrijk element om te kunnen leren is het ontvangen van feedback. Op het HLZ wordt er zowel feedback gegeven op het product als op het proces. Hiervoor worden verschillende instrumenten ingezet.

## Cijfers

Leerlingen worden geregeld op verschillende manier getoetst. Denk hierbij aan proefwerken, schriftelijke overhoringen, mondelinge overhoringen, inleveropdrachten, presentaties etc. Het overzicht van de cijferresultaten, hoe zwaar ze meetellen en het voortschrijdend gemiddelde is constant zichtbaar in Magister.

Docenten hebben ook de ruimte om een waardering te geven voor het maken van huiswerk en/of deelname in de klas. De docent is daarbij vrij om een vorm te kiezen (bijvoorbeeld pluspunten bij wel maken, aftrek bij niet maken, een cijfer, etc.), waarbij deze beoordeling nooit zwaarder kan wegen dan 10% van het eindcijfer.

Wanneer een leerling een toets heeft gemist, plaatst de docent INH (Inhalen) in magister. De leerling maakt zelf zo snel mogelijk een afspraak om het cijfer alsnog in te halen.

In de onderbouw worden toetsen gedurende het schooljaar in de vakles gemaakt. Aan het eind van het jaar is er een afsluitende toetsperiode.

In de bovenbouw zijn er drie toetsperioden waarin leerlingen toetsen maken en/of praktische opdrachten uitvoeren. De resultaten van alle toetsen, praktische opdrachten en dergelijke bepalen het eindcijfer. De zogenaamde handelingsdelen moeten altijd zijn afgerond met de beoordeling 'naar behoren'.

## Catwise

Twee keer per jaar krijgt jouw kind van iedere docent feedback via Catwise. Het gaat hierbij niet over de cijfers, maar over het proces. De vakdocenten vullen "het stoplicht" en waar nodig feedback in. Leerlingen maken een plan van aanpak voor vakken waar dit bij nodig is. Deze feedback en het plan van aanpak kan ook onderdeel zijn van de driehoeksgesprekken.



Afbeelding: voorbeeld Catwise dashboard

## Formatief evalueren

Naast toetsen voor een cijfer (summatieve toetsen), stimuleren we docenten om ook ervaring op te doen met formatief evalueren. Ook bij deze vorm van toetsen staat feedback op het proces centraal.

## Afspraken rond toetsen en opdrachten

Een proefwerk moet minimaal vijf schooldagen van tevoren opgegeven zijn. Werkstukken en andere opdrachten dienen zeer ruim, maar minimaal vijf dagen van tevoren, worden opgegeven. Leerlingen zijn

verplicht zich aan de afgesproken inleverdatum te houden. Bij overschrijding van de inleverdatum mag de docent puntenaftrek in rekening brengen. Ook deze regeling wordt vooraf kenbaar gemaakt.

Bij een werkstuk, praktische opdracht en dergelijke hoort – als de docent erom vraagt – een volledige procesrapportage en bronvermelding.

Bovenbouwleerlingen weten vooraf hoe zwaar een toets meeweegt in het uiteindelijke rapportcijfer. De docent maakt dit vooraf duidelijk onder verwijzing naar het Programma

Toetsing & Afsluiting (PTA). Is uw kind het niet eens met de beoordeling, dan is het mogelijk om bezwaar aan te tekenen. Ieder jaar wordt er een examenreglement vastgesteld waarin is opgenomen hoe dit in zijn werk gaat.

### Toetsen missen en inhalen

We verwachten dat alle leerlingen aanwezig zijn bij de toetsen. Wanneer een leerling onverhoopt een toets mist door geoorloofde absentie moet de leerling de toets op een later moment inhalen. Er is slechts één inhaalmoment en voor inhaalwerk geldt geen maximum van twee toetsen per dag.

In Magister moet de code INH geregistreerd zijn.

De leerjaarcoördinator moet toestemming geven om de toets in te halen.

De leerling maakt met de docent een afspraak om de toets in te halen. De toets moet ingehaald zijn voordat de periode is afgerond. Lukt dit niet, dan wordt er een inhaalmoment georganiseerd in de laatste week voor de toetsweek.

### Afwezigheid bij PTA-onderdelen

In de bovenbouw wordt het schoolexamen opgebouwd. Dat betekent dat meerdere toetsen en praktische opdrachten meetellen voor het examencijfer. Wanneer een leerling een examenonderdeel mist door afwezigheid, moeten de volgende stappen gezet worden: 1. De ouder belt uiterlijk een half uur voor aanvang van de toets de afdelingsleider, leerjaarcoördinator of het hoofd van de administratie (Hedwig Hulskamp, T 020-6627983).

Als er voor het missen van een toets geen aanvaardbare reden is of deze niet of niet tijdig is opgegeven, kan de rector besluiten het cijfer 1.0 voor deze toets toe te kennen.

Heeft jouw kind een onvoldoende voor een toets, dan heeft het per periode recht op één herkansing, mits de toets herkansbaar is. Inhaalwerk krijgt geen herkansingsmogelijkheid. In de bovenbouw is er na de toetsperiode geen herkansing mogelijk. In het Programma Toetsing & Afsluiting (PTA) staat meer informatie over de specifieke voorwaarden voor een herkansing.





# 11. Overgangsnormen en eindexamen

## **Doel en uitgangspunten eindvergadering**

Tijdens de overgangsvergadering, gevormd door alle docenten die aan de leerling lesgeven, wordt aan de hand van het eindrapport en op basis van informatie van de docenten, LJC en AL, decanen en medewerkers van het pluspunt een besluit genomen over het al dan niet bevorderen van een leerling aan de hand van de overgangsnormen. Voor leerlingen in de bespreekzone, wordt de beste vervolgroute gekozen.



## De eindrapportvergadering kent een aantal uitgangspunten:

De bespreking is gericht op een juiste determinatie: waar zit de leerling het best op zijn/haar plek? We vertrouwen op de kennis en professionaliteit van ieders rol;

## Overgangsnormen Onderbouw:

Er zijn **drie criteria** waar een leerling in de onderbouw aan moet voldoen:

Maximaal 1 onvoldoende-punt voor de kernvakken;

Maximaal 3 onvoldoende-punten voor alle vakken;

Minimaal een 6,0 gemiddeld voor alle vakken (het gaat hier om afgeronde cijfers volgens de eindexamenregeling, i.e. 5,49 wordt een 5,0)

Is voldaan aan alle drie de punten:

**bevorderd**

Is voldaan aan twee van de drie:

**bespreekzone**

Is voldaan aan 1 of minder:

**afgewezen.**

## Bespreekzone

Als een leerling cijfermatig in de bespreekzone zit, dan wordt de leerling besproken en wordt er een beslissing genomen over bevorderen/afwijzen. Indien nodig, wordt er gestemd. Leidend

daarbij is de vraag of docenten de leerling in staat achten succesvol te zijn op het gewenste niveau.

## Bespreken buiten de bespreekzone

In geval van zwaarwegende omstandigheden, kan besloten worden de leerling buiten de norm te bespreken. De vergadering kan besluiten een leerling buiten de norm te plaatsen in:

- Het hogere leerjaar
- In hetzelfde leerjaar van een ander schooltype
- Een hoger leerjaar van een ander schooltype.

Leidend is de vraag of de leerling op de best passende plek terecht komt. Plaatsing kan, in geval van uitstroom, in overleg met de ontvangende school plaatsvinden.

## Aanvullende regels onderbouw

Leerlingen in jaarlaag 1, zij-instromers en leerlingen die zijn geplaatst hebben geen recht op doubleren. Wel zal er op de eindvergadering worden besproken of doubleren toch zinvol is. Leidend daarbij is de vraag of docenten de leerling na doubleren in staat achten succesvol te zijn op het gewenste niveau.

Leerjaar drie staat in het teken van de afronding van de basisvorming. Er wordt daarbij naar alle vakken gekeken, niet alleen naar de gekozen vakken in jaarlaag 4. Er wordt, met andere woorden, geen duim gelegd op de niet-gekozen vakken.

## Opbouw schooljaar 1 h/v

Tot februari krijgen alle leerlingen les op vwo-niveau en zij krijgen vanaf de start cijfers op havo- én vwo-niveau.

## Keuze havo of vwo:

Leerlingen kiezen na advisering\* voor de voorjaarsvakantie voor of havo of vwo. De leerling die kiest voor havo zal tot het einde van het schooljaar getoetst en becijferd worden op het gekozen niveau. De leerling die kiest voor vwo zal tot het einde van het schooljaar cijfers krijgen op beide niveaus

\* We zullen de feedback van de docenten zwaar mee laten wegen om een dringend advies vanuit school mee te geven.

Tijdens de eindvergadering (juli):  
Er wordt vergaderd op basis van de voor hem/haar geldende overgangsnormering.

## Opbouw schooljaar 2 h/v

Leerlingen met een 2 h/v- status krijgen les en worden getoetst op vwo-niveau. Als gaandeweg het jaar wordt geconstateerd dat het havo-niveau toch passender is, wordt in overleg met leerling en ouders het niveau van les en toetsing bijgesteld.

## Overgangsnorm Universalis

In het concept van Universalis is verweven dat toetsen, en daarmee ook cijfers, een beperkte rol spelen. Het proces en de ontwikkeling van het kind en zijn vaardigheden zijn minstens zo belangrijk. Er is dan ook geen overgangsnormering gebaseerd op gemiddelde, tekort- en of compensatiepunten. Het uitgangspunt is dat leerlingen binnen Universalis een grote intrinsieke motivatie voor leren hebben en in staat zijn eventuele hiaten weg te werken. Toch kan er een situatie ontstaan waarbij het met een leerling niet goed genoeg gaat om zomaar over te gaan. Wat dan?

Er wordt met alle docenten vergaderd over de voortgang van de leerlingen. Hier wordt naar harde (cijfers) en minder harde criteria (vaardigheden, ontwikkeling, motivatie) gekeken. Wanneer er reden tot zorg is, zal dit met ouders en leerlingen worden besproken en zal er een verbeterplan worden opgesteld. Mocht dit plan niet leiden tot de gewenste verbeteringen en er gerede zorg blijven, dan kan de eindvergadering besluiten dat voortgang binnen Universalis niet mogelijk is. Er zal dan ook een uitspraak worden gedaan over wat het juiste vervolg wel is. Deze uitspraak is bindend.

## Overgangsnormen Bovenbouw

De overgangsregeling voor havo 4, vwo 4 en 5 is nagenoeg gelijk aan de slaag-/zakregeling zoals die geldt voor de examenleerlingen. In de overgangsregeling tellen de vakken maatschappijleer, ckv, lichamelijke opvoeding en godsdienst niet mee.

Bevordering vindt plaats als voldaan is aan de volgende criteria:

Maximaal 1 onvoldoende punt voor de kernvakken;  
max. drie onvoldoende punten bij maximaal 2 vakken (4, 4/5, 5/5)

Minimaal een 6,0 gemiddeld voor alle vakken (het gaat hier om afgeronde cijfers volgens de eindexamenregeling, i.e. 5,49 wordt een 5,0)

(NB: een leerling wordt bevorderd bij een 5,0 en de rest 6,0)

Bij voldoen aan alle drie de punten:

**bevorderd**

Bij voldoen aan twee van de drie:

**bespreekzone**

Bij voldoen aan 1 of minder:

**afgewezen.**

## Bespreekzone

Als een leerling cijfermatig in de bespreekzone zit, dan wordt de leerling besproken en wordt er een beslissing genomen over bevorderen/afwijzen. Indien nodig, wordt er gestemd

## Bespreken buiten de bespreekzone

In geval van zwaarwegende verzachtende omstandigheden, kan besloten worden de leerling buiten de norm te bespreken. De vergadering kan besluiten een leerling buiten de norm te plaatsen in:

- Het hogere leerjaar
- Hetzelfde leerjaar van een ander schooltype
- Een hoger leerjaar van een ander schooltype.

Leidend is de vraag of de leerling op de best passende plek terecht komt. Plaatsing kan, in geval van uitstroom, in overleg met de ontvangende school plaatsvinden.

## Doubleren

In het eerste leerjaar is het niet toegestaan te doubleren. Verder is het niet mogelijk tweemaal binnen hetzelfde leerjaar te doubleren. Ook is het niet toegestaan een leerjaar over te doen als men in het vorige leerjaar is blijven zitten. Dit geldt ook voor leerlingen die zijn blijven zitten in het vwo, overstappen naar de havo en vervolgens blijven zitten. Slechts in uitzonderlijke gevallen wordt dit doubleren wel toegestaan als een andere schoolsoort wordt gekozen. Leerlingen die van andere scholen naar het HLZ overstappen (zij-instromers) hebben geen recht op doubleren in het jaar van binnenkomst.

## Eindexamen

Leerlingen van het HLZ behalen goede examenresultaten. Hieronder zetten we de examenresultaten van de afgelopen jaren op een rij.

### Percentage geslaagde cursus 2023 – 2024

VWO: 90%

Havo: 85%

### Percentage geslaagden cursus 2022 – 2023

Vwo: 97%

Havo: 77%

### Percentage geslaagden cursus 2021 – 2022

Vwo: 93%

Havo: 91%

### Percentage geslaagden cursus 2020 – 2021

Vwo: 93%

Havo: 92%

### Percentage geslaagden cursus 2019 – 2020

Vwo: 95%

Havo: 94%

### Percentage geslaagden cursus 2018-2019

Vwo: 90%

Havo: 89%

Het examenprogramma begint formeel in het vierde leerjaar. In dat jaar worden bepaalde vakken als onderdeel van het examen getoetst of afgerond. Binnen het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), dat iedere leerling aan het begin van het cursusjaar ontvangt, wordt beschreven welke onderdelen er in het leerjaar aan de orde komen, hoe zij worden getoetst, wat hun gewicht is voor de bepaling van het overgangscijfer en wat eventueel het gewicht is binnen het schoolexamen (SE). Om te slagen moet de leerling voldoen aan de eisen van afsluiting van alle vakken.

*Rond 1 oktober publiceren we de PTA's op onze website.*

### Het eindexamen bestaat uit twee

**gedeelten:** het schoolexamen (SE) en het Centraal Schriftelijk Eindexamen (CSE). Het schoolexamen strekt zich uit over twee (voor havo), respectievelijk drie leerjaren (voor vwo). Het bevat een aantal werken: het examendossier. De reglementen en procedures ten aanzien van het examen ontvangen leerlingen in de bovenbouw.

## De slaag-/zakregeling

De slaag-/zakregeling is vastgelegd in artikel 45 van het Eindexamenbesluit. In de vernieuwde Tweede Fase hebben de vakken uit het profieldeel geen aparte positie meer in de slaag-/zakregeling. Bovendien geldt er een compensatieregeling.

De slaag-/zakregeling houdt onder meer in dat:

Het rekenkundig gemiddelde van de cijfers voor het Centraal Schriftelijk Examen minimaal een voldoende (5.50) is en Er maximaal 1x 5 als eindcijfer (gemiddelde SE en CSE) is behaald voor de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde en

Er 1x 5 is behaald en voor de overige vakken 6 of hoger, of  
Er 1x 4, of 2x 5, of 1x 5 én 1x 4 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste een 6.0 is.

Een havo-leerling heeft acht cijfers die meewegen in de slaag-/zakregeling: voor Nederlands, Engels, vier profielvakken, één vak in het vrije deel en een combinatiecijfer. Het gemiddeld cijfer van het CSE moet voldoende zijn. Een vwo-leerling heeft negen cijfers: dezelfde vakken als hierboven zijn genoemd en een tweede moderne vreemde taal. Deze acht – respectievelijk negen – cijfers bepalen of de leerling is geslaagd of gezakt. Het gemiddeld cijfer van het CSE moet voldoende zijn.

Een bijzondere bepaling regelt de rol van een extra vak. Artikel 48 lid 3 in het Eindexamenbesluit bepaalt dat een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag worden betrokken, als dat nodig is om de kandidaat te laten slagen. De overgebleven vakken dienen wel een eindexamen te vormen. De wetgever heeft hiermee willen regelen dat een leerling het diploma niet mag worden onthouden op grond van extra leerstof, als de leerling voor het overige (een volledig eindexamen) wél aan de eisen heeft voldaan.

Artikel 48 lid 3 voorkomt dus dat een leerling zakt als gevolg van het resultaat behaald bij een extra vak. In de vernieuwde Tweede Fase is hierop één nadere bepaling. Vanaf het moment dat de eindcijfers zijn vastgesteld (ook de eindcijfers voor de onderdelen van het combinatiecijfer, zie het [examenreglement](#)) en aan de IB-Groep in BRON zijn aangeleverd, kunnen deze gegevens niet meer worden gewijzigd. Eindcijfers van bijvoorbeeld godsdienst kunnen dus niet achteraf worden 'ingetrokken', ook al zijn het eigenlijk extra vakken. Overigens, ook als een vak niet betrokken wordt bij de uitslag, wordt dat vak wel vermeld op de cijferlijst, tenzij de leerling daar bedenkingen tegen heeft geuit (artikel 52 lid 3 van het Eindexamenbesluit).

Het combinatiecijfer maakt compensatie mogelijk in de slaag-/zakregeling van de Vernieuwde Tweede Fase. Het combinatiecijfer is het rekenkundig gemiddelde van de 'kleine vakken/onderdelen' die met een cijfer op de cijferlijst staan.

Het combinatiecijfer bestaat uit godsdienst, maatschappijleer, ckv en het profielwerkstuk. De cijfers hiervoor worden apart vermeld op de cijferlijst.

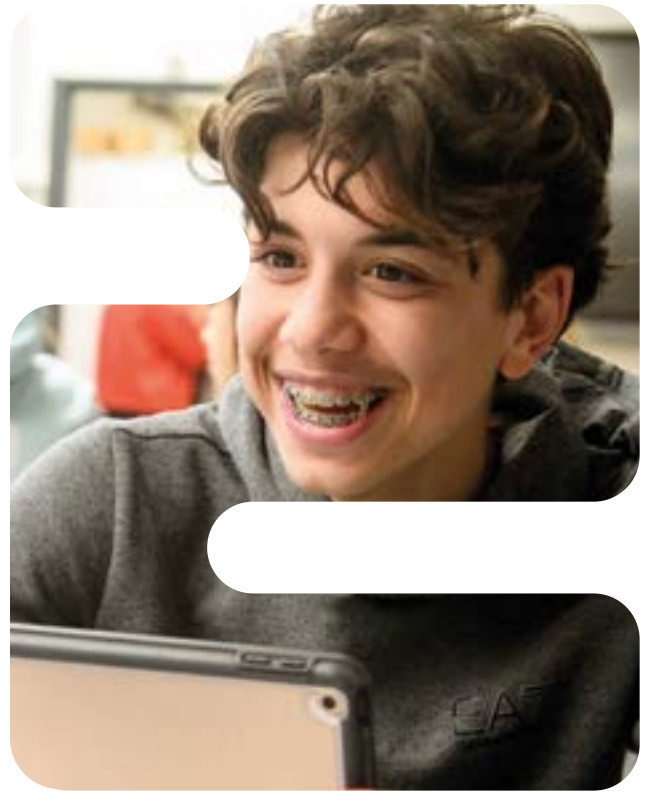
Elk vak telt even zwaar mee.

Geen van de onderdelen mag lager zijn dan een 4.

Het combinatiecijfer is het afgeronde cijfer volgens de Eindexamenregeling (i.e. 6,49 wordt een 6,0).

## Doorstroom en zij-instroom van havo 5 naar vwo 5

Met ingang van 1 augustus 2019 is het mogelijk van havo naar vwo door te stromen zolang het vakkenpakket aansluit op de vervolgopleiding. Dit is ter beoordeling van de decaan, leerjaarcoördinator en afdelingsleider. Je moet er wel rekening mee houden dat wiskunde op het vwo in elk profiel verplicht is. Bovendien is op het vwo naast Engels een andere moderne vreemde taal verplicht. We vragen alle docenten van een leerling om een advies over het doorstromen. Ook de cijfers die worden behaald op het havo-examen vormen een indicatie. Hoewel er sprake is van een doorstroomrecht kunnen we het advies geven om voor een andere vervolgstudie te kiezen.



## 12. Afspraken op het HLZ

We vormen op het HLZ de maatschappij in het klein en het is daarom nodig om afspraken te maken over hoe we met elkaar omgaan. Op het HLZ vinden we het belangrijk dat iedereen met plezier naar school komt. Daarom hechten we aan een positieve en veilige sfeer in de klas en in het gebouw. Gelukkig weet iedereen zelf wat daarvoor nodig is. Je gedraagt je rustig en je houdt je aan de aanwijzingen van de docent. Behandel de medewerkers en je medeleerlingen zoals je zelf graag behandeld wilt worden: aardig en beleefd.

Voor de dagelijkse gang van zaken is het verder belangrijk dat:

- Je petten e.d. bij binnenkomst in de school in je tas doet.
- Jassen hang je over de stoel in het lokaal.
  - » Zo is duidelijk dat je niet buiten op straat bent, maar in het schoolgebouw.
- Je je huiswerk hebt gemaakt voordat je naar de les gaat.
  - » Zo ben je goed voorbereid op de les en leer je maximaal van de uitleg van de docent. Zeker weten dat je dat terugziet in de cijfers die je behaalt.
- Je op tijd in de les aanwezig bent.
  - » Anders wordt de les telkens verstoord door leerlingen die later binnenkomen
- Je startklaar bent als de les begint: leg je spullen (laptop, boeken en schrift) op tafel. Zorg ervoor dat je laptop helemaal is opgeladen aan het begin van de dag.

- » Zo zorgen we ervoor dat iedereen op hetzelfde moment begint en er tijdens de les niet nog gezocht moet worden naar spullen.
- Je meewerkt om het lokaal, de school en de omgeving schoon en netjes te houden. Je eet of drinkt niet in de klaslokalen, tenzij de docent daarvoor toestemming geeft.
  - » Niemand vindt het fijn om in een troeperige omgeving te werken, het is bovendien ongezond.
- Je, als je in de onderbouw zit, je telefoon thuis of in de kluis bewaart (ook in de pauze) of, als je in de bovenbouw zit je telefoon niet-waarneembaar opbergt in je tas.
- Je tijdens een tussenuur een plekje zoekt waar je kunt verblijven. Wil je studeren? Ga dan naar de studiezaal, daar zijn begeleiders die je de lesstof extra kunnen uitleggen. Wil je even ontspannen, ga dan naar de Biels(onderbouw), de aula (bovenbouw) of naar buiten.
  - » Als jij een tussenuur hebt, hebben andere leerlingen les, dus als het onrustig is op de gangen hebben zij daar last van.

Het HLZ ligt in een mooie buurt waarin we samenleven met omwonenden en winkeliers. Het is voor de relatie met onze buurt van belang dat je je gedraagt als een ambassadeur van de school. Je doet dit door

- Je fiets in de daartoe bestemde fietsenrekken te zetten en bromfietsen op de daartoe bestemde plaatsen. En niet elders in de buurt.
- Niet in portieken van de omliggende huizen en gebouwen te komen en niet op vensterbanken of bankjes van buurtbewoners te gaan zitten.

Daarnaast hebben we nog enkele algemene verwachtingen:

- We verwachten dat leerlingen ervoor zorgen dat niemand aanstoot kan nemen door het gedrag, taalgebruik of kleding.
- Wij verwachten en stimuleren dat leerlingen niet roken; roken mag in ieder geval nooit in het zicht van de school of leiden tot overlast.
- Wij verwachten dat leerlingen niet onder invloed zijn van drank of drugs, goed onderwijs is dan niet

mogelijk.

- Wij verwachten dat als iemand iets vindt, dat niet van hem is, hij of zij dit onmiddellijk brengt bij een lid van de schoolleiding of bij de conciërge.
- Wij verwachten dat leerlingen geen vuurwerk in hun bezit hebben en/of afsteken in en rond de school.
- We verwachten dat onze leerlingen niet intimideren, discrimineren, of handtastelijkheden plegen.
- We verwachten dat op en rond de school het gebruik en het in bezit hebben of het verhandelen van drugs niet voorkomt.

Aanvullende afspraken voor de Jan van Eijckstraat

- Je bent op tijd in de les aanwezig. 8:25 uur verwachten we dat je in het lokaal zit, zodat de les om 8:30 uur kan starten
    - » Zo kunnen we het lesuur vol benutten en steek je veel op in de les
  - Als je de school binnenkomt, doe je je telefoon (als je die meehebt) gelijk in de kluis. Deze gaat er pas uit als je naar huis gaat (of als je laatste les op de Brahmsstaat is)
    - » Zo zorgen we ervoor dat je niet wordt afgeleid door je telefoon
  - Je jas doe je in je kluisje of hang je op de kapstok in het lokaal
    - » Zo is duidelijk dat je niet buiten op straat bent, maar in het schoolgebouw
  - Buiten de lessen zorg je ervoor dat het rustig is in en om het gebouw. Wil je studeren? Ga dan zitten in een van de studieruimtes. Wil je even ontspannen, ga dan naar de aula of naar buiten.
- We willen ook graag rekening houden met de buurt(bewoners)

## Gedragregels sociale media

Het is niet toegestaan geluids- en beeldopnamen te maken tijdens de les en ook niet ongevraagd buiten de les.

Het ongevraagd maken van deze opnamen en/of online plaatsen van beeldmateriaal waarvoor geen toestemming is verleend, tasten de integriteit en veiligheid aan van de betrokkenen en is daarom niet toegestaan.

## Telefoonvrije school

in de school zijn er bij leerlingen geen telefoons waarneembaar. Als dit wel het geval is, is dit een overtreding van de schoolregels. Deze regel geldt ook voor smartwatches, augmented glasses en 'oortjes'.

### **Op de Jan van Eijckstraat:**

Als je de school binnenkomt, doe je je telefoon (als je die meehebt) meteen in de kluis. Deze gaat er pas uit als je naar huis gaat (of als je laatste les op de Brahmsstraat is).

### **Op de Brahmsstraat (en later in het jaar de Dongestraat en de Geulstraat):**

Voor de 2e en de 3e klas:

Als je de school binnenkomt, doe je je telefoon (als je die mee hebt) meteen in de kluis. Deze gaat er pas uit als je naar huis gaat (of als je laatste les op de JvE is).

Voor de 4e klas en hoger:

Je bent er zelf verantwoordelijk voor dat je telefoon uit staat en opgeborgen is. Als je je telefoon 'prikkelvrij' wilt opbergen, raden wij het zogenaamde zakkie [www.zakkie.nl](http://www.zakkie.nl) aan (of iets vergelijkbaars).

### **Voor beide locaties geldt:**

Als je in de school je telefoon zichtbaar draagt, wordt deze in beslag genomen en gaat deze bij de conciërge in de kluis. Je kunt de telefoon pas om 16.30 uur ophalen ongeacht hoe laat je uit bent, waar je woont of hoeveel belangrijke afspraken je hebt.

De overtreding wordt in Magister genoteerd en bij herhaling (3e keer) moet je de telefoon voor een periode (1 week) iedere dag bij binnenkomst bij de conciërge inleveren en mag je 'm pas weer om 16.30 uur ophalen.

## Absentie en verzuim

Het is wettelijk gezien niet toegestaan om lessen te verzuimen zonder geldige reden. Afgezien van de wet vinden wij het belangrijk

dat leerlingen alle lessen volgen, om zich goed voor te kunnen bereiden op toetsen en examens.

Leerlingen mogen nooit zonder toestemming van school naar huis gaan wanneer zij ziek zijn. Als een leerling onder schooltijd ziek wordt, gaat hij eerst naar de leerjaarcoördinator of een ander lid van de schoolleiding. Als er niemand aanwezig is, gaat jouw kind naar de conciërge. Heeft de leerling dezelfde dag nog een toets? Dan moet er eerst met de desbetreffende docent of leerjaarcoördinator een afspraak gemaakt worden voordat de leerling naar huis gaat.

De ouder meldt ziekte tussen 8.00 en 9.30 uur op de eerste dag van afwezigheid. Bij voorkeur via de Magister-app (alleen bij ziekte) of via de e-mail ([absentie@hlz.nl](mailto:absentie@hlz.nl)). Telefonisch is ook mogelijk (020-6627983). Als je een mail stuurt, is het belangrijk om een 06-nummer te vermelden waarop je bereikbaar bent. Elke ziektedag wordt op bovenstaande manier gemeld. Is uw kind dus meerdere dagen ziek, dan verwachten we op elke dag een ziekmelding. In de Magister-app is het mogelijk om maximaal twee dagen vooruit ziek te melden.

Ziekte meld je tussen 8.00 en 9.30 uur op de eerste dag van afwezigheid.

Op elke ziektedag bel je naar school of stuur je een mail naar [absentie@hlz.nl](mailto:absentie@hlz.nl). Een betermelding op de eerste dag van terugkomst wordt ook op deze manier bevestigd.

Mocht het niet lukken om medische afspraken buiten schooltijden te plannen, dan dient de afspraak minimaal een dag vooraf op bovenstaand telefoonnummer te worden gemeld of via het mailadres [absentie@hlz.nl](mailto:absentie@hlz.nl). Verlof voor het bezoeken van open dagen op universiteiten en voor andere studie- en beroepsgeoriënteerde voorlichtingsbijeenkomsten moet van tevoren worden aangevraagd bij de decaan.

Voor bijzonder verlof kun je een aanvraagformulier downloaden via onze website. De afdelingsleider beoordeelt of er een akkoord kan worden gegeven

[hlz.nl/verzuim-en-verlof/?keyword=aanvraagformulier](http://hlz.nl/verzuim-en-verlof/?keyword=aanvraagformulier)

Voor buitengewoon verlof gelden bepaalde criteria. Buitengewoon verlof kan alleen aangevraagd worden in verband met werk als zelfstandige of werknemer, waarbij niet in de zomervakantie vrij kan worden genomen. Dit moet aangetoond worden met een (werkgevers-)verklaring. Buitengewoon verlof kan ook worden aangevraagd als er sprake is van een medische of sociale noodzaak voor extra verlof met het gezin. Bij een 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders kunnen leerlingen één dag verlof krijgen. Buitengewoon verlof moet aangevraagd worden bij de leerjaarcoördinator en minstens zes weken van tevoren schriftelijk worden ingediend. Het aanvraagformulier kun je downloaden via onze website.

[hlz.nl/verzuim-en-verlof/?keyword=aanvraagformulier](http://hlz.nl/verzuim-en-verlof/?keyword=aanvraagformulier) Afwezigheid die vooraf niet juist gemeld is, wordt niet achteraf administratief aangepast.

Wij hebben op school een verzuimcoördinator aangesteld om verzuim te monitoren en in te grijpen als dit nodig is. Zij werkt nauw samen met de leerjaarcoördinator en de reguliere leerplicht. Als er een patroon in de absentie ontstaat, zal zij in overleg met de leerjaarcoördinator ingrijpen door leerlingen op te laten roepen door de leerplichtambtenaar. Als er een oproep volgt, stelt zij ook de ouders op de hoogte via de ELO.

### **Aanbrengen van schade**

Wanneer schade wordt toegebracht aan gebouw, leslokalen, leermiddelen, meubilair en dergelijke, worden de kosten door je ouders(s)/verzorger(s) dan wel door jezelf betaald. Zolang de gemaakte kosten niet

zijn vergoed, kan je de toegang tot de lessen door de rector worden ontzegd. Wij gaan ervan uit dat iedere ouder/verzorger een aansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten. De school aanvaardt geen aansprakelijkheid voor diefstal van of schade aan eigendommen van leerlingen.

### **Verwijdering uit de les**

Uitsturen is een uiterste consequentie. We streven er natuurlijk naar dat alle leerlingen volledige lessen kunnen volgen en dat docenten voldoende pedagogische handvatten hebben om hiervoor zorg te dragen. Mocht het toch nodig zijn een leerling uit de les te verwijderen, dan haalt de leerling een gekleurd uitstuurbriefje bij de balie. De docent geeft de leerling werk mee, dat op een rustige plek in school gemaakt kan worden. Aan het einde van de les meldt de leerling zich bij de docent met het ingevulde briefje en gaan zij het gesprek aan. Docenten zijn verantwoordelijk voor de consequentie van de uitstuur, wat betreft nablijven en/of in te halen (of extra) werk. Het gekleurde briefje wordt als het afgerond is in het postvakje van de mentor gelegd. Het uitsturen wordt genoteerd in Magister.

### **Fraude bij toetsen en opdrachten**

Bij fraude kunnen de volgende maatregelen worden genomen:

- A. het opleggen van een hernieuwd examen of toets;
- B. het toekennen van het cijfer 1 (een niet-herkansbare 1);
- C. het ongeldig verklaren van het werk;
- D. Bij examens: de ontzegging van deelname of van verdere deelname, wat neerkomt op uitsluiting.



# 13. Schoolkosten

## Vrijwillige ouderbijdrage

Scholen krijgen van het ministerie geld om lessen te geven en een gebouw te onderhouden waarin die lessen gegeven kunnen worden. Ook de meeste leermiddelen worden volgens de Regeling Gratis Schoolboeken ter beschikking gesteld. Scholen krijgen geen geld voor extra activiteiten. Naast ons onderwijs zijn het ook die extra activiteiten die van het HLZ een bijzondere school maken en we hebben uw bijdrage nodig om deze activiteiten uit te voeren. Omdat er zoveel activiteiten plaatsvinden op het HLZ is het administratief ondoenlijk om elke activiteit apart per leerling in rekening te brengen. Daarom is er gekozen voor het vragen van een jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage. Leerlingen voor wie geen ouderbijdrage wordt betaald worden niet uitgesloten van de activiteiten.

De hoogte van deze ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld in overleg met de Ouderraad en de MR. De verantwoording over de ouderbijdrage en de activiteiten die daarmee worden gedaan wordt afgelegd aan de Ouderraad. Er is voor gekozen om de bijdrage voor alle leerjaren gelijk te houden. Het is daardoor goed mogelijk dat er in het ene leerjaar meer activiteiten plaatsvinden dan in het andere leerjaar.

Voor de betaling van de ouderbijdrage 2023-2024, doen wij je een factuur toekomen. Het bedrag is € 149,- voor één kind, plus € 74,50 voor elk volgend kind uit één gezin dat onze school bezoekt.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt gebruikt voor onder meer onderstaande zaken:

- Schoolongevallenverzekering
- Diploma-uitreiking
- Bijhouden mediatheek (computers, boeken, naslagwerken)
- Klassikale leermiddelen (atlassen, woordenboeken, leesboeken, binas etc.)

- Organiseren sportdagen en sporttoernooien
- Bijzondere gymlessen en activiteiten
- Bijdrage aan de Biels\*
- Mentor-activiteiten alle leerjaren
- Jaarboek voor geslaagden
- Budget ouderraad
- Vieringen (kerstboom etc.)
- ICT-infrastructuur (gratis Wifi voor alle II.)
- Thuisgebruik alle Microsoftproducten
- Signalering taal- en rekenachterstanden
- Extra lesactiviteiten (bv. cursus dans in leerjaar 3)
- Activiteiten in de activiteitenweek
- Subsidies op schoolreisjes/schoolfeesten
- Speciale dagen als 'dag van de Franse taal'
- Kleine uitstapjes (Artis, Rijksmuseum, Vrolijk)
- Solidariteitsbijdrage\*\*
- Ontwikkeling nieuwe vakken als Future Media
- Deelname aan Pre University College

\*Ons leerlingenaantal is eigenlijk te klein om een voorziening als de Biels de hele dag open te laten zijn. Omdat we toch graag zien dat leerlingen al 's ochtends vroeg bijvoorbeeld een kopje thee kunnen drinken, betalen we per leerling een bijdrage om de Biels rendabel te maken.

\*\*Niet alle ouders kunnen de vrijwillige ouderbijdrage gemakkelijk betalen; hiervoor is een solidariteitsbijdrage opgenomen in het bedrag dat we alle andere ouders vragen, zodat er geen leerlingen te hoeven worden uitgesloten van extra activiteiten.



## Schoolkosten

Er zijn ook leermiddelen, diensten en reizen, die niet tot de Regeling Gratis Schoolboeken behoren. Deze worden door school aan ouders apart in rekening gebracht, omdat ze iets extra's toevoegen aan de kwaliteit van ons onderwijs. De totale kosten hiervoor variëren, afhankelijk van leerjaar, opleiding en profiel. Je ontvangt voor deze kosten een gespecificeerde factuur.

## Schoolboeken

Wettelijk is bepaald dat de meeste schoolboeken gratis zijn. Boeken die daar niet onder vallen zijn onder andere atlanten, woordenboeken en bijbels, evenals tekendozen, rekenmachines en dergelijke. De schoolboeken worden door Van Dijk [www.vandijk.nl](http://www.vandijk.nl), leverancier van schoolproducten, op het huisadres bezorgd. De oudergeleding van de Medezeggenschapsraad is ermee akkoord gegaan dat de bezorgkosten voor rekening van de ouders komen.

Leerlingen ontvangen de gratis schoolboeken via Van Dijk. Van Dijk vraagt een vrijwillige borgsom van € 75,-. De oudergeleding Medezeggenschapsraad heeft zich positief uitgesproken over de inning en betaling van deze vrijwillige borgsom. De borg wordt na afloop gerestitueerd, als er tenminste goed met de gratis schoolboeken is omgegaan.

De school zorgt ervoor dat bij Van Dijk ook gemakkelijk de niet-kosteloze leermiddelen besteld kunnen worden. Verder staan er boeken op de lijst die in de les gebruikt worden als klassenset. Als het op prijs wordt gesteld dat die boeken ook thuis ter beschikking staan, kunnen die (voor eigen rekening) bij Van Dijk besteld worden.

## Laptop

Zoals eerder geschreven is een laptop, naast de boeken, onderdeel van de beschikbare leermiddelen die een leerling op het HLZ dagelijks op school nodig heeft. Leerlingen kunnen een eigen laptop meenemen om ervoor kiezen om een laptop te betrekken bij onze nieuwe leverancier Signpost. Alle contacten die zijn afgesloten bij de Rentcompany blijven doorlopen, net als de

service. Het voordeel huren is dat de laptop technisch volledig wordt ondersteund en is verzekerd tegen schade en diefstal.

## Kluisjes

Op de Jan van Eijckstaart is er voor iedere leerling uit de eerste klas een kluisje. Vanwege het nieuwe telefoonbeleid worden de kluisjes op de Brahmsstraat beschikbaar gesteld aan leerlingen uit de tweede en derde klas. Omdat we onvoldoende ruimte hebben zal er maar een beperkt aantal beschikbaar zijn voor leerlingen uit de bovenbouw. Aan het begin van het jaar wordt door de leerjaarcoördinatoren geïnventariseerd welke leerlingen gebruik willen maken van een kluisje waarna ze worden toegewezen.

## Schoolongevallenverzekering

Leerlingen en personeel zijn tijdens de schooluren en evenementen in schoolverband, zoals sportdagen, werkweken en excursies, verzekerd voor ongevallen. Maar wat is nu precies een ongeval? Volgens de polisvoorwaarden van onze verzekering gaat het om het volgende: "Onder een ongeval wordt verstaan een gebeurtenis waarbij de verzekerde plotseling en onafhankelijk van zijn wil wordt getroffen door een geneeskundig vast te stellen lichamelijk letsel". Het gaat uitdrukkelijk om letselschade. Wanneer als gevolg van een ongeval een fiets, kleding of een bril wordt beschadigd, worden de kosten niet vergoed.

## Verzekerde bedragen

- A. € 2.500 in geval van overlijden als gevolg van een ongeval;
- B. € 25.000 in geval van blijvende invaliditeit;
- C. € 1.000 geneeskundige kosten;
- D. € 1.000 bij tandheelkundige kosten.

De hoogte van het bedrag dat uiteindelijk wordt uitgekeerd is afhankelijk van de omstandigheden (bijvoorbeeld een percentage bij blijvende invaliditeit). Recht op een vergoeding van de kosten gemaakt ter zake van punt c. en/of d. bestaat alleen voor zover de kosten niet gedekt zijn op grond van, op basis van de eigen ziektekostenverzekering.

De schoolongevallenverzekering van het HLZ is uitgebreid tot een zogenaamde 24-uursdekking voor ongevallen. Leerlingen zijn daarmee tijdens vakanties en overige vrije dagen, werkweken, projectdagen en excursies binnen of buiten Nederland ook verzekerd. Voor deze verzekering hoeft door ouders geen apart formulier ingevuld te worden.

## Tegemoetkoming

Jongeren die 18 jaar zijn en vmbo, havo of vwo volgen, kunnen een tegemoetkoming scholieren aanvragen bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Het is aan te raden dit drie maanden voor de 18<sup>e</sup> verjaardag te doen. Meer informatie is te vinden op de site van DUO. <https://duo.nl/particulier/studiefinanciering-aanvragen/vmbo-havo-of-vwo.jsp>



# 14. Contactgegevens en data

## HLZ

Brahmsstraat 7  
1077 HE Amsterdam  
T 020-6627983

Dependance  
Jan van Eijckstraat 21  
1077 LG Amsterdam

**Directiezaken:** directie@hlz.nl  
**Sollicitaties/stages:** sollicitatie@hlz.nl  
**Decanen:** decanen@hlz.nl  
**Overige zaken:** info@hlz.nl

**Facebook:** <https://www.facebook.com/www.hlz.nl/>  
**Instagram:** <https://www.instagram.com/hlz.amsterdam/>

---

## Docenten

### AERP

de heer P. Aertse,  
Nederlands  
E-mail: aerp@hlz.nl

### ALFA

de heer F. Al, wiskunde,  
coördinator leerjaar 3  
E-mail: alfa@hlz.nl

### ASSE

de heer Sidney van den  
Assem, aardrijkskunde  
E-mail: asse@hlz.nl

### BACT

mevrouw T. Bachar,  
tekenen  
E-mail: bact@hlz.nl

### BAR

mevrouw drs. C.E. van  
Baar, afdelingsleider vwo 4,  
5 en 6  
E-mail: bar@hlz.nl

### SBL

mevrouw S. Ballesteros,  
Engels en Spaans  
E-mail: sbl@hlz.nl

**BIT**

mevrouw drs. C. Bitter,  
Duits  
E-mail: bit@hlz.nl

**BLEI**

de heer F. Bleize, economie  
en bedrijfseconomie  
E-mail: blei@hlz.nl

**BRIS**

de heer S. Brinkman  
E-mail: bris@hlz.nl

**BNK**

de heer drs. G. Boenink,  
Engels  
E-mail: bnk@hlz.nl

**KBO**

mevrouw drs. K. Bosch,  
coördinator leerjaar 2,  
veiligheidscoördinator  
E-mail: kbo@hlz.nl

**BORM**

mevrouw M. van den Born,  
lichamelijke opvoeding  
E-mail: borm@hlz.nl

**BMA**

de heer drs. O.A. Bouma,  
aardrijkskunde  
E-mail: bma@hlz.nl

**BRUI**

mevrouw I. de Bruijn,  
wiskunde  
E-mail: brui@hlz.nl

**BUIH**

de heer H. Buisman,  
natuurkunde, scheikunde  
E-mail: buih@hlz.nl

**CHNN**

mevrouw drs. N.  
Chnioune, economie en  
bedrijfseconomie  
E-mail: chnn@hlz.nl

**COS**

mevrouw drs. C.M.  
Cosijnse, Frans  
E-mail: cos@hlz.nl

**DANA**

mevrouw A. Dannenburg-  
Elmensdorp, Frans  
E-mail: dana@hlz.nl

**DKX**

mevrouw S. Dockx MA,  
Engels, decaan havo  
bovenbouw  
E-mail: dkx@hlz.nl

**DOL**

de heer drs. D. Dol,  
geschiedenis, decaan  
vwo-bovenbouw  
E-mail: dol@hlz.nl

**DOMA**

mevrouw A Dominte  
Vasiliu, Engels  
E-mail: doma@hlz.nl

**DROS**

mevrouw K. Droste,  
Nederlands  
E-mail: dros@hlz.nl

**DONR**

de heer R. Donker,  
afdelingsleider leerjaar  
2 en 3  
E-mail: donr@hlz.nl

**ETEY**

de heer Y. Etel, drama  
E-mail: Etey@hlz.nl

**EXAG**

mevrouw A. Exel,  
scheikunde  
E-mail: exag@hlz.nl

**FAB**

de heer B. Fabri,  
aardrijkskunde  
E-mail: fab@hlz.nl

**FLUM**

mevrouw M. Fluri, tekenen  
E-mail: flum@hlz.nl

**FON**

mevrouw E. Carmo Nunes  
da Fonseca, Engels,  
coördinator Erasmus  
uitwisselingen  
E-mail: frip@hlz.nl

**FRZ**

de heer drs. S. Forouzanfar,  
natuurkunde  
E-mail: frz@hlz.nl

**FRS**

de heer drs. M. Frehse,  
geschiedenis  
E-mail: frs@hlz.nl

**GOUM**

de heer M. Goudriaan,  
lichamelijke opvoeding  
E-mail: goum@hlz.nl

**HAN**

de heer dr. J.H.F. de Haan,  
geschiedenis  
E-mail: han@hlz.nl

**HALJ**

de heer J. Haleber,  
aardrijkskunde en Future  
Media  
E-mail: halj@hlz.nl

**HAR**

de heer drs. S. Hartemink,  
aardrijkskunde  
E-mail: har@hlz.nl

**HENP**

mevrouw P. Henneman,  
geschiedenis  
E-mail: henp@hlz.nl

**HFM**

mevrouw C. Hofman,  
lichamelijke oefening  
E-mail: hfm@hlz.nl

**HINM**

mevrouw M. Hinnen,  
geschiedenis  
E-mail: hinm@hlz.nl

**HGS**

mevrouw M. Hoogesteijn,  
godsdienst  
E-mail: hgs@hlz.nl

**HULG**

de heer drs. G.  
Hulsman, economie en  
bedrijfseconomie  
E-mail: hulg@hlz.nl

**JAC**

mevrouw M.M. Jacobs,  
Nederlands  
E-mail: jac@hlz.nl

**JNG**

mevrouw M. de Jong,  
tekenen  
E-mail: jng@hlz.nl

**KANM**

de heer M. Kansen,  
godsdienst  
E-mail: kanm@hlz.nl

**KARN**

mevrouw N. Karabulut,  
Engels  
E-mail: karn@hlz.nl

**KESM**

de heer M. Kes, lichamelijke  
opvoeding  
E-mail: kesm@hlz.nl

**KLF**

de heer drs. W.A.M. van  
Kleef, economie  
E-mail: klf@hlz.nl

**KLAN**

mevrouw drs. A. van der  
Klooster  
E-mail: klan@hlz.nl

**KNO**

de heer C. Knoester,  
lichamelijke opvoeding  
E-mail: kno@hlz.nl

**KNOI**

mevrouw I. de Knosse,  
Nederlands  
E-mail: knoi@hlz.nl

**LEN**

mevrouw drs. E.M. van  
Leen, Frans  
E-mail: len@hlz.nl

**MAS**

mevrouw drs. L. Maas,  
Nederlands, coördinator  
leerjaar 4, 5 en 6 vwo  
E-mail: mas@hlz.nl

**MAKQ**

mevrouw Makkinga,  
biologie en NASK  
E-mail: makq@hlz.nl

**MOKW**

de heer W. Mokkum,  
wiskunde  
E-mail: mokw@hlz.nl

**MULM**

mevrouw Mulder,  
wiskunde  
E-mail: mulm@hlz.nl

**MUN**

mevrouw drs. M. Muñoz,  
Spaans  
E-mail: mun@hlz.nl

**MUNS**

mevrouw S. Munsterman,  
CKV, future media  
E-mail : muns@hlz.nl

**NTR**

de heer E.G. Neter,  
afdelingsleider leerjaar 1  
E-mail: ntr@hlz.nl

**PARV**

mevrouw drs. V. van  
Paridon, afdelingsleider  
havo bovenbouw  
E-mail: parv@hlz.nl

**POSB**

de heer ir. drs. B.A. Post,  
E-mail: posb@hlz.nl

**PRI**

mevrouw D. Prinsenbergh,  
beheerder studiezaal, RT  
rekenen  
E-mail: pri@hlz.nl

**REEC**

mevrouw drs. C. Reeders  
Nederlands  
E-mail: reec@hlz.nl

**RIP**

de heer drs. R.A. Rippl,  
biologie, coördinator ICT,  
bèta coördinator  
E-mail: rip@hlz.nl

**ROES**

mevrouw S. Roeper,  
aardrijkskunde  
E-mail: roes@hlz.nl

**ROM**

de heer drs. R.R. Rombeek,  
biologie, examensecretaris,  
basisroostermaker  
E-mail: rom@hlz.nl

**RUIE**

mevrouw drs. E. Ruiter,  
biologie  
E-mail: ruie@hlz.nl

**RUIH**

mevrouw H. de Ruiter,  
future media en CKV  
E-mail: ruih@hlz.nl

**SCAR**

mevrouw A. Scheffer,  
Spaans  
E-mail: scar@hlz.nl

**SCL**

de heer drs. M.J. Scholten,  
Nederlands  
E-mail: scl@hlz.nl

**SIE**

de heer drs. L. Siefkens,  
biologie  
E-mail: sie@hlz.nl

**SITJ**

mevrouw drs. J. Sitsen,  
Frans, coördinator leerjaar  
4 en 5 havo  
E-mail: sitj@hlz.nl

**STOI**

de heer I. Stokkermans,  
wiskunde  
E-mail: stoi@hlz.nl

**TILR**

Mevrouw T. Tilroe, tekenen,  
decaan onderbouw  
E-mail: tilr@hlz.nl

**ULDI**

mevrouw I. van Ulden  
E-mail: uldi@hlz.nl

**VEBE**

de heer B. van der Velden,  
muziek  
E-mail: vebe@hlz.nl

**VERH**

de heer Th. Verheij,  
wiskunde  
E-mail: verh@hlz.nl

**VLAW**

de heer drs. W. Vlakveld  
MEM, rector  
E-mail: vlaw@hlz.nl

**VRIA**

mevrouw A. de Vries  
Salvador, spaans  
E-mail: vria@hlz.nl

**VORJ**

de heer R.J. Vos,  
scheikunde  
E-mail: vorj@hlz.nl

**WAGM**

mevrouw M. Wagenmans,  
Engels, begeleider  
plusvoorziening  
E-mail: wagn@hlz.nl

**WEZE**

de heer H. van Wezep,  
wiskunde  
E-mail: wezh@hlz.nl

**WINM**

de heer M. Wink, wiskunde  
E-mail: winm@hlz.nl

**YILH**

mevrouw H. Yildirim, Frans  
E-mail: yilh@hlz.nl

**ZLS**

de heer dr. ir. J. Zeilstra,  
scheikunde, universalis,  
bèta coördinator  
E-mail: zls@hlz.nl

**ZWT**

mevrouw drs. A.V. de Zwart,  
Spaans  
E-mail: zwt@hlz.nl

## Remedial Teachers

### DKR

mevrouw drs. I. Dekker,  
taal  
E-mail: dkr@hlz.nl

### PRI

mevrouw D. Prinsenbergh,  
rekenen  
E-mail: pri@hlz.nl

## Ondersteunings- coördinator

### KRIP

mevrouw P. Krijgsman,  
ondersteuningscoördinator  
E-mail: krip@hlz.nl

### DKR

Mevrouw drs. I. Dekker,  
ondersteunings-  
coördinator  
E-mail: dkr@hlz.nl

## PlusPunt

### WAGM

mevrouw M. Wagenmans  
E-mail: wagm@hlz.nl

### KESM

de heer M. Kes  
E-mail: kesm@hlz.nl

### DELR

de heer R. Delissen  
E-mail: delr@hlz.nl

## Overige medewerkers

### BARL

mevrouw L. el Bardai,  
applicatiebeheer  
E-mail: barl@hlz.nl

### BIB

de heer R. Biben,  
kantinemedewerker  
E-mail:  
debiels2.0@gmail.com

### BROM

mevrouw M. Brouwers,  
financieel medewerkster  
E-mail:  
brom@cedergroep.nl

### HKP

mevrouw H.M. Hulskamp  
administratie  
E-mail: hkp@hlz.nl

### LAG

de heer M. Laghchim,  
technisch onderwijs-  
assistent  
E-mail: lag@hlz.nl

### MASJ

de heer S. el Majdoubi,  
conciërge  
E-mail: masj@hlz.nl

### NOB

mevrouw M. Nobel-Mook,  
verzuimmedewerker  
E-mail: nob@hlz.nl

### PIR

de heer A.S. Pirbux,  
technisch onderwijs-  
assistent  
E-mail: pir@hlz.nl

### RAAP

mevrouw A. Raap,  
administratie  
E-mail:  
raap@cedergroep.nl

### SMIC

de heer C. Smit,  
hoofdconciërge  
E-mail: smic@hlz.nl

### VERD

de heer D. Verlaan,  
conciërge  
E-mail: verd@hlz.nl

### VRS

mevrouw G.A. Vorst,  
medewerkster mediatheek  
E-mail: vrs@hlz.nl

### JIP

de heer J.J. Zijlstra,  
dagroostermaker  
E-mail: jip@hlz.nl



# Data 2024 – 2025

## **Herfstvakantie**

ma 28 oktober t/m vrij 1 november 2024

## **Kerstvakantie**

ma 23 december 2024 t/m vrijdag 3 januari 2025

## **Voorjaarsvakantie**

ma 17 t/m vrij 21 februari 2025

## **Meivakantie**

ma 21 april t/m ma 5 mei 2025

*(Inc. Tweede paasdag en Koningsdag)*

## **Hemelvaartsdag**

do 29 en vr 30 mei 2025

## **Tweede pinksterdag**

ma 9 juni 2025

## **Zomervakantie**

ma 14 juli t/m vrij 22 augustus 2025

## **Informatieavonden nieuwe brugklassen**

Dinsdag 28 en woensdag 29 januari zijn de open dagen.

Op zaterdag 8 maart is er een kijkdag op de Jan van Eijckstraat.