

# Protocol schorsen en verwijderen



## **Inhoud**

<b>Inleiding</b> .....	2
<b>Algemene bepalingen</b> .....	3
<b>Wettelijke bepalingen</b> .....	3
<b>Redenen voor schorsing en/of verwijdering</b> .....	4
<b>Bevoegdheid tot schorsing en verwijdering</b> .....	4
<b>Maatregelen binnen schorsen en verwijderen</b> .....	4
<b>Duur schorsing</b> .....	5
<b>Bezwaar maken tegen besluit van schorsing of verwijdering</b> .....	5
<b>Uitwerking van de maatregelen</b> .....	6
<b>Schorsing van maximaal 1 dag</b> .....	6
<b>Schorsing 2 dagen tot en met 1 week</b> .....	6
<b>Verwijdering</b> .....	7
<b>Slotbepalingen</b> .....	8
<b>Bijlagen</b> .....	9
<b>Bijlage 1 - Meldingsformulier Inspectie van het Onderwijs</b> .....	9

## **Inleiding**

De school dient een veilige omgeving te zijn voor leerlingen waar zij de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen. Om deze veilige omgeving te kunnen bieden, signaleren we ongewenst gedrag tijdig en hebben we maatregelen geformuleerd die worden ingezet, wanneer een leerling ongewenst gedrag laat zien. In veel gevallen gaat het om lichte straffen zoals nablijven, maar soms is een zwaardere maatregel zoals schorsing of (voornemen tot) verwijdering passend. Deze maatregelen passen binnen het huidige wettelijke kader, waarbij we een eenduidige werkwijze nastreven. Om de eenduidigheid te vergroten, wordt er gewerkt aan de hand van onderstaand protocol.

Het protocol voor schorsen en verwijderen van school is als volgt opgebouwd: allereerst worden de twee maatregelen kort omschreven, waarna de algemene (wettelijke) bepalingen worden benoemd. Vervolgens wordt stapsgewijs toegelicht welke acties de school onderneemt indien er sprake is van ongewenst gedrag dat leidt tot schorsen (intern/extern) en/of verwijderen.

## **Toelichting gehanteerde begrippen**

### *Schorsing*

Een schorsing is een besluit van het bevoegd gezag om de leerling, wegens een bepaalde gedraging, tijdelijk niet toe te laten tot de lessen of tot de school. De leerling wordt in een aparte ruimte gezet en gaat daar werken aan zijn schoolwerk of krijgt schoolwerk mee naar huis.

### *Verwijdering (van school)*

Een verwijdering is een besluit van het bevoegd gezag om de leerling wegens een bepaalde gedraging, niet meer toe te laten tot de lessen en tot de school. Het bevoegd gezag zal een andere school/instelling moeten vinden die bereid is de leerling toe te laten. Tot die tijd is de school verantwoordelijk voor het bieden van onderwijs.

## **Algemene bepalingen**

### **Wettelijke bepalingen**

Schorsing (artikel 8.14, WVO 2020)

- 1. Het bevoegd gezag kan een leerling voor ten hoogste een week schorsen.*
- 2. Het bevoegd gezag maakt de beslissing tot schorsing schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de leerling bekend. Indien de leerling jonger dan 18 jaar is, maakt het bevoegd gezag de beslissing ook aan de ouders schriftelijk bekend.*
- 3. Het bevoegd gezag meldt een schorsing voor langer dan één dag schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de inspectie.*
- 4. Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur kunnen nadere regels worden gesteld over het schorsen van leerlingen.*

Verwijdering (artikel 8.15, WVO 2020)

- 1. Het bevoegd gezag kan een leerling van school verwijderen.*
- 2. Het bevoegd gezag verwijderd een leerling op wie de LPW of LPW BES van toepassing is pas definitief van de school nadat het bevoegd gezag ervoor heeft gezorgd dat het bevoegd gezag van een andere school, een school voor voortgezet speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, een instelling als bedoeld in artikel 1, onderdeel c, van de LPW of een instelling als bedoeld in artikel 1, onderdeel c, van de LPW BES bereid is de leerling toe te laten.*
- 3. Voordat het bevoegd gezag een leerling op wie de LPW of LPW BES van toepassing is definitief van school verwijderd, overlegt het met de inspectie. Ten tijde van dit overleg kan de leerling worden geschorst. In het overleg wordt ook nagegaan op welke manier de betrokken leerling onderwijs kan volgen.*
- 4. Het bevoegd gezag stelt de inspectie schriftelijk en gemotiveerd in kennis van een definitieve verwijdering.*
- 5. Het bevoegd gezag van een bijzondere school maakt de beslissing tot verwijdering van een leerling schriftelijk en voorzien van een deugdelijke motivering aan de leerling bekend. Indien de leerling jonger dan 18 jaar is, maakt het bevoegd gezag de beslissing ook aan de ouders schriftelijk bekend.*
- 6. Binnen zes weken na de bekendmaking kunnen de ouders bij het bevoegd gezag van een bijzondere school bezwaar maken tegen een beslissing tot verwijdering van een leerling.*
- 7. Op een bezwaarschrift tegen een beslissing over verwijdering van een leerling, beslist het bevoegd gezag, voor zover het een openbare school betreft in afwijking van artikel 7:10 Awb, binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Voorafgaand daaraan wordt de leerling in de gelegenheid gesteld te worden gehoord en kennis te nemen van de adviezen en rapporten over die beslissing. Is de leerling jonger dan achttien jaar, dan komen deze rechten ook toe aan diens ouders.*
- 8. Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur kunnen nadere regels worden gesteld over het verwijderen van leerlingen.*

## **Redenen voor schorsing en/of verwijdering**

Overtredingen van schoolregels of wangedrag, waaronder strafbare feiten, kunnen reden zijn voor schorsing en/of (het voornemen tot) verwijdering. Voor een verdere specificatie van de redenen wordt gebruik gemaakt van de lijst op het meldingsformulier van de Inspectie van het Onderwijs. Deze lijst is opgenomen in bijlage 1. Bepalingen over schoolregels zijn uitgewerkt in het Leerlingenstatuut van de school en de schoolgids.

In uitzonderlijke gevallen kan een besluit tot verwijdering ook genomen worden bij wangedrag van de ouders. Indien nodig kan de school altijd overleggen met de Onderwijsinspectie.

Ook is verwijdering mogelijk op onderwijskundige gronden, bijvoorbeeld wegens onvoldoende vorderingen (alleen toegestaan aan het einde van een schooljaar) of als de school niet kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling. In het laatste geval valt de procedure hiertoe binnen de kaders van de wet Passend Onderwijs. In dat kader heeft de school een Schoolondersteuningsprofiel vastgesteld. Op grond van dit document kan de school beargumenteren of zij al dan niet kan voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling. Het Samenwerkingsverband waarbij de school is aangesloten, speelt hierin een grote rol. De in dit protocol beschreven procedure geldt niet voor een verwijdering op één van de in deze alinea genoemde gronden.

Verwijdering is in alle gevallen alleen mogelijk als een andere school bereid is de leerling toe te laten.

## **Bevoegdheid tot schorsing en verwijdering**

Het bevoegd gezag van Stichting Ceder Groep heeft de bevoegdheid tot het nemen van de maatregelen tot schorsing en verwijdering gemandateerd aan de rector van de school. Dit is vastgelegd in het Managementstatuut van Stichting Ceder Groep. Op het HLZ heeft de rector de bevoegdheid tot schorsing gemandateerd aan de afdelingsleiders (leden van de schoolleiding). Bezwaar kan, in eerste instantie, worden gemaakt bij de rector.

## **Maatregelen binnen schorsen en verwijderen**

1. Interne of externe schorsing van maximaal 1 dag.
2. Interne of externe schorsing langer dan 1 dag met een maximum van 1 week.
3. Verwijdering.

Een interne schorsing houdt in dat deelname aan lessen en andere onderwijsactiviteiten wordt ontzegd en het schoolwerk op een andere plek in het schoolgebouw moet worden verricht. Een externe schorsing houdt in dat deelname aan lessen en andere onderwijsactiviteiten wordt ontzegd evenals de toegang tot het gebouw en terreinen van de school. Aan een besluit tot verwijdering hoeft niet noodzakelijk een schorsingsbesluit vooraf te gaan. De school kan daarnaast overgaan tot het doen van aangifte bij de politie indien daar aanleiding toe is.

Het besluit tot een van deze maatregelen moet altijd schriftelijk worden genomen en voorzien van een heldere onderbouwing.

## **Duur schorsing**

Een schorsing duurt – op basis van artikel 8.14, lid 1 van de WVO 2020 - maximaal één week. De leerling wordt daarna in beginsel weer toegelaten op school. Een uitzondering op de maximale duur van een schorsing vormt de schorsing die ingaat, terwijl er nog onderzoek gaande is naar de mogelijke definitieve verwijdering van een leerling. De inspectie dient hierover te worden geïnformeerd.

Als een geschorste leerling de les/school niet mag bezoeken omdat hij is geschorst, dan is er geen sprake van ongeoorloofd schoolverzuim (art. 11, lid c Leerplichtwet 1969). De school blijft gedurende de schorsing wel verantwoordelijk voor het onderwijs van de leerling. Dit kan bijvoorbeeld met extra huiswerk.

## **Bezwaar maken tegen besluit van schorsing of verwijdering**

Tegen het genomen besluit van schorsing of van verwijdering kan bezwaar worden gemaakt bij het bevoegd gezag van Stichting Ceder Groep. Dit bezwaar dient uiterlijk binnen 6 weken na ontvangst van het schriftelijk besluit te zijn ingediend. Het aantekenen van bezwaar heeft geen opschortende werking ten aanzien van het genomen besluit (art. 6:16, Awb). Het bevoegd gezag dient binnen 4 weken na ontvangst een beslissing te nemen op het bezwaar.

Het besluit tot schorsing of verwijdering vermeldt waar en op welke wijze bezwaar kan worden gemaakt.

## **Bevoegdheid tot schorsing en verwijdering, aanvulling HLZ**

Het bevoegd gezag van Stichting Ceder Groep heeft de bevoegdheid tot het nemen van de maatregelen tot schorsing en verwijdering gemandateerd aan de rector van de school. Dit is vastgelegd in het Managementstatuut van Stichting Ceder Groep. Op het HLZ heeft de rector de bevoegdheid met betrekking tot de eendaagse schorsing gemandateerd aan de afdelingsleiders (leden van de schoolleiding). Bezwaar kan, in eerste instantie, worden gemaakt bij de rector.

## **Uitwerking van de maatregelen**

De rector is bevoegd tot het opleggen van de maatregelen schorsing en verwijdering. De reden voor het opleggen van een maatregel wordt onderzocht alvorens op basis van een zorgvuldige afweging wordt bepaald welke maatregel wordt toegepast. Onderstaande processtappen worden bij het opleggen van de maatregelen, voor zover van toepassing, doorlopen. Van alle stappen vindt verslaglegging plaats die in het leerlingendossier wordt opgenomen.

### **Schorsing van maximaal 1 dag**

1. De te schorsen leerling wordt gehoord.
2. Mentor wordt geïnformeerd.
3. Betrokken leerling(en) wordt(en) gehoord.
4. Betrokken personeelsleden worden gehoord.
5. Ouders worden, indien de leerling nog geen 18 jaar is, zo mogelijk telefonisch geïnformeerd.
6. Mededeling aan de teamleden over de schorsing met opgave van redenen.
7. Schorsingsbrief verzenden aan de leerling en, als deze nog geen 18 jaar is, diens ouders.
8. Gesprek met leerling en, indien de leerling nog geen 18 jaar is, diens ouders/verzorgers over de reden van schorsing, het oplossen van problemen en voorkomen van herhaling. Ook worden afspraken gemaakt over de huiswerktaak of het vervangend onderwijsprogramma. Wijzen op mogelijke volgende stap bij herhaling: schorsing 2 tot 5 dagen, voorgenomen besluit tot verwijdering.
9. Weergave van het gesprek aan leerling en, indien de leerling nog geen 18 jaar is, diens ouders voorleggen en vragen om voor gezien te ondertekenen, indien gewenst met toevoeging van eigen commentaar.

### **Schorsing 2 dagen tot en met 1 week**

1. De te schorsen leerling wordt gehoord.
2. Mentor wordt geïnformeerd.
3. Betrokken leerling(en) wordt(en) gehoord.
4. Betrokken personeelsleden worden gehoord.
5. Ouders worden, indien de leerling nog geen 18 jaar is, zo mogelijk telefonisch geïnformeerd.
6. Mededeling aan de teamleden over de schorsing met opgave van redenen.
7. Schorsingsbrief verzenden aan de leerling en, als deze nog geen 18 jaar is, diens ouders.
8. Digitale melding aan de Inspectie van het Onderwijs (Internet Schooldossier) van de schorsing met opgave van reden.
9. Gesprek met leerling en, indien de leerling nog geen 18 jaar is, diens ouders/verzorgers over de reden van schorsing, het oplossen van problemen en voorkomen van herhaling. Ook worden afspraken gemaakt over de huiswerktaak of het vervangend onderwijsprogramma. Wijzen op mogelijke volgende stap bij herhaling: nieuwe schorsing, voorgenomen besluit tot verwijdering.
10. Weergave van het gesprek aan leerling en, indien de leerling nog geen 18 jaar is, diens ouders voorleggen en vragen om voor gezien te ondertekenen, indien gewenst met toevoeging van eigen commentaar.

## **Verwijdering**

1. De betreffende leerling en, als deze nog geen 18 jaar is, diens ouders worden gehoord door de rector.
2. Mentor wordt geïnformeerd.
3. Betrokken leerling(en) wordt(en) gehoord.
4. Betrokken personeelsleden worden gehoord.
5. Afweging van het belang van leerling en ouders (geen verwijdering/voortzetting van het onderwijs op de school) en het belang van de school (verwijdering/behoud van de rust, een veilige leer-/werkomgeving).
6. Schriftelijke melding van het voornemen tot verwijdering aan de leerling en, als deze nog geen 18 jaar is, diens ouders met vermelding van reden.
7. Mededeling aan de teamleden over het voorgenomen besluit tot verwijdering met opgave van redenen.
8. Digitale melding van het voorgenomen besluit tot verwijdering aan de Inspectie van het Onderwijs (Internet Schooldossier).
9. Overleg met de Inspectie van het Onderwijs over het voorgenomen besluit tot verwijdering.
10. Ten tijde van het overleg met de Inspectie van het Onderwijs kan de leerling geschorst worden. In dat geval wordt dit schriftelijk meegedeeld aan de leerling en, als deze nog geen 18 jaar is, diens ouders met opgave van reden. Tevens worden afspraken gemaakt over de huiswerktaak of het vervangend onderwijsprogramma.
11. Overleg met andere scholen om leerling elders in te schrijven. De leerling kan pas definitief verwijderd worden tot er een andere school voor de leerling is gevonden.
12. Schriftelijk en gemotiveerd besluit van verwijdering verzenden aan de leerling en, als deze nog geen 18 jaar is, diens ouders.
13. Schriftelijke melding doen van de verwijdering aan de Inspectie van het Onderwijs met opgave van reden.
14. Afschrift van het besluit naar de leerplichtconsulent van de betreffende regio (art. 18, lid 1 Leerplichtwet 1969).



## **Slotbepalingen**

De GMR van Stichting Ceder Groep heeft een positief advies gegeven over dit protocol conform artikel 11, lid 1 sub j van de Wet medezeggenschap op scholen (Wms).

Het bevoegd gezag heeft het protocol vastgesteld op **XXX** en de rector heeft dit beschikbaar gesteld op de website van de school.

In gevallen waarin dit protocol niet voorziet, beslist de rector als gemandateerde namens het bevoegd gezag van Stichting Ceder Groep.

## **Bijlagen**

### **Bijlage 1 - Meldingsformulier Inspectie van het Onderwijs**

Reden van schorsing of voornemen tot verwijdering (meerdere antwoorden mogelijk):

1. Fysiek geweld tegen personeel.
2. Fysiek geweld tegen medeleerlingen.
3. Intimidatie/bedreigen met fysiek geweld tegen personeel.
4. Intimidatie/bedreigen met fysiek geweld tegen medeleerlingen.
5. Pesten/treiteren van medeleerlingen zodat zij zich niet veilig voelen in de school.
6. Wapenbezit.
7. Bezit en/of gebruik van drugs of alcohol.
8. Verbaal geweld tegen personeel.
9. Verbaal geweld\* tegen medeleerlingen.
10. Discriminatie/racisme tegen personeel.
11. Discriminatie/racisme tegen medeleerlingen.
12. Seksueel misbruik/seksuele intimidatie/ongewenst seksueel getint gedrag tegen personeel.
13. Seksueel misbruik/seksuele intimidatie/ongewenst seksueel getint gedrag tegen medeleerlingen.
14. Diefstal/heling.
15. Vernieling.
16. Bezit en/of gebruik van vuurwerk.
17. Verzuim.
18. Binnen de lessen door storend gedrag het leerproces belemmeren.
19. Fraude (bij proefwerken en examens e.d.).
20. Anders n.l.

\*Verbaal geweld: uitingen waardoor de ontvangende partij zich aangevallen, bedreigd of beschadigd voelt.