

## VACATURE Receptionist/ Telefonist (m/v) HERVORMD LYCEUM ZUID, AMSTERDAM

Bij het Hervormd Lyceum Zuid zijn wij op zoek naar een **receptionist/telefonist (m/v)** die het onderwijs ondersteunende team komt versterken.

Het Hervormd Lyceum Zuid Amsterdam is een school voor voortgezet onderwijs voor havo en vwo. Ruim 900 leerlingen krijgen hier onderwijs.

Wij willen leerlingen, de ouders en bezoekers hartelijk en gastvrij ontvangen. Wij zijn daarvoor op zoek naar een representatieve en vriendelijke collega.

De receptionist(e)/telefonist(e) is onder verantwoordelijkheid van het hoofd bedrijfsvoering belast met het bedienen van de telefooncentrale, het ontvangen en doorverwijzen van bezoekers en het ondersteunen van de verzuim-coördinatie en het ondersteunen van de conciërge.

In samenwerking met het secretariaat worden licht administratieve werkzaamheden verricht.

Wij verwachten van de telefonist(e)/receptionist(e), dat zij enthousiast, flexibel en communicatief sterk is en over een proactieve werkhouding beschikt. Kennis en ervaring van telefonie- en receptiewerkzaamheden is een pré, bij voorkeur binnen het onderwijs.

Wij zoeken een betrokken collega, die met kennis en inzicht haar werkzaamheden invult. Een collega met een glimlach en een hands on-mentaliteit. Onze kandidaat heeft bij voorkeur een opleiding afgerond op mbo+ niveau.

Wij bieden een tijdelijke aanstelling van een jaar. Bij gebleken geschiktheid kan deze worden omgezet in een vast dienstverband. De betrekkingsofvang is 0,8fte. De te werken dagdelen worden in overleg vastgesteld. De beloning is schaal 3 CAO VO.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het hoofd bedrijfsvoering, de heer M. Felderhoff, 020-6627983. De eerste gesprekken zullen plaatsvinden in week 51.

Uw reactie kunt u richten aan het hoofd bedrijfsvoering [fel@hlz.nl](mailto:fel@hlz.nl) voor woensdag 13 december.