

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
HLZ: traditie en toekomst	4
Onderwijsvisie en organisatie	11
Organisatie op het HLZ	14
Beoordeling van de vorderingen	29
Begeleiding van de studie- en beroepskeuze	43
Taalbegeleiding op school	46
Afspraken huiswerk HLZ	47
Schooluitval	49
Bijzondere activiteiten	50
Leerlingenparticipatie	58
Schoolregels: afspraken en reglementen	60
Afhandeling van klachten	73
De medezeggenschapsraad (MR)	77
De ouderorganisatie op het HLZ	78
Financiën	79
Belangrijke data	84
Lijst van medewerkers	85

*Foto's: Merijn van der Meer, Caroline Bitter, Claire Jonkman,
Eric Veeger en Chris Marije Cosijnse, Desmond Gods*

Foto omslag: glas in loodraam in het trappenhuis.

HERVORMD LYCEUM





Voorwoord

Hier is de nieuwe schoolgids voor de cursus 2011-2012. In deze gids hebben we de belangrijkste informatie verzameld: van leerlingenbegeleiding tot overgangsnormen, van financiële zaken tot medezeggenschap. Uit deze gids komt naar voren wat voor school we willen zijn. Wat we belangrijk vinden met ons onderwijs te bereiken en op welke wijze we dat doen.

Het onderwijs aan Het Hervormd Lyceum Zuid is erop gericht dat leerlingen het diploma bereiken dat aansluit bij hun wensen en mogelijkheden. Er wordt veel aandacht besteed aan studiebegeleiding en het ontwikkelen van studievaardigheden. Hierdoor versterken we de voorwaarden tot een succesvolle toekomst van onze leerlingen.

Bij dit alles bieden we veel ruimte voor persoonlijke ontplooiing en ontwikkeling van sociale vaardigheden, binnen een goede sfeer en een klimaat van samenwerking en prettige omgangsvormen.

Ons onderwijs is bovendien gericht op een brede algemene ontwikkeling en vorming. Dit laatste krijgt gericht vorm in internationale uitwisselingen, stageweken in het bedrijfsleven en de maatschappelijke stage, maar blijft daartoe niet beperkt. We stimuleren de belangstelling voor exacte vakken, talen en maatschappijgerichte vakken. Daarnaast vinden wij de ontwikkeling van het cultureel en kunstzinnig bewustzijn erg belangrijk. Tekenen en kunstbeschouwing zijn prominente vakken, aan excursies, museum- en theaterbezoek besteden we veel tijd en aandacht. Ook hierin willen wij als kleine, overzichtelijke school groot zijn.

Wij wensen een ieder een mooi en succesrijk jaar toe!

Mede namens de schoolleiding,
drs. R.M.A. Camphuijsen, rector

HLZ: traditie en toekomst

Op 23 februari 1928 werd door een aantal Amsterdammers van Nederlands Hervormden huize de vereniging “Het Hervormd Lyceum” opgericht met het doel “oprichting en instandhouding van één of meer instellingen van Christelijk middelbaar en voorbereidend hoger onderwijs in de gemeente Amsterdam”. Zij wilden hiermee heel bewust het aanbod van Protestants middelbaar onderwijs verruimen. Immers, de bestaande scholen op dit gebied waren van Gereformeerde origine. Het Hervormde kwam overigens alleen tot uiting in de eis dat de meerderheid van het bestuur van de vereniging moest bestaan uit leden van de Nederlands Hervormde Kerk. De vereniging was toegankelijk voor iedereen die instemde met de statuten. Kenmerk was dus vanaf het begin een ondogmatische openheid. Van dit spoor is de school nooit afgeweken.

In september 1929 opende de school voor het eerst zijn deuren op Westeinde 27, een huis dat met de later erbij getrokken panden reeds lang heeft moeten plaatsmaken voor de Nederlandsche Bank. Onze schoolbanken bleven daar niet lang. In december 1934 werd het nieuwe schoolgebouw aan de Brahmsstraat betrokken, waar we nog steeds zijn gehuisvest. De jonge school sloeg aan. In zes jaar groeide zij uit tot de grootste middelbare school van Nederland met meer dan 800 leerlingen. (En dan te bedenken dat we nu met ongeveer 940 leerlingen tot de kleinere scholen van Amsterdam worden gerekend!). Sleutel tot dat succes was de goede naam die het Hervormd Lyceum spoedig in de onderwijswereld kreeg. Maar de school was van meet af aan meer dan een onderwijsinstelling alleen. Hoe is anders de geestdrift te verklaren waarmee de oud-leerlingen, verenigd in de oud-leerlingenvereniging “Herly”, de reünies bij de lustrumvieringen bijwonen?

De Tweede Wereldoorlog en zijn voorafschaduwing zetten een domper op dat succes. Dramatisch kwam dat in 1941 tot uiting. Aan het begin van dat jaar verliet de eerste rector, dr. J. Smit, de school om wethouder te worden onder de bezettingsautoriteiten. Zijn publicaties van vóór de oorlog, waaruit



zijn toen nog verholen N.S.B.-gezindheid al was gebleken, hadden de school geen goed gedaan. In hetzelfde jaar werd de leraar Duits, H. van der Leek, wegens hulp aan neergeschoten Britse piloten, gefusilleerd. Hij was niet de enige die de school door de oorlog verloor. Het gedenkteken naast de rechterkamer vermeldt nog 25 andere namen: leerlingen en oud-leerlingen die, hetzij als militair, hetzij in het ondergrondse verzet het leven lieten..

De school ging verder, geleid door de nieuwe rector, ir. J. Verboom, wiens benoeming door het schoolbestuur was doorgedreven tegen de uitdrukkelijke wens van de bezetter in. Aan hem was het te danken dat de school de verdere bezettingstijd goed doorkwam en een nieuwe bloei beleefde na de oorlog. Hij was klein van gestalte, maar markant van figuur. Een driftig man, voor wie de orde op school op de eerste plaats kwam, maar ook strikt rechtvaardig en van een grote toewijding. Binnen een maand na het begin van de cursus kende hij alle eersteklas leerlingen bij naam en hij vergat hen nooit meer.

In 1960 werd Verboom opgevolgd door drs. J. van Muyden. Een heel andere figuur, maar het waren ook heel andere tijden. De welvaartsstaat had zijn intrede gedaan en de weerklank van de Beatles en de Provo's deed zich ook binnen de school horen. De leerlingen kregen meer zakgeld, het haar van de jongens zakte tot op de schouders, de kerkelijkheid nam af en de invloed van de televisie groeide.

De mammoetwet maakte een einde aan de paradijselijke rust die in onderwijsland vanaf 1920 had geheerst. De oude garde leraren, die vanaf het begin aan de school verbonden was geweest, maakte plaats voor een nieuwe generatie. Rector Van Muyden met zijn nadruk op de menselijke benadering, paste goed bij de sfeer van die tijd. Zijn overlijden in 1970 trof allen diep.

Zijn opvolger, ir. P. Vogelesang, erfde de spanningen die de veranderingen op onderwijsgebied en daarbuiten met zich meebrachten. Tegenstellingen

HLZ: traditie en toekomst

werden zichtbaar over doel en inhoud van het onderwijs, over de vorm van werkweken, over medezeggenschap van leraren en leerlingen. Het woord “polarisatie” deed opgeld. Uiteindelijk is het allemaal wel meegevallen. De school behield zijn samenhang, men leerde conflicten hanteren en nieuwe vormen vinden. En ondertussen ging het schoolwerk gewoon door. Bovendien, welke de tegenstellingen ook mochten zijn, men had de toewijding aan de school gemeen. Een school die zijn traditie van openheid en verdraagzaamheid kon bevestigen.

In 1979 werd drs. B. Bakker rector. Hij was oud-leerling van de school, zoals velen onder het docentencorps sinds 1960. Misschien zegt dat wel wat over de school. Zijn rectoraat was helaas van korte duur. Hij overleed in 1982, en werd opgevolgd door drs. J. Terwee. Tijdens zijn rectoraat verdwenen de laatste resten van de polarisatie van de jaren '70. Een bestuur, bestaande uit vertegenwoordigers van ouders, docenten, onderwijsondersteunend personeel en leerlingen, was de uitdrukking van een nieuwe eenheid, die de druk van onderwijsbezuinigingen, maatschappelijke veranderingen en regelzucht goed doorstond. Waar andere scholen dramatisch in leerlingental daalden, bleef het HLZ opvallend constant. In 1989 ging rector Terwee met pensioen. In dezelfde tijd startte het grote heroriënteringproces waar het Nederlandse onderwijs nu nog middenin zit.

Zoveel veranderingen, even zovele uitdagingen voor een school om de kwaliteit te handhaven. In 2001 nam de heer drs. A.J. Deurloo afscheid na 12 jaar het rectoraat van de school bekleed te hebben. Onder zijn leiding voltrokken zich de grote landelijke onderwijsveranderingen, waaraan de school inmiddels een adequate invulling heeft gegeven. De inspirerende wijze, waarmee hij zijn visie op mens en maatschappij vertaalde in het onderwijs, waren bij velen die hem als leraar hadden, al bekend. Eenmaal rector kon hij deze op meer directe wijze vormgeven.



Poldersportdag 2011, derde klassen.

HLZ: traditie en toekomst

Met ingang van de cursus 2001-2002 is de heer drs. R.M.A. Camphuijsen benoemd tot rector. Hij was vanaf 1978 als docent en sedert 1991 als conrector aan de school verbonden. Inmiddels zijn we opnieuw bezig met onderwijskundige en organisatorische aanpassingen. Deze hebben ertoe geleid dat onze school een kwalitatief goed antwoord heeft op de invulling van de vernieuwde onderbouw en de nieuwe opzet van de Tweede Fase. Nu de grote landelijke onderwijsveranderingen geconsolideerd zijn, geldt voor het HLZ: we vernieuwen, als traditionele school, ons onderwijs als deze vernieuwing een verbetering betekent.

- Wat wil dat nu zeggen: Hervormd Lyceum?

Een bijzondere school was vroeger een school voor eigen parochie. Zo is ook het HLZ in 1929 begonnen. "Hervormd" was toen een duidelijke vlag voor een brede groep Protestanten. We zijn inmiddels ruim 80 jaar verder. Nederland is duchtig ontkerkelijk, maar bijzondere scholen zijn nog steeds in trek. Zo ook deze school: de school groeit en we hebben leerlingen en docenten van alle gezindten. "Een eigen parochie" is er niet meer. En laten we eerlijk zijn, een eigen parochie willen we ook niet meer.

Een school van nu moet het hoofd bieden aan de uitdagingen van de toekomst. Daar heb je de hulp van iedereen bij nodig, wat ook zijn of haar geestelijke herkomst mag zijn. Een exclusieve pretentie is een luxe die we ons niet meer kunnen en willen veroorloven.

- Waar staat het Hervormd Lyceum voor?

Allereerst: leerlingen zakelijk en verantwoord in de diverse vakken opleiden ten dienste van henzelf en de maatschappij. Volgens onze traditie hoort bij die vakken het vak godsdienst. Nog steeds terecht: kennis van de Bijbel - toch één van de belangrijkste grondslagen van onze cultuur - en kennis van andere levensbeschouwingen, om elkaar beter te verstaan in een pluriforme samenleving, kunnen niet worden gemist. Ten tweede: ervoor zorgdragen dat ieder zo goed mogelijk tot zijn recht komt. Dus: betrokken zijn bij elkaar en naar elkaar luisteren, elkaar corrigeren waar nodig; een vertrouwensklimaat



scheppen, onverdraagzaamheid bestrijden en met elkaar leren te leven volgens de spelregels die bij een goedgeordende menselijke gemeenschap horen. Ten derde: de leerlingen moed geven door te zetten en hun eigen uitdagingen het hoofd te bieden. Elke school moet op de toekomst gericht zijn. Voor een school die leeft vanuit een bijbelse traditie moet dat zeker gelden. Als schoolgemeenschap proberen we in dialoog met elkaar en met anderen aan dat geloof in een leefbare toekomst zo passend mogelijk vorm te geven. Voor ons geldt daarbij:

- je leeft niet bij brood alleen; leven is meer dan consumeren;
- je mag er niet op vertrouwen dat alles wel op zijn pootjes zal terechtkomen.

Voor een betere samenleving inclusief je eigen toekomst moet je wat dóen. Op het HLZ houdt iedere leerling een sociaal portfolio bij. Hierin staan de activiteiten genoteerd die in de loop van de schooltijd zijn ontwikkeld ten behoeve van de medemens/medeleerling.

- Lustra, netwerk oud-leerlingen

De steeds weer terugkerende oud-leerlingen op onze lustrumvieringen deed de behoefte voelen aan een netwerk van oud-leerlingen. Op deze manier houden we contact en kunnen we als we dat willen van elkaar ervaring gebruik maken. Aanmelden en contact: <http://hlz.oudleerlingen.net> en www.hlz.nl

- De Cedergroep

Sinds 1996 maakt het HLZ deel uit van de Cedergroep, een samenwerkingsverband van vijf protestants-christelijke scholen in Amsterdam en Amstelland. Door samenwerking op het gebied van organisatie, financiën en personeel kan de kwaliteit van de aangesloten scholen worden gegarandeerd en verhoogd. Op 1 juni 2000 kwam een bestuurlijke fusie tot stand. Handhaving van de scholen als afzonderlijke onderwijskundige eenheden met een eigen identiteit staat daarbij voorop.

De andere Cederscholen zijn:

Hervormd Lyceum West, Hemsterhuisstraat 79, 1065 JX Amsterdam

Christelijke Scholengemeenschap Buitenveldert, De Cuserstraat 3, 1081 CK Amsterdam

Hermann Wesselink College, Startbaan 3, 1185 XP Amstelveen

Veenlanden College, Diamant 9, 3641 XR Mijdrecht



Brugklaskamp 2010 in Egmond.

Onderwijsvisie en organisatie

Onze onderwijsvisie gaat uit van het volgende: het HLZ biedt een veilige leeromgeving, waarbinnen iedere leerling de gelegenheid heeft kennis op zijn niveau te verwerven en zijn talenten te ontdekken en te ontwikkelen.



In de zorg en aandacht voor de leerlingen manifesteren zich de bijzondere grondslag van de school en de pedagogische opdracht: de school als kleinschalige waardengemeenschap. Ons onderwijs is gericht op de ontwikkeling van gevoel voor het goede en liefde voor het mooie. We proberen onze leerlingen daarmee adequaat aan het schoolleven te laten deelnemen en hen goed voor te bereiden op het tertiair onderwijs en de maatschappij.

Het HLZ is een traditionele school. Onderwijsveranderingen krijgen bij ons alleen voet aan de grond als de leerling daar beter van wordt. Het onderwijsprogramma is erop gericht dat de leerling in toenemende mate actief en zelfstandig leert. Begeleid zelfstandig is ons uitgangspunt. Het is onze taak deze ontwikkeling te bevorderen en te begeleiden. Hierbij proberen we aan te sluiten bij de leefwereld van onze leerlingen en zo vorm te geven aan 'betekenisgericht' leren.

Naast een goed leerklimaat vindt het HLZ een goed leefklimaat minstens zo belangrijk. Een leerling moet zich prettig en veilig voelen op school. De school moet een plek zijn waar je je geaccepteerd voelt en waar naar je geluisterd wordt. En later - eenmaal geslaagd - moet de school een plaats zijn waar je met warme en prettige herinneringen aan terug denkt. Dat is het klimaat waar wij als school naar streven. Om dat te bereiken, verwachten we van onze leerlingen een houding die dat mogelijk maakt. Dat wil zeggen: inzet en motivatie, het nemen van verantwoordelijkheid, ruimte voor elkaar en respectvol gedrag. Er is plaats voor iedereen, voor alle stromingen binnen de jeugdcultuur en voor alle kleuren van de mens. Dat is niet voorbehouden aan een christelijke school, maar men mag ons er zeker op aanspreken.

Onderwijsvisie en organisatie

Daarnaast willen wij de verhalen uit de Bijbel, erfgoed van onze cultuur, onder de aandacht van de jeugd brengen.

Aandacht en zorg voor elkaar vinden we op het HLZ ook terug bij de ouderejaarsleerlingen die zich als brugklascoach inzetten. Zij zullen het hele jaar met de eersteklassers intensief contact houden. Medio september gaan alle brugklassers naar een jeugdherberg in Egmond om in de vorm van onderwijsprojecten samen te werken en verder kennis te maken met elkaar, de klassenmentoren en met de ouderejaars leerlingen, die het hele jaar hun coach zijn. Na het introductieprogramma voelen de 'bruggers' zich helemaal thuis op het HLZ en maken zij deel uit van een hechte en kleine gemeenschap waar leerlingen, docenten en andere medewerkers elkaar kennen.

Je talent verder ontdekken kan in de brugklas door mee te doen aan verrijkingslessen: Duits, Spaans, kinderfilosofie, schaken of toneellessen. Of door mee te doen aan het Talentenfestival, in de redactie van de Helycon, de schoolkrant of HLZoom, onze filmploeg.

Duits, Spaans en filosofie dienen zo ook als kennismaking om na te gaan of een leerling hiermee door wil gaan naar het Centraal Eindexamen.

De ontwikkeling van het gevoel voor het mooie betekent dat op onze school culturele vorming veel aandacht en ruimte krijgt. Dat blijkt ondermeer uit de keuzemogelijkheden voor eindexamenvakken als tekenen, en Latijn. En natuurlijk uit de excursies naar museum en theater.

Juist in deze tijd wil onze school, samen met de ouders, een tegenwicht bieden tegen doorgeschoten individualisme en eigenbelang.

Specifieke activiteiten die deze doelstelling beogen te ondersteunen zijn:

Mondiale Bewustwording (eerste leerjaar),

Grenzenloos Koken (tweede leerjaar),

Cross Your Borders (vierde leerjaar),

Maatschappelijke stage (derde leerjaar havo, vierde leerjaar vwo),

coach zijn voor medeleerlingen (bovenbouw),
actie voor het Goede Doel (alle leerjaren).

Ook in de hogere jaren is er veel ruimte voor cultuur. In het kader van culturele- en kunstzinnige vorming worden allerlei activiteiten ondernomen. Een studiereis naar Rome, Londen, Parijs, Berlijn of Barcelona in VWO 5 en HAVO 4 vormt vanzelfsprekend een hoogtepunt.



Internationale uitwisselingen met een school in Duitsland en een school in Frankrijk versterken het gevoel Europees burger te zijn. Maatschappelijke activiteiten die ieder jaar terugkeren: de actie voor het goede doel. Leerlingen – vaak ook hun ouders - spannen zich hiervoor in met vele activiteiten. Vorig cursusjaar was de opbrengst bestemd voor een onderwijsproject in Ethiopië.

De maatschappelijke stage stelt leerlingen uit de bovenbouw in de gelegenheid te ervaren van betekenis te zijn voor mensen in de onmiddellijke omgeving bijvoorbeeld in de gehandicaptenzorg.

Het HLZ ziet ouders als partners en stimuleert daarom een actieve ouderparticipatie. Een leerling brengt een flink deel van zijn tijd door op school door, maar brengt nog meer tijd buiten de school door, onder de verantwoordelijkheid van hun ouders. Het is dus van belang dat school en ouders goed met elkaar communiceren en zo veel mogelijk één lijn trekken.

Ter bevordering van de communicatie is de organisatie als volgt ingedeeld. Er is in de onderbouw een deelouderraad van de centrale ouderraad die twee keer per jaar bijeenkomst. Dat gebeurt aan de hand van Zeen thema en lopende zaken. De centrale ouderraad komt vijf maal per jaar met de directie.

De ouderraad organiseert ieder jaar een thema-avond, waarbij doorgaans een opvoedkundig onderwerp centraal staat.

De organisatie op het HLZ

Onze scholengemeenschap kent na een gemeenschappelijk brugjaar (m.u.v.

I gymnasium), de volgende richtingen:

- het VWO (Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs)
- Gymnasium en Atheneum, die voorbereiden op een universitaire studie;
- het HAVO (Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs), dat voorbereidt op het Hoger Beroepsonderwijs.

De directie van de school wordt gevormd door:

De heer drs. R.M.A. Camphuijsen, rector

De heer P.A. Uilhoorn, conrector

- Leiding van de afdelingen

Er zijn vier afdelingen te onderscheiden, geformeerd volgens een principe van consistentie in de ontwikkelingsfasen van de leerling en de onderwijskundige vormgeving binnen de afdeling. Aan het hoofd van de afdeling staat de afdelingsleider; deze volgt samen met het kernteam de voortgang van iedere leerling binnen de afdeling. Het kernteam bestaat uit de afdelingsleiding en de mentoren binnen de afdeling.

De afdelingen zijn:

A. eerste leerjaar G/A/H en tweede leerjaar G/A

B. tweede, derde, vierde, vijfde leerjaar HAVO

C. derde en vierde leerjaar VWO

D. vijfde en zesde leerjaar VWO

Afdelingsleiding:

A. Mevrouw C. Blom

B. De heer drs. M. Dorstijn

C. Mevrouw drs. L. Koning

D. De heer drs. M.K. Achterberg



Introductie nieuwe brugklassers



Mentorklasentje 4H

De organisatie op het HLZ

- Lessentabel per week

	BI	GI	2H	2V	G2	3H
Nederlands	5	4	3	3	3	3
Frans	3	3	3	2	2	3
Duits			3	3	2	3
Engels	3	3	3	2	2	3
Geschiedenis	2	2	2	2	2	2
Aardrijkskunde	2	2	2	2	2	2
Wiskunde	4	4	3	3	3	3
Wiskunde A						
Wiskunde B						
Wiskunde C						
Natuurkunde						2
Informatica						
Scheikunde						3
Biologie/Verzorging	2	2	3	3	3	2
Economie						2
M&O						
Techna	3	2	4	4	4	
Tekenen	2	2	2	2	2	2
Muziek	2	2	2	2		
Lich. Opvoeding	4	4	2	2	2	2
Spaans				3	2	
Latijn		2			2	
Grieks					3	
Godsdienst			2	2	2	2
Maatschappijleer						
Filosofie						
ANW						
CKV/KC						
Mentorles	2	2	1	1	1	1
Verrijkingsles	1	1				

	3V+ latijn	3V	4H	5H	4V	5V	6V
Nederlands	3	3	5	4	3	3	3
Frans	3	3	4	4	3	3	3
Duits	3	3	4	4	3	3	3
Engels	3	3	3	4	2	3	3
Geschiedenis	2	2	3	3	3	3	3
Aardrijkskunde	2	2	3	3	2	3	3
Wiskunde	3	3					
Wiskunde A		3	3	3	4	3	3
Wiskunde B		4	4	3	4	4	4
Wiskunde C					3	3	3
Natuurkunde	2	2	4	4	3	3	3
Informatica							
Scheikunde	2	2	3	3	2	3	3
Biologie/Verzorging	2	2	4	4	3	3	3
Economie	2	2	4	4	3	3	3
M&O		3	3	3	2	3	3
Techna							
Tekenen	2	2	3	4	2	4	4
Muziek							
Lich. Opvoeding	2	2	2	1	2	2	1
Spaans	3	3	4	4	3	3	3
Latijn	3				4		3
Grieks							
Godsdienst	2	2		2			2
Maatschappijleer				2		2	
Filosofie			3	3	3	3	3
ANW					2		
CKV/KCV			2		2		
Mentorles	1	1	1	1	1		1
Verrijkingsles	1	1				1	



De organisatie op het HLZ

- Examenresultaten

Percentage geslaagden cursus 2010-2011

VWO: 95%

HAVO: 86%

Percentage geslaagden cursus 2009 - 2010

VWO: 82%

HAVO: 75%

Percentage geslaagden cursus 2008 - 2009

VWO: 95%

HAVO: 82%

Percentage geslaagden cursus 2007 - 2008

VWO: 91%

HAVO: 80%

Onze school organiseert jaarlijkse tevredenheidsenquêtes onder alle leerjaren. De bevindingen zijn terug te vinden op ww.hlz.nl.

Tekenen in Artis met de tweede klassen



Modeltekenen in de tweede klas



De organisatie op het HLZ

- Het HLZ: onderwijs op maat

Klassikaal onderwijs moet ook ruimte bieden aan individuele leerbehoeften. Tenslotte heeft niet iedere leerling dezelfde achtergrond en hetzelfde tempo. Daarom kan een leerling op eigen verzoek of op verzoek van de ouders een bijspijkerprogramma volgen. Deze lessen worden gevolgd totdat de leerling weer 'bij de les' is en/of weer voldoende zelfvertrouwen heeft ontwikkeld om zelfstandig verder te gaan.

Voor de leerlingen organiseren we bovendien verrijkingslessen: Spaans, toneel, filosofie en schaken behoren tot het aanbod. Ook deze lessen passen in de opvatting van het HLZ: voor álle leerlingen geldt dat zij een zo groot mogelijk rendement van hun middelbare schooltijd hebben.

- Eerste Fase, de eerste drie leerjaren

Het brugjaar

De brugperiode op het HLZ duurt slechts één jaar. Aan het eind van dit jaar krijgt de leerling een gymnasium, een atheneum- of een HAVO-advies. (Onze school heeft geen MAVO-afdeling). Leerlingen worden op grond van het advies van de basisschool en een daarmee overeenstemmende uitslag van de Citotoets tot onze brugklas toegelaten. Wij volgen hierbij de door de gemeente Amsterdam voorgeschreven kernprocedure.

Bij overaanmelding gaan o.a. die leerlingen voor, die reeds een broertje of zusje op onze school hebben. Zo nodig wordt daarna per schoolsoort (VWO of HAVO) geloot.

De brugklassen zijn heterogeen samengesteld met uitzondering van de gymnasiumklas; leerlingen met VWO- en HAVO-advies krijgen in de brugklas gezamenlijk de kans zich waar te maken. Het brugjaar heeft immers een determinerende functie met het doel elke leerling die afdeling te wijzen waarvoor hij/zij het meest geschikt is.

Introdagen, projectdagen, leerlingcoaches

Omdat de overgang van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs groot is, proberen wij die voor de eerstejaarsleerlingen zo soepel mogelijk te laten verlopen. Zo organiseren wij aan het begin van het schooljaar introdagen. Deze dagen zijn gevuld met een programma dat allereerst gericht is op kennismaking met elkaar, met de mentor, met de rest van de school, de buurt en met essentiële studievaardigheden.

Het hoogtepunt van het introductieprogramma vormt het kamp in Egmond, waar alle brugklassers met elkaar, met de leraren en met de ouderejaarsleerlingen die voor de rest van het jaar als coach optreden, op ongedwongen wijze samenwerken.



Begeleiding in de brugklas

Wij besteden veel zorg aan het welbevinden van onze leerlingen. Een alerte begeleiding hoort daarbij. Ook na de brugklas vervult de klassenmentor een spilfunctie. De brugklassen worden begeleid door afdelingsleider, mentoren en de coaches. Tijdens het studiejaar hebben de coaches en hun brugklassers intensief contact. De mentor heeft met ouders geregeld contact over de vorderingen van de leerlingen en geeft inlichtingen over de actuele stand van zaken.

In het eerste jaar wordt zo veel mogelijk gewerkt in leseenheden van 90 minuten. Hierdoor zijn er minder verschillende vakken op één dag, dat bevordert de concentratie en de focus. Hiermee hangt samen dat er voor minder verschillende vakken huiswerk hoeft te worden gemaakt. Proefwerken worden aanvankelijk eenmaal en later tweemaal per week afgenomen. Ze zijn voor alle klassen gelijk om de eenheid in de behandeling van de stof en de beoordeling van de resultaten te bevorderen. Bij het uitvallen van een les wordt zoveel mogelijk het lesrooster aangepast. Soms is het onvermijdelijk dat een klas een tussenuur vrij krijgt. In dat geval worden de leerlingen altijd intern opgevangen. De leerlingen gaan in geen geval de straat op.



Les in computerlokaal



Taaltuin Duits

Belangrijk zijn ook de studielessen, die het hele cursusjaar gegeven worden. Tijdens deze lessen krijgen leerlingen een introductie in het schoolleven, leren ze studeren en in een later stadium worden ze eventueel geholpen bij die vakken waarin achterstand is ontstaan. Wie meer wil, krijgt meer: Spaans, filosofie, schaken en toneel zijn keuzemogelijkheden.

Naar welk schooltype?

Aan het eind van de brugklas wordt gesproken over de bevordering naar de tweede klas en de afdelingskeuze. Aan de hand van de gegevens over vorderingen, werkhouding en inzicht, verkregen tijdens de lessen en de studie-uren, proberen de docenten tot de juiste beslissing te komen. Ouders en leerlingen ontvangen schriftelijk het advies van de docentenvergadering, waarna op nader aan te kondigen spreekuren overleg mogelijk is.



Het HLZ kent de volgende mogelijkheden:

- vrije bevordering naar 2 gymnasium, 2 atheneum of 2 HAVO. Ouders en leerling krijgen van de afdelingsleiding een advies, dat in overleg met leraren en leerling is samengesteld;
- gerichte bevordering naar 2 HAVO;
- in een enkel geval: gerichte bevordering naar een ander schooltype wanneer blijkt dat de leerling bij een andere onderwijsvorm meer gebaat is. Hij of zij kan dan eventueel later, met meer kans op succes, plaatsnemen in de bovenbouw van de HAVO (klas 4 en 5);
- doubleren in het eerste leerjaar is niet toegestaan.

Derde leerjaar: Schoolloopbaanadvies (SLA) en profielkeuze

De mentoren van het derde leerjaar hebben een belangrijke rol in het opstellen van het Schoolloopbaanadvies, dat in het voorjaar wordt uitgebracht.

Dit advies komt tot stand op basis van de wensen en mogelijkheden die iedere leerling heeft op het gebied van de profielkeuze in het vierde leerjaar in relatie tot de vervolgstudie. Ook de ouders ontvangen een

De organisatie op het HLZ

exemplaar van het Schoolloopbaanadvies. De keuze voor een profiel kan pas gehonoreerd worden door een positief studieadvies voor desbetreffend profiel. Indien het studieadvies niet positief is, mag het profiel, hetzij niet, hetzij onder door de school te stellen voorwaarden gekozen worden.

- De Tweede Fase - de leerjaren 4,5 en 6

De leerlingen zijn in de onderbouw gestimuleerd zo actief en zelfstandig mogelijk met de leerstof om te gaan. De studievaardigheidlessen en de vaklessen moeten op elkaar aan sluiten, in de eerste twee leerjaren vindt er dan ook geprogrammeerde afstemming plaats. In de hogere leerjaren worden de leerlingen getraind in specifieke aspecten van de studievaardigheid.

Actief en zelfstandig leren is een hoge doelstelling. In het onderwijsconcept van het HLZ ontvangen leerlingen een duidelijke begeleiding om hen op de weg naar deze doelstelling te stimuleren. Om deze reden spreken we op onze school van begeleide zelfstandigheid. Concreet betekent dit dat de studiebegeleiding zo is georganiseerd dat in het vierde leerjaar elke leerling is ingedeeld in een mentorgroep. De studiebegeleider/mentor spreekt zijn groep wekelijks, maar op initiatief van de leerling kan ook tussentijds worden afgesproken.

De Tweede Fase stelt hoge eisen aan de leerling. Gezien het drukke programma is de planningsvaardigheid erg belangrijk; de mentor/ studiebegeleider bewaakt de voortgang.

Op het HLZ willen we bereiken dat de leerlingen zich gestimuleerd voelen eigen initiatieven te nemen. Ze worden niet losgelaten, maar komen geleidelijk tot het vergroten van hun zelfstandigheid. Er zijn bepaalde, aangewezen lesuren waarbij een leerling in overleg met de docent een andere werkplek mag kiezen om aan het desbetreffend vak te werken. Bovendien zijn er bepaalde aangewezen uren waarin de leerling in de mediatheek aan zelfstudie bezig is. En zoals al eerder is gezegd: de mentor/

studiebegeleider is wekelijks beschikbaar om de stand van zaken door te nemen.

Profielen

In de Tweede Fase heeft een leerling de keuze uit vier profielen: Natuur en Gezondheid, Natuur en Techniek, Economie en Maatschappij en Cultuur en Maatschappij. Daarnaast volgen de leerlingen nog een reeks verplichte vakken en maken zij een keuze uit het zo geheten vrije deel. In het derde leerjaar ontvangen ouders en kind hierover uitgebreide voorlichting.

Het vrije deel

Binnen het vrije deel komt ook een aantal door de school verplichte onderdelen voor. Die bestaan uit: sociaal portfolio, loopbaanoriëntatie, de week arbeidsoriëntatie in VWO 5 en HAVO 4, maatschappelijke stage in HAVO 3 en VWO 4, de studiereis HAVO 4 / VWO 5, de actieve deelneming aan de studiebegeleiding en het profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is de eindschrijving, een verplicht examenonderdeel.



PTA

Formeel begint het examenprogramma in het vierde leerjaar. Er zijn vakken en deelvakken die bepaalde onderdelen reeds als onderdeel van het examen toetsen of zelfs afronden in het vierde leerjaar.

Binnen de opzet van de Tweede Fase op het HLZ heeft de leerling in het laatste jaar zo veel mogelijk de ruimte zich te kunnen richten op die vakken die een schoolexamen en een centraal schriftelijk eindexamen hebben.

Dat betekent dat vakken met alleen een schoolexamen, in de regel eerder worden afgesloten.

Binnen het Programma van Toetsing en Afsluiting, het PTA, dat iedere leerling ontvangt, wordt beschreven welke onderdelen er in het leerjaar aan de orde komen, hoe zij worden getoetst, wat hun gewicht is voor de bepaling van het overgangscijfer en wat eventueel het gewicht is binnen het Schoolexamen.



Buiten tekenen



Tekenles 4 HAVO

Parallelgroepen worden, waar mogelijk, in de toetsperiode geplaatst vanuit het gelijkheidsbeginsel voor parallelle lesgroepen.

Studiewijzer

Om de leerlingen een goed beeld te geven van wat er wekelijks van hen verwacht wordt, maakt iedere sectie een studiewijzer. Op deze wijze weet iedere leerling wat er wanneer en op welke wijze van hem verwacht wordt, waardoor er inderdaad sprake kan zijn van begeleid, actief en zelfstandig leren. Er zijn vier toetsperiodes. Een herkansing kan verdiend worden (huiswerk, actieve participatie in de les, op tijd inleveren). Inhaalwerk krijgt geen herkansingsmogelijkheid. Een herkansing wordt één maal ingeroosterd. Mogelijk zijn drie werken op een dag (tweemaal leerwerk, één maal vaardigheid). Na toetsperiode 4 is geen herkansing mogelijk.

Introdagen en projectweek HAVO 4 en VWO 5

Aan het begin van de cursus worden de leerlingen uit het vierde leerjaar wegwijz gemaakt in de nieuwe opzet. In het voorjaar wordt voor de gezamenlijke leerlingen van HAVO 4 en VWO 5 een studiereis naar het buitenland georganiseerd. Deze week wordt door zijn onderwijsinhoudelijke opzet meegenomen als verrichte studielast.



Eisen voor instromers uit het MAVO (vmbo-t)

Om toegelaten te kunnen worden is het noodzakelijk een afspraak te maken met de afdelingsleider van HAVO 4. De toelatingseisen zijn conform de landelijke afspraken.

Van HAVO 5 naar VWO 5

In principe is het binnen het regime van de Tweede Fase mogelijk van HAVO naar VWO door te stromen. Men moet er rekening mee houden dat wiskunde op het VWO altijd een schoolexamen en een centraal schriftelijk eindexamen kent. Bovendien is op het VWO naast Engels een andere moderne vreemde taal verplicht.

De organisatie op het HLZ

Bij de toelating spelen verder een rol: het gemiddeld cijfer plus het studieadvies van de docenten. Het gemiddeld cijfer is tenminste 7.0.

Er zijn geen onvoldoenden voor de vakken Nederlands, Engels, wiskunde.

Het studieadvies is positief.

In geval van twijfel wordt een toelatingstoets afgenomen.

Het eindexamen in de Tweede Fase

Het examen bestaat uit twee gedeelten: het schoolexamen en het Centraal Schriftelijk Eindexamen. Het schoolexamen strekt zich uit over twee (voor HAVO), respectievelijk drie leerjaren (voor VWO). Het bevat een aantal nader omschreven, in die jaren gemaakte werken: het examendossier. De reglementen en procedures dienaangaande worden de leerlingen in VWO 6 en HAVO 5 vóór 1 oktober ter beschikking gesteld. De Overgangsregeling (zie verder bij overgangsnormen) is een afgeleide van de Slaag- en zakregeling. (zie verder bij overgangsnormen) is een afgeleide van de Slaag-en zakregeling.

Beoordeling van de vorderingen

- Rapportage in de onderbouw

Er verschijnen drie cijferrapporten per jaar, die een overzicht geven van de resultaten van het trimester. Het rapportcijfer wordt door de leraar vastgesteld op grond van repetities, proefwerken, schriftelijke en mondelinge overhoringen, werkstukken, spreekbeurten en dergelijke. De weging van de diverse onderdelen staat omschreven in het vakwerkplan. De leerling wordt van de weging aan het begin van de cursus op de hoogte gesteld. Ook bevat onze rapportage informatie over leerhouding. Het gaat om gemaakt huiswerk, inzet en taakgerichtheid. Een rapport waarop cijfers ten onrechte ontbreken, is niet rechtsgeldig.

Bij de overgang tellen alle vakken mee waarin de leerlingen eindexamen kunnen doen en waarvoor zij bij het eindexamen een cijferbeoordeling krijgen. Voor de andere vakken wordt bij onvoldoende resultaten bij de overgang een taak opgelegd die in een voldoende rapportcijfer moet resulteren. Het gaat in de onderbouw om de vakken godsdienst, techniek, verzorging en muziek, in onder- en bovenbouw om lichamelijke opvoeding.

- Rapportage bovenbouw

Er zijn gedurende het leerjaar vier toetsperioden waarin leerlingen toetsen en/of praktische opdrachten afleggen. Vaardigheidsopdrachten kunnen altijd tussentijds gegeven worden. In HAVO 4 en VWO 4 worden tussentijdse cijfertoetsen gegeven. Na iedere toetsperiode volgt een rapportage waarin tevens de opmerkingen van de studiebegeleider over de aanpak en werkhouding bij het leren zijn opgenomen. De resultaten van de toetsweken en de tussentijdse werken bepalen het eindcijfer. De zgn. handelingsdelen moeten altijd zijn afgerond met de beoordeling 'naar behoren'. Voor de afhandeling: zie verder onder Taken.

- Taken

In alle voorkomende gevallen kan de docentenvergadering een taak opleggen. Voor de vakken die niet meegerekend worden bij de overgang, wordt bij onvoldoende resultaten aan het eind van het jaar altijd een taak gegeven. In



Beoordeling van de vorderingen

dit geval is de leerling wel bevorderd. Als de taak echter niet naar behoren is uitgevoerd, krijgt de leerling nog eenmaal de kans die taak over te doen. Blijft de taak niet naar behoren uitgevoerd, dan is de leerling - hoewel bevorderd op het HLZ - in een volgend leerjaar niet toelaatbaar.

Taken en herexamens worden zo veel mogelijk vóór de vakantie afgenomen. Dit betekent dat uw kind na de proefwerkweek aan het eind van het jaar te allen tijde opgeroepen kan worden om de taak of het herexamen af te leggen, of om achterstallig ander werk op school af te maken. Voortijdig geboekte vakanties vormen geen excuus.

- Doubleren

In het eerste leerjaar is het niet toegestaan te doubleren, verder is het niet mogelijk tweemaal binnen hetzelfde leerjaar te doubleren. Ook is het niet toegestaan een leerjaar over te doen als men in het vorige leerjaar is blijven zitten; slechts in uitzonderlijke gevallen wordt dit doubleren wel toegestaan als een andere schoolsoort wordt gekozen. Leerlingen die van andere scholen naar het HLZ overstappen, mogen niet doubleren in het leerjaar van binnenkomst. Tweemaal doubleren in de onderbouw is niet toegestaan. Wij vinden dat doubleren de schoolmotivatie zelden bevordert.

Als een leerling moet doubleren wegens gebrek aan inzet - en hierop is aangesproken - geven wij het bindend advies te doubleren op een andere school.

- Voorwaardelijke toelating

Bij voorwaardelijke toelating tot een klas van leerlingen die van een andere school komen, worden de ouders schriftelijk op de hoogte gebracht van de gestelde voorwaarden. Aan het eind van het eerste trimester na de toelating neemt de afdelingsleiding, na het advies van de docenten van de klas te hebben ingewonnen, de beslissing of de leerling in de klas kan blijven. Om onaangename verrassingen te vermijden, adviseren wij de ouders zelf ook geregeld contact met de klassenmentor te houden. Voor alle zij-instromers



Toetsweek in de aula



Prijsuitreiking tijdens badmintondag



Beoordeling van de vorderingen

geldt dat doubleren in het desbetreffende leerjaar niet mogelijk is.

Extra bepaling overgang

Voor zittenblijvers geldt dat zij zonder meer bevorderd moeten kunnen worden naar het volgende leerjaar. Als zittenblijvers in de bespreekzone komen, betekent dit dat bevordering niet aan de orde is en dat vervolg aan onze school niet mogelijk is.

- Overgangsnormen vanuit het eerste leerjaar

- I.a. In de vakken Nederlands, Engels en wiskunde is ten hoogste één onvoldoende cijfer behaald (niet lager dan 5) voor bevordering naar het tweede leerjaar.
- b. Bij bevordering naar VWO 2 zijn deze drie vakken voldoende.

Bij bevordering naar VWO 2 of HAVO 2 wordt gekeken naar het totaal aantal punten voor de vakken: ne, en, fa, gs, ak, wi, bi, te, techna.

Overgang naar VWO 2 vindt plaats als het puntentotaal minimaal 65 bedraagt. Wat betreft onvoldoenden is in dit geval toegestaan: 5; 5/5; 4; 4/5; 3.

De overgang naar VWO 2 wordt door de vergadering beslist indien het puntentotaal minimaal 60 en maximaal 64 bedraagt. Wat betreft onvoldoenden is in dit geval toegestaan: 5; 5/5; 4; 4/5; 3.

Overgang naar HAVO 2 vindt plaats als het puntentotaal minimaal 53 en maximaal 59 bedraagt. Wat betreft onvoldoenden is in dit geval toegestaan: 5; 5/5; 4; 4/5; 3.

Bij bevordering naar van 1 naar 2 gymnasium wordt gekeken naar de vakken ne, en, fa, la, gs, ak, wi, bi, te, techna. Voor de overgang naar 2 gymnasium is wat betreft onvoldoenden toegestaan: 5; 5/5; 4; 4/5; 3.

De onvoldoende mag niet behaald zijn voor de vakken: ne, en, wi, la.

In alle overige gevallen spreekt de vergadering een bindend oordeel uit.

Studie- en werkhouding worden beoordeeld op het rapport.

Een leerling heeft het recht op ten hoogste 1 herexamen in een vak waarvoor een onvoldoende is behaald, als het cijfer voor dat herexamen alsnog kan leiden tot bevordering. Het herexamen dient voor de zomervakantie te zijn afgelegd. Het herexamencijfer vervangt het eindcijfer, mits dit herexamencijfer hoger is.

2. Doubleren in het eerste leerjaar (gymnasium, brugklas) wordt niet toegestaan.

- Overgangsnormen van het tweede leerjaar naar het derde leerjaar

onvoldoenden:

geen; 5; 4; 5/5; 3; 5/4; 5/5/5	over naar volgend leerjaar
5/3; 4/4; 5/5/4; 4/3	volgens beslissing vergadering
5/5/5/5; 5/5/3; 5/4/4; 3/3	afgewezen of herexamen;
zittenblijvers	tweede leerjaar afgewezen
anders	afgewezen

In de vakken Ne, En en Wi ten hoogste één onvoldoende (niet lager dan 5).



Wanneer een leerling twee vijven, of één vijf en één vier heeft voor wiskunde, Nederlands en/of Engels komt de leerling in aanmerking voor een herexamen voor één van deze vakken.

Overgangsnormen vanuit het derde leerjaar

Om te kunnen overgaan naar het vierde leerjaar, moet een leerling aan drie criteria voldoen. Deze zijn vastgelegd in de volgende rubrieken:

I. Onvoldoenden op de totale lijst

Bij de overgang vanuit HAVO 3 wordt gekeken naar de vakken: ne, en, du, fa, gs, ak, na, sk, wi, bi, ec, te.

Bij de overgang vanuit VWO 3 wordt gekeken naar de vakken: ne, en, du*, fa*, sp*, gs, ak, na, sk, wi, bi, ec, te, la*.

* = indien dit vak gevolgd is in de derde klas.

Een leerling gaat door naar rubriek II, wanneer de leerling geen onvoldoenden heeft of slechts één onvoldoende heeft (minimaal een 3) of slechts twee onvoldoenden heeft (minimaal een 4 en een 5) of slechts drie onvoldoenden heeft (minimaal drie vijven).

Dus door naar rubriek II bij:

geen onvoldoenden

en bij 5/5/5, 4/5, 5/5, 3, 4, 5.

Wanneer een leerling hieraan niet voldoet, beslist de docentenvergadering of de leerling toch over mag, deze een herexamen moet afleggen of doubleert. Dit geldt voor de volgende situaties:

de leerling heeft twee onvoldoenden (minimaal twee drieën);

de leerling heeft drie onvoldoenden (minimaal twee vijven en een drie of een vijf en twee vieren);

de leerling heeft vier onvoldoenden (minimaal vier vijven).

Dus in bespreking bij: 5/5/5/5, 4/4/5, 3/5/5, 4/5/5, 3/3, 3/4, 3/5, 4/4. Daarna eventueel door naar rubriek II.

Een herexamen is niet aan de orde indien de leerling reeds in dit leerjaar gedoubleerd is.

II. In de vakken Nederlands, Engels en wiskunde is ten hoogste één onvoldoende cijfer behaald (niet lager dan 5). In dat geval naar rubriek III.

Wanneer een leerling twee vijven, of één vijf en één vier heeft voor wiskunde, Nederlands en/of Engels komt de leerling in aanmerking voor een herexamen voor één van deze vakken. Als niet voldaan is aan de voorwaarden in rubriek I en II doubleert de leerling.

III. Toestemming om een vak te kiezen.

De behaalde cijfers gedurende het jaar zijn gebaseerd op toetsen die op een niveau zijn dat behoort bij de derde klas. Daarnaast wordt getoetst of een leerling het betreffende vak aan kan in de bovenbouw. Vragen en opdrachten die hierbij horen, zijn determinerend van aard.

De vragen en opdrachten zijn onderdeel van een reguliere, of een speciale toets. De beoordeling van deze vragen en opdrachten speelt een rol bij het verlenen van toestemming voor de keuze van een vak.

Het gemiddelde van de afgeronde rapportcijfers van de te volgen vakken in de vierde klas is minimaal 6,0.

De docentenvergadering kan een bindend studieadvies (BSA) opleggen.

Dit bindend studieadvies kan inhouden:

- het verrichten van één of meer taken;
- het afleggen van één of meer toelatingsexamens;
- het vervolgen van het onderwijs met andere keuzevakken (dus ook een ander profiel);
- in het uiterste geval het vervolgen van het onderwijs in een andere schoolsoort

In de bespreekzone is voor het toestaan van het keuzepakket naast de behaalde cijferresultaten ook het door de vakdocenten gegeven studieadvies medebepalend.





Sinterklaasviering



Overgangsnormen voor HAVO 4, VWO 4 en VWO 5.

De overgangsregeling voor HAVO 4, VWO 4 en 5 is gelijk aan de slaag-/zakregeling* zoals die geldt voor de examenleerlingen, met dien verstande dat de vakken die deel uitmaken van het zgn. combinatiecijfer**, hierbij niet meetellen.

Een leerling met een 5 en een 4 kan naar de volgende klas worden bevorderd, als:

- a. voor de overige vakken een 6 of hoger is behaald en
- b. het gemiddelde tenminste een 6.0 oplevert.

Er wordt gerekend met afgeronde eindrapportcijfers (zonder decimalen).

Een leerling heeft het recht op ten hoogste 1 herexamen in een vak waarvoor een onvoldoende is behaald, als het cijfer voor dat herexamen alsnog kan leiden tot bevordering volgens de slaag-/zakregeling*. Het herexamen dient voor de zomervakantie te zijn afgelegd.

Het herexamencijfer vervangt het eindcijfer, mits dit herexamencijfer hoger is.

Een herexamen is niet aan de orde indien de leerling reeds in deze laag gedoubleerd is.

De docentenvergadering kan het vak opleggen waarin een herexamen wordt gedaan.

In de gevallen waarbij de leerling niet bevorderd kan worden volgens bovenstaande regeling, beslist de vergadering.

* De slaag-/zakregeling houdt in dat een leerling is geslaagd indien:

- alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of
- er 1x5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, of
- er 1x4, of 2x5, of 1x5 en 1x4 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste een 6.0 is.

** Dit betreft de vakken: anw, maatschappijleer, godsdienst en kcv voor niet-latinisten.

Aanvullende bepaling v4

PTA toetsen zijn in v4 niet herkansbaar. Een uitzondering vormt anw, dat aan het eind van het jaar onder voorwaarden Een overall herkansing biedt. Het nieuwe cijfer vervangt het oude cijfer.

Slaag/zakregeling

De slaag/zakregeling is vastgelegd in artikel 45 van het Eindexamenbesluit. In de vernieuwde Tweede Fase hebben de vakken uit het profieldeel geen aparte positie meer in de slaag/zakregeling. Bovendien geldt er een compensatieregeling.

Een HAVO-leerling heeft acht cijfers die meewegen in de slaag/zakregeling: voor Nederlands, Engels, vier profielvakken, één vak in het vrije deel en een combinatiecijfer. Het gemiddeld cijfer van het CE moet voldoende zijn. Er is ten hoogste één onvoldoende cijfer niet lager dan 5 in de vakken Nederlands, Engels, wiskunde.

Een VWO-leerling heeft negen cijfers; dezelfde vakken als hierboven zijn genoemd en een tweede moderne vreemde taal. Deze acht – respectievelijk negen – cijfers bepalen of de leerling is geslaagd of gezakt. Het gemiddeld cijfer van het CE moet voldoende zijn. Er is ten hoogste één onvoldoende cijfer niet lager dan 5 in de vakken Nederlands, Engels, wiskunde.

Een bijzondere bepaling regelt de rol van een extra vak. Artikel 48 lid 3 in het Eindexamenbesluit bepaalt dat een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag worden betrokken, indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen. De overgebleven vakken dienen wel een eindexamen te vormen. De wetgever heeft hiermee willen regelen dat een leerling het diploma niet mag worden onthouden op grond van



Beoordeling van de vorderingen

extra leerstof als de leerling voor het overige (een volledig eindexamen) wél aan de eisen heeft voldaan. Artikel 48 lid 3 voorkomt dus dat een leerling zakt als gevolg van het resultaat behaald bij een extra vak. In de vernieuwde Tweede Fase is hierop één nadere bepaling. Vanaf het moment dat de eindcijfers zijn vastgesteld (ook de eindcijfers voor de onderdelen van het combinatiecijfer) en aan de IB-Groep in BRON zijn aangeleverd, kunnen deze gegevens niet meer worden gewijzigd. Eindcijfers van bijvoorbeeld ANW (HAVO) en godsdienst kunnen dus niet achteraf worden "ingetrokken", ook al zijn het eigenlijk extra vakken.

Overigens, ook als een vak niet betrokken wordt bij de uitslag, wordt dat vak wel vermeld op de cijferlijst. Tenzij de leerling daar bedenkingen tegen heeft geuit (artikel 52 lid 3 van het eindexamenbesluit).

Studereis Parijs



Wandeling door Joods historisch Amsterdam



Met 2 HAVO naar het Amsterdams Museum



Begeleiding van de studie- en beroepskeuze

Vanaf de derde klas krijgen de leerlingen advies en begeleiding van de schooldecanen. De decaan van de HAVO-afdeling is mevrouw H. van Weerdenburg. Voor de VWO-afdeling is dat de heer drs. A.G. Kanneworff. Leerlingen en ouders kunnen een gesprek aanvragen met de desbetreffende decaan. Wij adviseren ouders en leerlingen een afspraak te maken.

- Schoolloopbaanadvies (SLA)

In het derde leerjaar krijgen de leerlingen een Schoolloopbaanadvies (SLA.). In dat jaar moeten ze uit vier profielen ook het profiel kiezen waarmee ze het volgende cursusjaar zullen starten.

In de periode tussen de herfst- en paasvakantie krijgen de derdeklassers zes keuzebegeleidinglessen. Daarin wordt duidelijk gemaakt met welke factoren ze rekening moeten houden bij het kiezen van het profiel en maken ze kennis met beroepenland. Alle beroepen zijn in sectoren ingedeeld, zodat er alvast in grote lijnen een beroepskeuze kan worden gemaakt naar aanleiding van een beroepen "interesse"-test. De bevindingen worden toegevoegd aan het SLA.

- Studievoorlichting

Er is een jaarlijkse studievoorlichtingsbijeenkomst voor de regio Amsterdam. Voorlichters van het Middelbaar en Hoger Beroepsonderwijs en die van de Universiteiten geven daar informatie over hun opleidingen.

Leerlingen uit de vierde, vijfde en zesde klas kunnen zich opgeven voor herfstvakantiecurssussen bij bedrijven en voor open dagen van MBO's, HBO's en universiteiten.

- Loopbaanoriëntatie

Een vast programmapunt in het voorlaatste jaar van het HAVO en het VWO is de loopbaanoriëntatie (LOB). Hierbij staan twee zaken centraal: het leren door doen (ervaringsleren) en het leren via een thema (arbeid).

De leerlingen werken in het kader van dit project een week in een bedrijf. Ze leren daardoor wat het betekent werknemer te zijn in een bedrijf of



Begeleiding van de studie- en beroepskeuze

organisatie waarnaar – met het oog op toekomstige studie of beroep – hun belangstelling naar uitgaat. Deze week blijkt een flinke impuls te geven aan de oriëntatie op studierichting en beroep.

- Beroepenvoorlichtingsavond

De school organiseert in november een beroepenvoorlichtingsavond, waarbij onze leerlingen van het vierde, vijfde en zesde leerjaar kunnen spreken met een beroepsbeoefenaar van hun keuze.

- Individuele afspraak

Als leerlingen ondanks of misschien juist door alle informatie niet weten wat zij moeten kiezen, kan een individueel gesprek met een schooldecaan uitkomst bieden. Systematisch worden alle mogelijkheden bekeken en besproken om tot een keuze te komen. Een andere mogelijkheid is een beroepskeuzetest af te leggen bij Octant in Amsterdam, waarmee de school een samenwerkingsverband heeft.

Leerlingen kunnen eveneens bij de decanen terecht voor zaken als tegemoetkoming studiekosten, aanvraag basisbeurs, huisvesting en verandering van schooltype. Leerlingen uit HAVO 4 en VWO 5 kunnen deelnemen aan het aansluitingsproject voortgezet onderwijs – hoger onderwijs.

- Speciale leerlingenbegeleiding

Leerlingen die persoonlijke problemen willen bespreken, kunnen behalve bij hun mentor of een leraar in wie ze vertrouwen stellen, terecht bij de speciale leerlingenbegeleiders, mevrouw drs. A.M.J. Camphuisen-van Bezouwen en (nog te benoemen). Dezen hebben, samen met de afdelingsleiders, de zorgcoördinator mevrouw R. de Moor, geregeld overleg met externe deskundigen als schoolarts en verpleegkundige, medewerker Bureau Jeugdzorg en de leerplichtambtenaar. Deze hulp- en adviesverleners komen bovendien regelmatig naar school waar ze voor de leerlingen

beschikbaar zijn. Hun namen en adressenvermeld staan vermeld in de adreslijst achter in deze gids.

- **Vertrouwenspersonen**

De heer R. Mijzen en mevrouw M. Hoogesteijn zijn de vertrouwenspersonen van het HLZ, tot wie leerlingen of ouders zich kunnen wenden met klachten.



LOB stage



Taalbegeleiding op school

Er zijn leerlingen die moeite hebben met lezen en schrijven, terwijl hun intelligentie hoog genoeg is om het onderwijs op VWO- of HAVO-niveau te kunnen volgen. De problemen kunnen van technische aard zijn, zoals moeite met spellen. Ook kunnen zich problemen voordoen op het gebied van het begrijpend lezen of het bestuderen van teksten. Soms is op de basisschool al vastgesteld dat een leerling met een dergelijk probleem dyslectisch is en is een dyslexieverklaring verstrekt. Een dergelijke verklaring geeft leerlingen de mogelijkheid een beroep te doen op de door het Ministerie erkende dispenserende of compenserende maatregelen.

Daarnaast blijkt ieder jaar weer dat bij sommige leerlingen problemen van dyslectische aard zich niet eerder dan op de middelbare school manifesteren. Op het HLZ worden daarom in de brugklas gedurende de eerste drie maanden verschillende taaltoetsen afgenomen om eventueel dyslectische leerlingen op te sporen. Het is belangrijk dit zo snel mogelijk te weten te komen, omdat leerlingen met dyslexie vaak niet alleen problemen hebben met het leren van de moderne vreemde talen maar ook met zaakvakken.

Als wij menen dat er mogelijk sprake is van dyslexie, neemt de mentor of de afdelingsleider met de ouders contact op. Besproken wordt of het verstandig is een vervolgonderzoek door een orthopedagoog of psycholoog te laten verrichten. Op grond van hun bevindingen kan het aan te raden zijn speciale hulp in te schakelen van een Remedial Teacher. De leerling kan dan een dyslexieverklaring krijgen en zo in aanmerking kan komen voor dispenserende of compenserende maatregelen.

De school onderhoudt contacten met diverse instituten en privé Remedial Teachers die gespecialiseerd zijn in taal- en leesproblemen. Voor nadere informatie kan men terecht bij mevrouw drs. I. Dekker, RT-functionaris.

Afspraken huiswerk HLZ

Controle op huiswerk (indien van toepassing) door docent: altijd (mogelijk ook: steekproefsgewijs)!

Niet geleerd/gemaakt huiswerk:

- Geen of geen geldige reden: dan altijd actie door docent.
- > notatie in het digitale leerlingvolgsysteem (LVS) Magister
 - HV= huiswerk niet of onvoldoende gemaakt/geleerd;
 - BV = boeken of ander materiaal voor de les (deels) vergeten
- > waarschuwing, maatregel
- > bij herhaling: ouders worden benaderd door mentor
- > blijvend onvoldoende huiswerkdiscipline kan leiden tot: huiswerk onder toezicht (de zgn. HOT-klas), d.w.z. een aantal middagen huiswerk op school maken (14.45 tot 17.30 uur) onder toezicht.

De volgende 7 punten komen allemaal en met regelmaat in de lessen van elke docent aan de orde!

1. Doel opgegeven huiswerk expliciteren: bijvoorbeeld voorbereidings- of verwerkingsopdracht? Hoe komt het terug in de volgende les.
2. Wat doe je op school in de les? Wat (buiten de les) als (t)huiswerk?
3. Wat moet je kennen, wat moet je kunnen? Hoe toets je dat je klaar bent met het huiswerk?
4. Waar komt de stof terug in een toets (schriftelijke overhoring, proefwerk, repetitie of anderszins)?
5. Hoe komt de stof daarin terug?
6. Hoeveel tijd vergt het (huis)werk?
7. Waarop wordt gelet bij de controle? Waaraan moet "goed" gemaakt, geleerd huiswerk voldoen.

De docent maakt met de leerlingen:

- duidelijke afspraken
- legt deze ook vast: **ZO DOEN WIJ HET HIER!**



HERVORMD LYCEUM ZUID
scholengemeenschap voor havo en vwo

HUISWERKKAART

Amsterdam,

naam docent vak

Aan de ouder(s)/verzorger(s) van klas

Het is mij gebleken dat

1 de benodigde boeken/materialen niet aanwezig waren aan het begin van de les.

..... maal

.....

2 het (huis)werk voor genoemde vak niet in orde was.

..... maal

.....

In verband met de goede voortgang, zou ik het op prijs stellen als u hierover met uw zoon/dochter zou spreken. Dit om herhaling te vermijden.

Ik verzoek u deze kaart, door u ondertekend, via uw zoon/dochter aan mij te retourneren. Ik ontvang deze dan aan het begin van de volgende les.

Hoogachtend,

Voor gezien,

handtekening docent

handtekening ouder(s)/verzorger(s)

De docent geeft het huiswerk op in de klas én zet het huiswerk in de elektronische leeromgeving (ELO). Indien het om huiswerk gaat voor de



Toneelworkshop in het Rozentheater

volgende dag staat dit diezelfde dag uiterlijk 15.30 uur op de ELO.

De school zoekt samenwerking met de ouders door:

- partnership en betrokkenheid te organiseren: ouders kunnen “huiswerkdiscipline” d.m.v. het digitale leerlingvolgsysteem (LVS) Magister voor hun zoon/dochter zien (HV = huiswerk niet of onvoldoende gemaakt/geleerd; BV = boeken of ander materiaal voor de les vergeten)

Schooluitval

De preventiefunctionaris van het Bureau Jeugdzorg is twee dagen per week op school. Hij richt zich voornamelijk op het voorkomen van schooluitval.



Bijzondere activiteiten

Wij vinden het heel belangrijk dat er naast de studie ook voldoende ruimte is voor activiteiten buiten het normale lesrooster. Zo organiseert onze school regelmatig sportevenementen als basketbal, tafeltennis, voetbal en een schaatsdag. Bovendien staan toneeluitvoeringen en muziekavonden op de agenda.

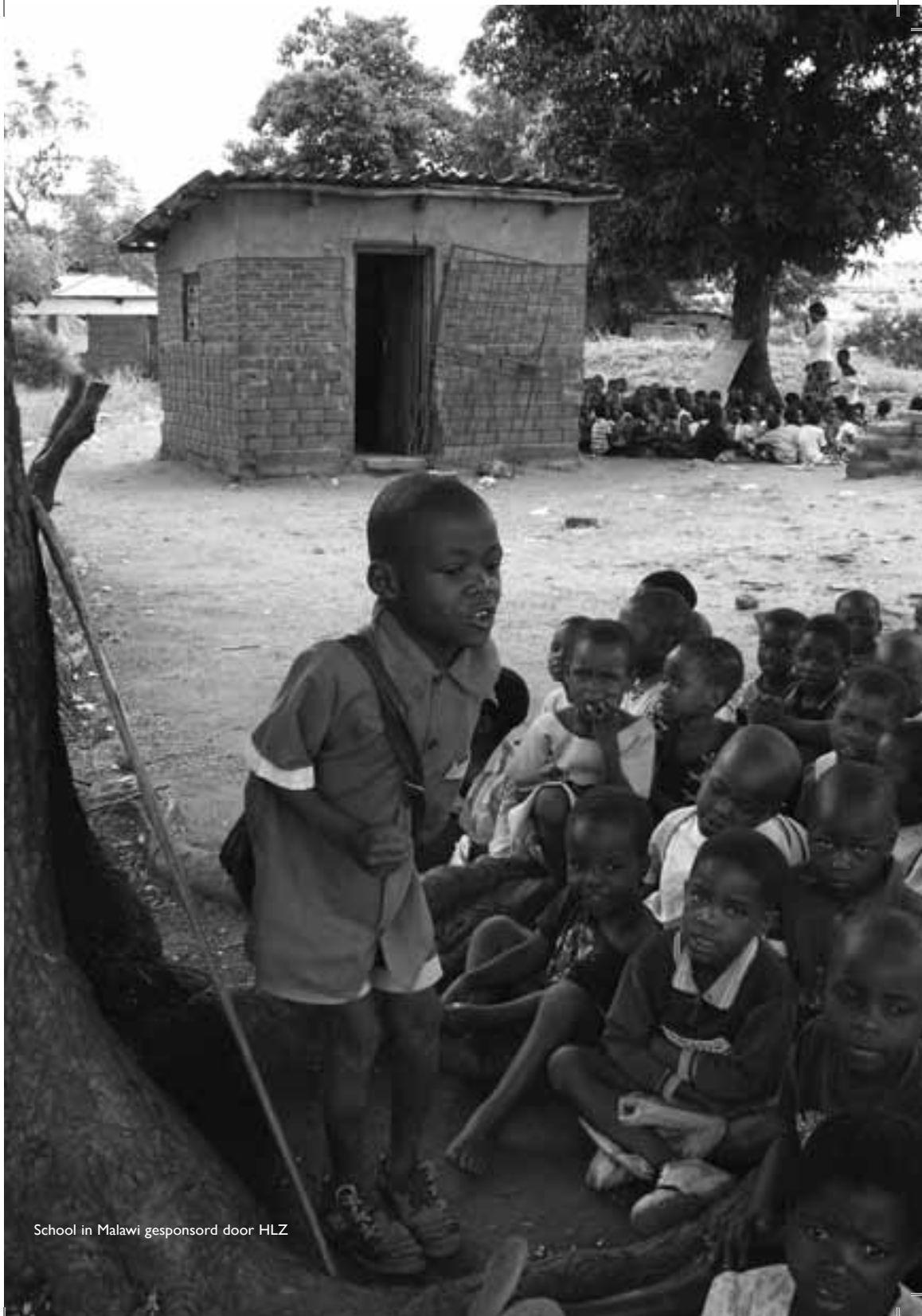
- Cultuurkaart

Om het museum- en theaterbezoek aan te moedigen krijgt iedere leerling een Cultuurkaart. Deze Cultuurkaart is in de plaats gekomen van het CJP. Ook in klassenverband wordt van de Cultuurkaart gebruik gemaakt.

- Het Vondelparkproject

In 1994 werd door de Fondation Pégase, een groep van Europarlementariërs, het initiatief genomen tot het Europese project “Scholen adopteren monumenten”. Doel van deze actie was de leerlingen door allerlei lesactiviteiten de waarde te leren kennen van de monumenten in hun directe omgeving. Door uitwisseling van informatie en andere contacten tussen de scholen in de diverse landen van de Europese Unie kon tevens het bewustzijn van de eigen identiteit en van de Europese gezamenlijkheid verdiept worden. In 1995 werd in dit kader door onze school het Vondelpark, dat in mei 1996 de status van nationaal monument verwierf, uitgekozen.

Aantrekkelijk van het Vondelpark als monument is dat het in feite een verzameling monumenten is en dat er daardoor zo veel mogelijkheden zijn. Dat betekent allereerst dat veel vakken bij het project betrokken kunnen worden en dat de waarde van het monument op heel veel verschillende manieren gestalte kan krijgen. Bovendien is het Vondelpark een levend monument. Elk jaargetijde is het anders. En het is een ontmoetingsplaats. Het heeft een sociale en culturele rol. Voor het Vondelpark geldt dat nog meer dan voor enig ander park in Nederland. Het heeft sinds de jaren zestig van de vorige eeuw de reputatie van internationale ontmoetingsplek voor jongeren.



School in Malawi gesponsord door HLZ

Introductie 4 HAVO



Poldersportdag



Met name onze projecten van de tweede klas zijn in en rond het Vondelpark georganiseerd. Praktisch alle vakken zijn erbij betrokken: grondboringen voor aardrijkskunde, metingen voor natuur- en wiskunde, studieonderwerpen voor biologie en scheikunde, gedichten voor Nederlands, ontwerp- en schetsopdrachten voor tekenen. En de moderne talen komen aan bod bij de internationale uitwisselingsprojecten met de andere scholen die in dit kader meewerken.

- Dagexcursies

In het derde leerjaar wordt jaarlijks een dagexcursie georganiseerd.

- Studiereizen - werkweken

In het voorjaar van 2012 gaan HAVO 4 samen met VWO 5 op studiereis naar een stad in het buitenland. De kosten hiervoor bedragen circa € 350,-. Deelname aan de studiereis is verplicht. De reissom moet voor vertrek betaald zijn. Een annuleringsverzekering is verplicht. Zo nodig is het mogelijk een betalingsregeling te treffen.

- Klassenavonden

Elke klas in de onderbouw heeft geregeld klassenavonden die door de klassenmentor begeleid worden.

- Schoolfeesten

De Commissie van onze school organiseert drie keer per jaar een schoolfeest voor leerlingen vanaf klas 2. De brugklassen vieren hun eigen feesten.

Alleen bij het laatste schoolfeest zijn de brugklassers aanwezig. De eerste- en tweedeklassers verlaten dit laatste schoolfeest op een ander aan te geven tijdstip dat ligt voor de eindtijd. De eindexamenleerlingen organiseren vlak voor de kerstvakantie een galabal.



Bijzondere activiteiten

- Helycon: schoolkrant van het HLZ

Helycon – onze schoolkrant – is het product van een wekenlange, soms maandenlange, gezamenlijke inzet. De redactie van het blad wordt gevormd door een groep leerlingen, bijgestaan door twee docenten. Zowel de lagere als de hogere klassen laten via vertegenwoordigers hun eigen geluid horen.

- HLZoom TV

Ruim negen jaar geleden zetten leerlingen van onze school een eigen televisieprogramma op, HLZoom TV. De eerste generatie HLZoomers heeft inmiddels een baan gevonden in de televisiebranche of studeert aan de Hogeschool voor de Kunsten. Intussen hebben leerlingen na een cursus televisie maken de diverse werkzaamheden van elkaar overgenomen. Zo leert men niet alleen interviewen, filmen en monteren, maar ook persaccreditaties aanvragen en live-uitzendingen voorbereiden. Leerlingen gaan voor hun programma met de camera de straat op, bezoeken (pop) festivals, filmpremières en interviewen politici. Het HLZ beschikt over professionele montagecomputers waarmee leerlingen diverse video-opdrachten, die voor bijvoorbeeld het Vondelparkproject of in de Tweede Fase (CKV) worden opgegeven, kunnen maken. De resultaten van vele uurtjes inspanning kunnen elke tweede zondag van de maand worden bekeken op Amsterdam 1, het Open Kanaal van Salto Omroep Amsterdam. Actuele en achtergrondinformatie is te vinden op internet: www.hlz.nl/hlzoom

Contact via de homepage: www.hlz.nl of hlzoom@hlz.nl

- Acties voor de medemens

Eén van de doelstellingen van de school is bij te dragen aan het maatschappelijke bewustzijn van onze leerlingen. Een activiteit binnen dit kader is de jaarlijkse grote actie. In het schooljaar 2007-2008 stond het bouwen van een school in India centraal. Eén van onze leerlingen werd uitgekozen om samen met leerlingen van andere scholen die aan dit project deelnemen, een bezoek aan de te steunen projecten te brengen en daarover

De laatste voorbereiding





op school verslag te doen.

De goede-doelen-actie bracht in het schooljaar 2010-2011 16.500,- euro op voor een scholingsproject in Ethiopië.

- Maatschappelijke stage

De wereld buiten de school, een wereld waarmee de meeste leerlingen niet zo onmiddellijk mee in contact staan, is de focus van de week maatschappelijke stage. Helpen in een bejaardentehuis, een buurthuis, een verpleeginstelling, het gebeurt allemaal in deze week. De leerlingen van HAVO 3 en VWO 4 gaan er in kleine groepjes heen en ervaren hoe het voelt om goed en nuttig bezig te zijn voor de medemens.



Leerlingenparticipatie

- Waarom leerlingenparticipatie?

Het blijkt dat als vertrouwen in alle lagen van de school aanwezig is, dit leidt tot eigen verantwoordelijkheidsgevoel bij mensen in de school. Het eigen verantwoordelijkheidsgevoel leidt er weer toe dat er minder/weinig regels en sturing nodig zijn.

Naast regels in de school, relaties in de school (tussen leerlingen, docenten en schoolleiding) en de fysieke inrichting van de school en de klas (veiligheid) is leerlingenparticipatie ook een middel concreet vorm en inhoud te geven aan 'vertrouwen'.

Leerlingenparticipatie zou ook antwoord moeten geven op de vraag: hoe kan het HLZ (nog) meer werken vanuit vertrouwen dan vanuit verschillende controlesystemen

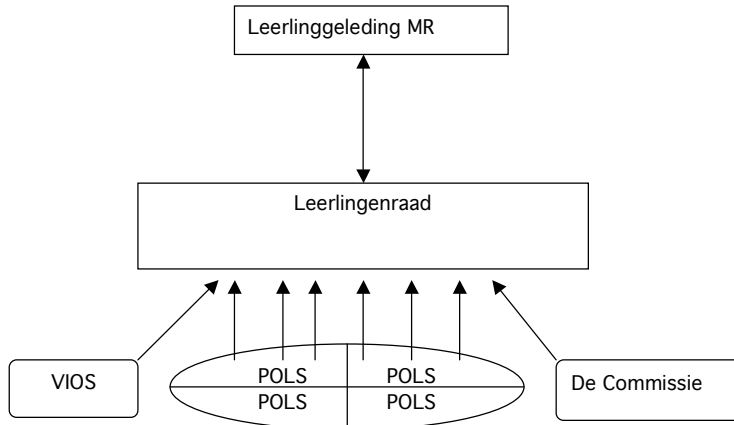
- Leerlingenbelangen

De belangen van de leerlingen worden op verschillende manieren behartigd.

In de eerste plaats door leerjaarvertegenwoordigers in het periodiek overleg met de afdelingsleiding (vier maal per schooljaar). Uiteraard worden de leerlingenbelangen ook behartigd door de twee leerlingen in de Medezeggenschapsraad. Daarnaast vindt er geregeld overleg plaats met leerlingen over de veiligheid in en om school (VIOS). Voor leerlingzaken van doorgaans feestelijke aard staat De Commissie garant.

Vertegenwoordigers uit alle leerjaren overleggen zes maal per jaar met elkaar en met de schoolleiding in de Leerlingenraad.

- Structuur leerlingenparticipatie HLZ



Elke leerlinggeleding heeft een begeleider (meestal vanuit zijn/haar functie)

- leerlinggeleding Medezeggenschapsraad (MR) > een docentlid MR
- leerlingenraad > portefeuillehouder schoolleiding
- POLS* > betreffende afdelingsleider

* Periodiek overleg leerlingen schoolleiding

De begeleider is technisch voorzitter/gespreksleider van de bijeenkomst.

De begeleider is verantwoordelijk voor de agendavoering en verslaglegging.

Hij/zij kan deze taak delegeren aan één van de leerlingleden.

Drie vormen van leerlingenparticipatie die niet in deze structuur zijn opgenomen:

- De Commissie: leerlingen die onder begeleiding (medewerker met “feesten” in taakbelasting) helpen schoolfeesten te organiseren;
- ouderejaars die brugklascoach zijn;
- leerlingen in de redactie van Helycon (de schoolkrant).



Schoolregels: afspraken en reglementen

Een aantal van de hieronder genoemde regels worden verderop onder afspraken uitgewerkt.

- 10 regels voor alle leerlingen op het HLZ

Elke leerling wordt altijd aangesproken op het overtreden van één van de onderstaande regels.

1. Je houding naar docenten, het onderwijsondersteunend personeel en elkaar is aardig en beleefd.
2. Je bent op tijd in de les aanwezig.
3. Aan het begin van de les liggen je boeken en huiswerk klaar op tafel.
4. Je gedraagt je rustig en je houdt aan de aanwijzingen van de docent.
5. Mobiele telefoons, ipods etc. mogen uitsluitend in de hallen en in De Biels worden gebruikt. Ze zijn verder onzichtbaar opgeborgen.
6. Je werkt mee het lokaal, de school en de omgeving schoon en netjes te houden.
7. Jassen worden aan de stoel gehangen en petten doe je in je tas.
8. Drinken, eten en snoep gebruik je niet in de les.
9. Bij een tussenuur zorg je ervoor dat het rustig is in het gebouw. Je hangt niet rond in de gangen, hal of de entree van de school.
10. WIJ HELPEN ELKAAR DEZE REGELS TE HANDHAVEN!

- We spreken met elkaar af

1. Je bent op tijd in de les en verlaat het lokaal niet voor de les is afgelopen

- Van maandag tot en met vrijdag tot 17.30 uur ben je beschikbaar voor schoolwerk, extra lessen of inhaalwerkzaamheden..
- Clubjes en/of muzieklessen, etc. regel en bezoek je buiten deze uren.

Te laat

- De school is om 8.00 uur open en sluit om 17.30 uur. De lessen beginnen om 8.30 uur, tenzij er veranderingen in het rooster zijn. Roosterwijzigingen staan op het roosterbord in de benedenhal en in de kantine.

Leerlingen en docenten zijn op tijd in de klas aanwezig. 's Morgens sluiten de deuren om 8.28 uur.

- Is een docent te laat, dan meldt de klassenvertegenwoordiger dit meteen bij de directie.
- Leerlingen die te laat zijn, melden zich bij de conciërge en krijgen een briefje, waarmee ze toegang hebben tot de les. Als zij een geldige reden hebben, melden zij dat dezelfde dag bij de afdelingsleider. Zonder geldige reden melden zij zich altijd uit zichzelf de volgende dag om 08.00 uur bij de conciërge en gaan daarna aan het werk in de studieruimte.
- Te laat komen stoort de les. Daarom is het goed op het volgende te letten. Je doet je jas uit op de gang; je klopt aan en wacht tot de docent je toegang verleent.
Veelvuldig te laat, wordt gemeld aan de leerplichtambtenaar.
- De afdelingsleider is bevoegd gemiste schooltijd te laten inhalen dubbel inhalen behoort tot de mogelijkheden.

2. Hoe is je gedrag in de klas en tijdens de les

- Je gebruikt geen kauwgom binnen de school.
- Er worden geen geluid-, video-opnamen en foto's gemaakt tijdens de les. Ook niet ongevraagd buiten de les.
- Toiletbezoek doe je in de pauzes, tijdens de les dus zo min mogelijk.
- Als de leraar meent dat je wegens wangedrag de klas moet verlaten, doe je dit onmiddellijk en zonder discussie. Weigering de klas te verlaten leidt altijd tot schorsing.

Wie verwijderd is, meldt zich meteen bij de conciërge; deze geeft een uitstuurbriefje en draagt taken op.

Aan het eind van de les ga je terug naar de docent die je verwijderde. Deze bespreekt de kwestie met je en neemt het uitstuurbriefje in. Aan het eind van de lesdag meld je je uit jezelf bij de afdelingsleider.



Schoolregels: afspraken en reglementen

3. Boeken en spullen heb je altijd bij je, je huiswerk is in orde

- Je hebt de juiste boeken, schriften en materialen bij je. De docent kan je de toegang tot de les ontzeggen, als je in gebreke blijft.
- Je hebt de plicht het opgegeven huiswerk te maken en/of te leren.
- Heb je geen huiswerk gemaakt, dan meld je dit met een briefje van thuis, waarin de reden staat, bij aanvang van de lesdag aan de afdelingsleider. Deze gaat al dan niet akkoord met de aangegeven reden.
(Zie verder op pagina 65)

4. Wat je te doen staat bij absentie

- Als je ziek bent, moet dit vóór aanvang van de school door je ouder(s) worden gemeld, tot uiterlijk 09.30 uur
- Voor afspraken onder schooltijd met een tandarts, orthodontist, etc. moet vooraf verlof zijn gevraagd bij en verleend door de afdelingsleider.
- Als je na absentie weer terug komt op school, lever je een briefje van je ouders in bij de conciërge. Briefjes/berichten per mail worden niet geaccepteerd: we vragen een handgeschreven en ondertekend briefje van thuis.
Je zorgt ervoor dat in dit briefje door je ouders wordt vermeld waarom je een bepaalde tijd niet op school bent geweest.
- Als je ouders geen briefje meegeven, wordt het verzuim beschouwd als ongeoorloofd en wordt dit doorgegeven aan de leerplichtambtenaar.
- Als je onder schooltijd ziek wordt, ga je naar eerst je afdelingsleider.

5. Hoe is de beoordeling door de docent

- De docent maakt je onder verwijzing naar het vakwerkplan of het PTA van tevoren duidelijk wat het gewicht is van een cijfer bij het vaststellen van je rapportcijfer.
- Ben je het niet eens met de beoordeling, dan kan je bezwaar aantekenen. Kom je er met je docent niet uit dan kan de beoordeling aan de afdelingsleider worden voorgelegd.



Cultureel Kerstcafé 2010



Schoolregels: afspraken en reglementen

6. Wat zijn onaanvaardbare gedragingen en mogelijke sancties

- Je dient met een ieder correct en respectvol om te gaan. Wangedrag, waartoe pesten behoort, kan leiden tot definitieve verwijdering.
- Je zorgt ervoor dat niemand aanstoot aan je kan nemen door je gedrag, je taalgebruik of je kleding.
- De school stelt zich op het gebied van kledingvoorschriften op conform het advies van de Commissie Gelijke Behandeling.
- Bij schorsing worden altijd de onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar ingelicht.
- Op school is het gebruik en het in bezit hebben of het verhandelen van drugs verboden. Dit leidt tot schorsing en verwijdering van school. We doen aangifte bij de politie en melding bij de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie.
- Eerste, tweede en derdeklassers roken niet. Dit geldt ook voor zittenblijvers in de derde, ongeacht hun leeftijd. Op het bordes mag niet worden gerookt; ook niet direct voor het bordes. Het is de bedoeling dat iedereen ongehinderd door rookwolken de school kan betreden. Peuken worden in de asbak gedaan.
- Gebruik van alcohol is niet toegestaan. Op schoolfeesten worden lichtalcoholische dranken geschonken conform landelijke wet- en regelgeving.
- Diefstal leidt tot schorsing en verwijdering. Er wordt altijd aangifte gedaan bij de politie.
- Gevonden voorwerpen. Wie iets vindt, dat niet van hem is, brengt dit onmiddellijk bij een lid van de schoolleiding of bij de conciërge. Als dit terugbrengen niet onmiddellijk gebeurt, beschouwt de directie dit als ongeoorloofde toe-eigening en geldt een omgekeerde bewijslast.
- In geval van een vermoeden van een strafbaar feit wordt altijd de politie gewaarschuwd. Indien deze besluit in eerste instantie op school informatie in te winnen, wordt desbetreffende leerling erop gewezen dat hij niet tot antwoorden aan de politie verplicht is.

- Je mag geen vuurwerk in je bezit hebben en/of afsteken. Je kunt hiervoor geschorst worden. Er volgt altijd een melding aan de politie.
- Intimideren, discrimineren, en het plegen van handastelikheden zijn verboden en leiden tot passende sancties.

7. Verwijdering uit de les

- Wanneer je uit de les gestuurd wordt, ga je naar de conciërge. Je krijgt van hem een uitstuurbriefje en moet een taak verrichten. Je meldt je na afloop van het desbetreffende lesuur bij je docent en aan het eind van dezelfde dag bij de afdelingsleider. Word je geregeld uit een les verwijderd, dan zullen we je ouders in kennis stellen en worden passende maatregelen genomen. Veelvuldige verwijdering uit de les kan leiden tot een verwijdering van school.

8. Gedrag in de onmiddellijke omgeving van de school

- Je hebt de plicht de omgeving van de school schoon te houden.
- Als een medewerker van de school je verzoekt of opdraagt rommel op te ruimen, dien je dat te doen, ook als de rommel door een ander zal zijn gemaakt.
- Fietsen moeten in de daartoe bestemde fietsenrekken worden gezet en bromfietsen op de daartoe bestemde plaatsen. Er worden geen (brom)fietsen neergezet buiten het schoolterrein op een andere dan de aangewezen plaats.
- Je komt niet in portieken van de omringende huizen en gebouwen, je zit niet op vensterbanken van buurtbewoners.
- Het gebruik van skates veroorzaakt geluidsoverlast en is daarom niet toegestaan.
- Het is niet toegestaan je op te houden in of voor particuliere ruimten zoals de entree van de Brahmshof of Albert Heijn, etc.



- Het reglement van de school

Huiswerkvrij

- Een verzoek om huiswerkvrij dient altijd door de ouders/verzorgers,

schriftelijk en met expliciete redenen omkleed, te worden ingediend bij de afdelingsleider.

- In geval van huiswerkvrij is dit verleend door de afdelingsleiding en toon je het huiswerkvrij-briefje aan de docent.
- Na tussentijdse vakanties en na 5 december is er huiswerkvrij, tenzij er sprake is van een SE of toetsweek.

N.B. De dag na je eigen verjaardag heb je huiswerkvrij, behalve voor proefwerken. Deze zijn immers tenminste vijf schooldagen tevoren opgegeven.

Verlofregeling buiten de schoolvakanties

De ouders vragen het buitengewoon verlof aan bij de schoolleiding. Deze beslist binnen het kader van de wettelijke regelgeving over de toekenning van het verlof en maakt de beslissing aan betrokkenen bekend.

Het verzoek wordt minstens zes weken van tevoren schriftelijk ingediend.

De volgende criteria gelden:

- in verband met werk als zelfstandige of werknemer niet in de zomervakantie kan worden vrij genomen, hetgeen blijkt uit een (werkgevers) verklaring;
- Er is sprake van een medische of sociale noodzaak voor extra verlof met het gezin.

Bij een 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 121/2-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders kunnen leerlingen één dag verlof krijgen.

Bij een 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 121/2-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders kunnen leerlingen één dag verlof krijgen.

Absentie bij overhoringen, proefwerken/toetsen

- Met de docent maak je meteen na terugkeer, maar uiterlijk binnen vijf



Schoolregels: afspraken en reglementen

schooldagen, afspraken over de vraag of, wanneer en hoe werk ingehaald moet worden.

- Bij afwezigheid tijdens (een deel van de) toetsweek maak je het inhaalwerk tijdens de herkansingsperiode. Hiermee vervalt tevens de mogelijkheid tot een latere herkansing.
- Als voor absentie geen tijdige of goede reden is opgegeven, worden disciplinaire maatregelen genomen, waaronder melding aan de leerplichtambtenaar.
- Indien ongeoorloofde absentie heeft geleid tot het missen van werken, kan de afdelingsleider het zien als het onttrekken aan de beoordeling en wordt het cijfer 1 vastgesteld.

Inhalen van toetsen en op tijd inleveren

- Wanneer je op grond van een door de afdelingsleider acceptabele reden niet hebt deelgenomen aan een toets, moet je opnieuw in de gelegenheid worden gesteld aan de toets te kunnen deelnemen. De docent kan voorlopig het cijfer 1.1 noteren.
- Als er geen aanvaardbare reden is of deze niet of niet tijdig is opgegeven, kan de afdelingsleider besluiten het cijfer 1 toe te kennen.
- Binnen vijf schooldagen nadat een toets of ander werk gemist is, neem je contact op met de docent om een afspraak te maken over het inhalen van de toets.
- Indien je hierin in gebreke blijft, wordt ervan uit gegaan dat er sprake is van onttrekking aan een toets. In dit soort gevallen kan het cijfer 1 worden toegekend.
- Voor inhaalwerk geldt in principe geen maximum van twee toetsen per dag. Het rooster dient immers gevolgd te worden. Het is dus zaak er alles aan te doen op het vastgestelde moment de toets/het proefwerk te maken.
- Bij concentrische vakken of onderdelen van vakken zal inhalen van gemiste werken doorgaans niet kunnen wachten tot de vastgestelde inhaaldag. In die gevallen wordt inhaalwerk eerder afgesproken. Je neemt zelf het initiatief!

- Wanneer je een werkstuk moet inleveren, moet je dat direct aan de docent geven. Leg het niet in zijn postvak. Het is aan te raden je docent te vragen in je agenda af te tekenen dat je het werk hebt ingeleverd.
- Van alle werkstukken, opdrachten, etc. wordt van je verwacht dat je over een kopie-exemplaar beschikt.
- Wanneer je niet op tijd je werkstuk inlevert waar je een cijfer voor moet krijgen, gelden dezelfde regels als bij het niet maken van een toets. Je moet een voor de afdelingsleider aanvaardbare reden opgeven en binnen vijf schooldagen met de docent een nieuwe afspraak maken. Blijf je in gebreke, dan kan het cijfer 1 worden toegekend.
- Wanneer je niet op tijd je opdrachten inlevert waarvoor je geen cijferbeoordeling hoeft te hebben, bijvoorbeeld van een handelingsdeel, wordt hetzij een nieuwe opdracht verstrekt, hetzij een opdracht van grotere omvang vastgesteld.
Bij openstaande opdrachten ten tijde van de overgang worden de opdrachten beschouwd als taken. De regeling ten aanzien van taken is dan van toepassing.
- Bij de beschrijving van een werkstuk of opdracht wordt aangegeven dat de wijze waarop het werkstuk of de opdracht tot een eindresultaat komt, deel uitmaakt van de beoordeling. Houd er mee rekening dat er afspraken gelden over het juiste gebruik van bronnen. Onjuiste of geen bronvermelding kan worden aangemerkt als fraude en wordt overeenkomstig het gestelde behandeld.



Toetsen en opdrachten

- Een overhoring betreft de lesstof van een les of van enkele lessen en kan zonder voorafkondiging worden gegeven. Hier geldt geen maximum aantal per dag. Als je afwezig bent, vervalt de mogelijkheid tot inhalen. Een voortgangstoets kan leiden tot een soepeler beoordeling bij de cijfertoets (zie PTA). Het onderstaande geldt ook voor het gebruik van de ELO.
- Een proefwerk moet minimaal vijf schooldagen van tevoren opgegeven zijn.
- De definitieve stof minimaal drie dagen van tevoren.

Schoolregels: afspraken en reglementen

- Schrijfopdrachten, tekstverklaringen en luistertoetsen kunnen zonder vooraankondiging worden gegeven.
- Een practicum kan worden opgevat als een diagnostische toets, een overhoring of een proefwerk. De docent maakt dit vooraf kenbaar.
- Werkstukken en andere opdrachten dienen zeer ruim van tevoren te worden opgegeven. Je bent verplicht je aan de afgesproken inleverdatum te houden.
- Bij een werkstuk, praktische opdracht, en dergelijke hoort een volledige procesrapportage en bronvermelding.

Procedure huiswerk onder toezicht (hot)

1. De docent meldt de leerling dat hij contact opneemt met de afdelingsleider en de mentor over herhaaldelijk niet gemaakt huiswerk.
2. De mentor behoudt het overzicht en neemt contact met de ouders op, als er geen verbetering optreedt.
3. De mentor houdt de afdelingsleider op de hoogte van de contacten met thuis en de stand van zaken.
4. Wanneer stap 3 leidt tot onvoldoende voortgang wordt de leerling onder huiswerktoezicht (HOT) geplaatst.
5. De afdelingsleider zet naam en bijzonderheden in een Excelbestand.
6. De navolgende dag meldt de leerling zich voor het HOT-project in het aangewezen lokaal.
7. De leerling werkt van 14.45 uur tot 17.30 uur; andere naschoolse afspraken vervallen.

Aanbrengen van schade

- Wanneer je schade aanbrengt aan gebouw, leslokalen, leermiddelen, meubilair en dergelijke, worden de kosten door je ouders(s)/verzorger(s) dan wel of door jezelf betaald. Zolang de gemaakte kosten niet zijn vergoed, kan je de toegang tot de lessen door de rector worden ontzegd.
- Wij gaan ervan uit dat iedere ouder/verzorger een aansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten.

- De school aanvaardt geen aansprakelijkheid voor diefstal van of schade aan eigendommen van leerlingen.

Fraude

- Volgens het examenbesluit kan de school in geval van fraude vier maatregelen treffen:
 - a. het opleggen van een hernieuwd examen;
 - b. het toekennen van het cijfer 1;
 - c. het ongeldig verklaren van het werk;
 - d. ontzegging van deelname of van verdere deelname, wat neerkomt op uitsluiting.
- Bij werk dat niet binnen het examenprogramma staat omschreven kan de school de volgende maatregelen treffen:
 - a. het opleggen van een nieuw werk/nieuwe opdracht;
 - b. het toekennen van het cijfer 1;
 - c. het ongeldig verklaren van het werk

N.B. 1

Ook bij het maken van opdrachten en werkstukken moet de leerling zeer precies de voorschriften van de bronvermelding volgen ter vermijding van ongewenste gevolgen. Misverstanden bij de bronvermelding kunnen worden beschouwd als fraude.



N.B. 2

Het gebruik van mobiele communicatie-apparatuur tijdens de sessie van een toets kan worden opgevat als fraude met alle gevolgen als hierboven aangeduid. De rector neemt hierin de beslissing.

Klassenvertegenwoordigers

Aan het begin van het schooljaar kiest elke klas in de onderbouw twee vertegenwoordigers. Deze vertegenwoordigen de klas in het periodiek overleg met de school- en afdelingsleiding (POLs) en bij het behartigen

Schoolregels: afspraken en reglementen

van de belangen van de klas in voorkomende gevallen. Bovendien dragen ze zorg voor het klassenboek. In de bovenbouw kiest elke mentorgroep een vertegenwoordiger voor dergelijke taken.

Tussenuren

Onze leerlingen hebben een aaneengesloten lesrooster. Bij ziekte van een docent is het soms onvermijdelijk dat een klas een tussenuur krijgt. In dat geval worden de leerlingen van de brugklas en de tweede klas altijd opgevangen. Ze gaan dus niet de straat op. De leerlingen uit de bovenbouw dienen hun tijd te besteden in de studieruimte/mediatheek.

Bagagekluisjes

Het HLZ beschikt over een beperkt aantal kluisjes die door leerlingen voor het opbergen van bromfietshelm, kleding en dergelijke gehuurd kan worden. Het formaat is h. 33cm x b. 26cm x d. 50 cm. De huursom bedraagt € 20,- per cursusjaar plus een waarborgsom voor het sleuteltje van € 15,-. De kosten voor een nieuw slot bedragen € 10,-. Wanneer de leerling de sleutel verliest, wordt het slot altijd vervangen tenzij een reservesleutel beschikbaar is. In het laatste geval bedragen de kosten € 5,-. Meer informatie is beschikbaar bij de administratie.

N.B. De directie is te allen tijde bevoegd de kluisjes te openen. De kluisjes worden bij het begin van ieder schooljaar opnieuw toegewezen. Eerste- en tweedeklassers krijgen daarbij voorrang.

De school is niet aansprakelijk voor het zoekraken van eigendommen van leerlingen, ook niet als deze in bewaring zijn gegeven aan een medewerker van de school of in een kluisje worden opgeborgen.

Afhandeling van klachten

Ieder wil graag klachten voorkomen. Mocht zich echter een klacht voordoen dan dient deze op een effectieve manier te worden opgelost. De klachten zijn in de regel eenvoudig van aard en kunnen daarom over het algemeen binnen de school worden opgelost.

De school heeft bij de afhandeling van klachten het navolgende uitgangspunt voor ogen.

Klachten kunnen zowel mondeling als schriftelijk worden ingediend. Een mondelinge klacht kan bij een ieder binnen de school worden geuit. De persoon binnen de school die de klacht ontvangt, kan hier al dan niet iets mee doen. Van deze klachten wordt geen registratie bijgehouden. Meestal is deze fase zo informeel dat registratie niet wenselijk is.

Schriftelijke klachten kunnen het vervolg een in eerste instantie geuite mondelinge klacht, of kunnen direct zijn ingediend zonder dat de klager eerst informeel contact heeft gehad met de aangeklaagde.

Schriftelijke klachten worden ingediend bij de vertrouwenspersonen of de schoolleiding. Alvorens een schriftelijke klacht in te dienen, heeft de klager de mogelijkheid zich te laten adviseren door een vertrouwenspersoon omtrent de procedure of het op schrift stellen van de klacht. Dat kan zowel een vertrouwenspersoon van binnen als buiten de school (G.G.&G.D.) zijn.

Nadat een schriftelijke klacht is ontvangen, wordt deze doorgezonden naar de direct leidinggevende of de schoolleider die ervoor zorgt dat de klacht op een zo laag mogelijk niveau wordt afgehandeld. Uitgangspunt daarbij is dat de klacht wordt afgehandeld door de betrokkene/aangeklaagde zelf of, als dat niet mogelijk is, door zijn direct leidinggevende. De schriftelijke klachten worden geregistreerd evenals de afhandeling van de klacht.

De afhandeling van de klacht zal op een behoorlijke manier geschieden.



Afhandeling van klachten

Onder behoorlijke afhandeling van een klacht is in ieder geval te verstaan:

- het verstrekken van voldoende informatie aan klager over de afhandeling;
- de klager wordt in de gelegenheid gesteld zijn klacht toe te lichten;
- aan derden wordt zo nodig informatie gevraagd;
- de afhandeling dient binnen een redelijke termijn te zijn afgerond.

Indien de klacht wordt behandeld door een ander dan degene tegen wie de klacht is gericht, dient ook ten aanzien van de aangeklaagde eveneens een behoorlijke afhandeling in acht te worden genomen.

De afronding van de klacht geschiedt door een schriftelijke mededeling aan de klager, waarin wordt aangegeven wat de bevindingen zijn naar aanleiding van de ingediende klacht en hoe op de klacht zal worden gereageerd (conclusie).

Als de klacht door bemiddeling is opgelost, wordt aangegeven op welke wijze dat is gebeurd. Indien de klacht niet door de schoolleiding is afgehandeld, ontvangt de schoolleiding een afschrift van het bericht aan klager.

Mocht de klacht door een klager worden ingetrokken dan blijft een inhoudelijke beoordeling van de klacht achterwege. Wanneer klager niet tevreden is over de afhandeling van zijn schriftelijke klacht, volgens voornoemde procedure, dan heeft hij de mogelijkheid de klacht voor te leggen aan een klachtencommissie.

De school is van mening dat klachten met betrekking tot seksuele intimidatie zodanig van aard zijn dat het voor een klager bezwaarlijk kan zijn deze klacht in te dienen en/of af te handelen volgens voornoemde procedure.

De klager heeft aangaande deze klachten de mogelijkheid om de klacht rechtstreeks bij de voor dit doel in het leven geroepen klachtencommissie in te dienen. De keuze ligt bij de klager. Het moet voor klager te allen tijde mogelijk zijn de klacht eerst intern te laten behandelen.

Wanneer de interne klachtenbehandeling is afgerond, rapporteert de schoolleiding in ieder geval eenmaal per jaar aan het bevoegd gezag, de (G) MR en aan de klachtencommissie, omtrent de ingediende klachten en de wijze van afhandeling.

Bij een vermoeden van seksueel misbruik is een school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur adviseert en ondersteunt leerlingen, docenten, ouders en andere betrokkenen bij scholen bij klachten rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld. Ouders kunnen de vertrouwensinspecteur alleen bellen voor vragen of meldingen over extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme en radicalisering. De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900-1113111 (lokaal tarief). Meer informatie is te vinden op internet: [www.deonderwijsinspectie](http://www.deonderwijsinspectie.nl)



De vertrouwenspersonen in de school zijn de heer R. Mijzen en mevrouw M. Hoogsteijn.

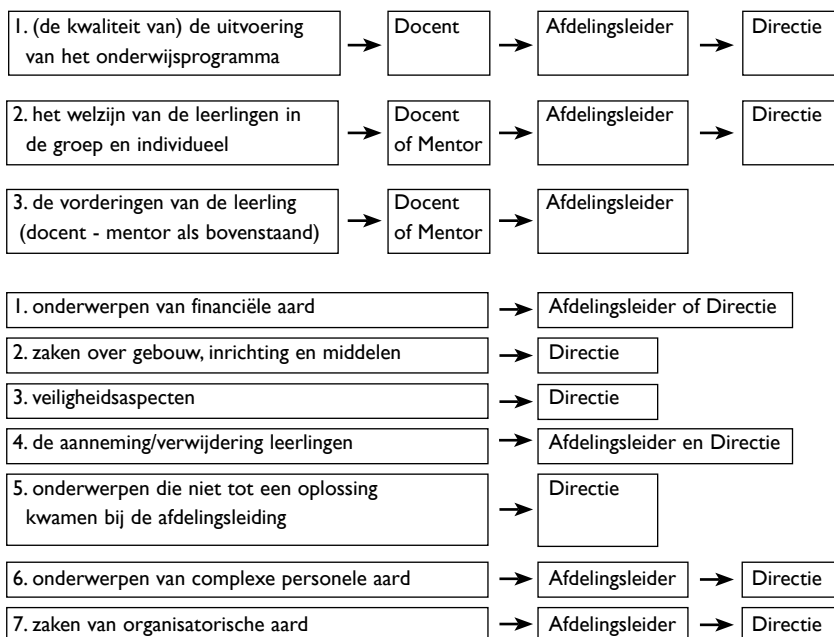
De externe vertrouwenspersoon voor de Cedergroep is mevrouw M. Polderman (G.G.&G.D 020 5555727).

Het HLZ is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie. Algemeen secretaris is:

mevrouw mr A.C. Melis-Gröllers,
Postbus 907, 2270 AX Voorburg,
tel. 070 3861697, fax 070 3481230,
e-mail: klachtencie@besturenraad.nl

Afhandeling van klachten

Wij verzoeken ouders de communicatie volgens het onderstaande stroomschema te laten verlopen. Uitgangspunt bij dit model is dat een klacht altijd eerst met de betrokkene wordt besproken.



De medezeggenschapraad (MR)

Vanwege de wet op de medezeggenschap heeft iedere school een medezeggenschapsraad(MR). De MR bestaat uit drie geledingen, gekozen uit en door:

1. het personeel van de school.
2. ouders en leerlingen van de school.
3. leerlingen van de school.

Tezamen én apart hebben de geledingen instemmings- of adviesrecht bij besluiten van het bevoegd gezag in de school. De MR krijgt tenminste eenmaal per jaar schriftelijk informatie over het beleid en de beleidsvoornemens van het bestuur ten aanzien van financiën, organisatie en onderwijs.

- Algemene taken van de MR

- bevorderen van openheid, openbaarheid en onderling overleg;
- waken voor discriminatie van welke aard dan ook;
- bevorderen van de gelijke behandeling van mannen en vrouwen.

Binnen de Tweede Fase kan een leerling zijn benoeming binnen de MR beschouwen als verrichte studielast.



NEMO

De ouderorganisatie op het HLZ

De oudercommissie is de spreekbuis van de ouders en verzorgers van de leerlingen van het HLZ. Zij adviseert de schoolleiding namens alle ouders. De organisatie is samengesteld uit een deelouderraad per leerjaar – die twee maal per jaar bijeenkomt met de afdelingsleiding – en een centrale ouderraad. In het eerste leerjaar zijn er bovendien klassen(hulp)ouders. De bijeenkomsten van de centrale ouderraad vinden geregeld plaats in het schoolgebouw (van 19.30-22.00 uur).

Vanuit reacties van ouders organiseerde de commissie avonden rond de thema's de puber, het genotmiddel, veilig vrijen, toekomst en beroep, *thuisituatie en schoolsucces, de spagaat van de opvoeder van een puber en het puberbrein*. Omdat de ouders hun mening gaven, kon de oudercommissie de directie adviseren over diverse onderwerpen. Deze, en nog veel meer zaken, worden kenbaar gemaakt en besproken in aanwezigheid van een of meer directieleden. Ouders die meer informatie willen, kunnen altijd de commissieleden bellen.



Uitstapje naar het VOC-schip van het Scheepvaartmuseum

- Schoolboeken

Wettelijk is bepaald dat de meeste schoolboeken gratis zijn. Boeken die daar niet onder vallen zijn onder andere atlanten, woordenboeken en bijbels evenals tekendozen, rekenmachines en dergelijke.

De schoolboeken worden door Iddink, leverancier van schoolproducten, op het huisadres bezorgd. De oudergeleding van de Medezeggenschapsraad is ermee akkoord gegaan dat de bezorgkosten voor rekening van de ouders komen.

Leerlingen moeten de Gratis Schoolboeken bestellen via www.iddink.nl. Iddink vraagt een borgsom van € 75,-. Het is belangrijk dat de bestelling vóór de zomervakantie afgerond is. Meer informatie hierover wordt aan het einde van het schooljaar verstrekt. De borg wordt na afloop gerestitueerd, als er tenminste goed met de Gratis Schoolboeken is omgegaan.

We hebben er voor gezorgd dat op www.iddink.nl ook gemakkelijk de niet kosteloze leermiddelen besteld kunnen worden.

Verder staan er boeken op de lijst die in de les gebruikt worden als klassenset. Als er prijs op wordt gesteld dat die boeken ook thuis ter beschikking staan, kunnen die (voor eigen rekening) bij Iddink besteld worden. De oudergeleding Medezeggenschapsraad heeft zich positief uitgesproken over de inning en betaling van de borgsom.

Voor inlichtingen: Schoolboekhuis Iddink tel. 0318-632112.

- Schoolfactuur

Een aantal zaken dient in de loop van het jaar betaald te worden. Voorbeelden hiervan zijn excursies, kosten werkstukken bij Techniek, gebruiksmaterialen voor tekenen zoals een tekendoos, leerlingpasjes, toegangsgelden en dergelijke. Wij trachten deze kosten zoveel mogelijk aan het begin van het schooljaar vast te stellen. De ouders ontvangen hiervoor een gespecificeerde factuur.



Financiën

- Ouderbijdrage

Door het bestuur is een ouderbijdrage vastgesteld van € 134,-. Deze bijdrage wordt gebruikt voor de dekking van niet-gesubsidieerde uitgaven. Dit bedrag is formeel een vrijwillige ouderbijdrage. Onder het bedrag vallen de schoolongevallenverzekering, de aanschaf van bepaalde leermiddelen, de aanschaf van naslagwerken voor de mediatheek, klassikaal gebruikte leesboeken voor Nederlands en de moderne vreemde talen, extra apparatuur en materialen voor technische en de binasvakken (biologie, natuurkunde en scheikunde). Verder gebruiken we de ouderbijdragen ter aanvulling van middelen van overheidswege voor de aanschaf van computers voor de mediatheek en voor het vak informatica. Separaat van de vrijwillige ouderbijdrage ontvangen ouders een factuur voor tekendozen, speciale evenementen zoals werkweken, excursies en sportdagen, extra leer- en hulpmiddelen. Extra begeleiding - boven de standaardafspraken - door de remedial teacher worden ook in rekening gebracht. De oudergeleding Medezeggenschapsraad ontvangt van dit alles het financieel verslag.

Het bestuur gaat ervan uit dat elke ouder/verzorger de ouderbijdrage betaalt, omdat het alleen dan mogelijk is alle extra's te financieren. De ouderbijdrage wordt per kind betaald. Voor het tweede en elk volgende kind uit één gezin dat onze school bezoekt, wordt slechts een bijdrage van 50% van de ouderbijdrage gevraagd.

In oktober ontvangen de ouders een acceptgirokaart voor de ouderbijdrage. Betaling in termijnen is ook mogelijk. Dan hoeft niet op de acceptgiro gewacht te worden. Ons bankrekeningnummer is: RABOBANK: 39.23.51.277.

- Schoolongevallenverzekering

I. tijdens de schooluren

Leerlingen en personeel zijn tijdens de schooluren en evenementen in

schoolverband, zoals sportdagen, werkweken en excursies, verzekerd voor ongevallen.

Wat is nu precies een ongeval?

Volgens de polisvoorwaarden: “Onder een ongeval wordt verstaan een gebeurtenis waarbij de verzekerde plotseling en onafhankelijk van zijn wil wordt getroffen door een geneeskundig vast te stellen lichamelijk letsel”. Het gaat uitdrukkelijk om letselschade. Wanneer als gevolg van een ongeval een fiets, kleding of een bril wordt beschadigd, worden de kosten niet vergoed.



Verzekerde bedragen

- a. € 2.500 in geval van overlijden als gevolg van een ongeval;
- b. € 25.000 in geval van blijvende invaliditeit;
- c. € 1.000 geneeskundige kosten;
- d. € 1.000 bij tandheeskundige kosten.

De hoogte van het bedrag dat uiteindelijk wordt uitgekeerd is afhankelijk van de omstandigheden (bijvoorbeeld een percentage bij blijvende invaliditeit). Recht op een vergoeding van de kosten gemaakt ter zake van punt c. en/of d. bestaat alleen voor zover de kosten niet gedekt zijn krachtens de eigen ziektenkostenverzekering.

2. Buiten de schooluren

Zonder extra kosten is de hiervoor genoemde verzekering uitgebreid tot een zogenaamd 24-uursdekking voor ongevallen. Leerlingen zijn tijdens vakanties en overige vrije dagen, werkweken, projectdagen en excursies binnen of buiten Nederland daarmee ook verzekerd. Voor deze verzekering hoeft u geen apart formulier in te vullen.

- Hoe te handelen bij een ongeval?

Een ongeval dient zo spoedig mogelijk rechtstreeks gemeld te worden bij Marsh Nederland, Postbus 232, 3000 AE Rotterdam. Een schadeformulier voor de schriftelijke melding is verkrijgbaar bij de administratie van de school.

Financiën

Ingeval van een dodelijk ongeval, dient melding binnen 24 uur plaats te vinden aan: Marsh Nederland, Postbus 232, 3000 AE Rotterdam.
Telefoonnummer: +3120- 541 7348 en vragen naar afdeling: 'Schade'.

- Tegemoetkoming studiekosten

Gedetailleerde informatie over de regelingen voor tegemoetkoming in de studiekosten is te vinden op het adres www.ib-groep.nl. Een verkorte en vereenvoudigde weergave staat hieronder.

- Voor leerlingen t/m 17 jaar

Voor leerlingen die op 1 juli 2010 jonger zijn dan 18 jaar kunnen de ouders in aanmerking komen voor een tegemoetkoming in de studiekosten van hun kind. Het bedrag van de toelage is afhankelijk van het inkomen van de ouders. Wanneer het belastbaar inkomen van de aanvragende ouder en zijn/haar partner in 2009 niet hoger was dan € 34.425,- kunt u in aanmerking komen voor een maximale tegemoetkoming in het lesgeld en in de overige studiekosten. Boven dit inkomen wordt de tegemoetkoming gekort. De mate van korten houdt verband met het aantal studerende kinderen, de fase van de studie en de hoogte van het inkomen.

- Voor leerlingen ouder dan 17 jaar

Leerlingen uit het voortgezet onderwijs van 18 jaar en ouder kunnen zelf een tegemoetkoming in de schoolkosten aanvragen. De uitkering bestaat uit een basistoelage en een aanvullende toelage. De basistoelage bedraagt € 103,77 voor een inwonende en € 241,93 voor een uitwonende scholier. De aanvullende toelage bestaat uit een tegemoetkoming in de schoolkosten. Het inkomen van de ouders (2008) heeft invloed op de hoogte van deze toelage. Het maximum bedraagt € 73,16 (onderbouw) of € 80,11 (bovenbouw). Via de website van de Informatie Beheer Groep kan worden berekend hoe hoog de tegemoetkoming in de studiekosten zal zijn. (www.ib-groep.nl).

Daarnaast bestaat er de mogelijkheid tot een tegemoetkoming via de gemeente Amsterdam, de scholierenvergoeding voor schoolkosten, sporten of culturele activiteiten. (zie ook www.dwi.amsterdam.nl).



Artis



Belangrijke data cursus 2010/2011

Belangrijke data cursus	2011/2012
Herfstvakantie:	17 oktober t/m 21 oktober 2011
Kerstvakantie:	26 december 2011 t/m 6 januari 2012
Voorjaarsvakantie:	24 februari t/m 2 maart 2012
Goede Vrijdag:	6 april 2012
Tweede paasdag:	9 april 2012
Meivakantie:	30 april t/m 4 mei 2012
Hemelvaartsdag:	18 mei 2012 (vrijdag daarop ook vrij)
Tweede pinksterdag:	28 mei 2012
Zomervakantie:	16 juli t/m 31 augustus 2012

- Informatieavonden nieuwe brugklassen

16 januari 2012 en 7 februari 2012

- spreekavonden naar aanleiding van de rapportages

Dinsdag 13 december en donderdag 15 december

Donderdag 19 april

Lijst van medewerkers

- Bestuur Stichting Ceder Groep

postadres:

De Cuserstraat 1, 1081 CK AMSTERDAM

Tel.: 020-545 69 10, fax 020-545 69 19

- Directie

De heer drs. R.M.A. Camphuijsen, rector

De heer P.A. Uilhoorn, conrector



- Afdelingsleiding

Mevrouw C. Blom, eerste leerjaar + tweede leerjaar VWO

De heer drs. M. Dorstijn, tweede, derde, vierde, vijfde leerjaar HAVO

Mevrouw drs. L. Koning, derde en vierde leerjaar VWO

De heer drs. M.K. Achterberg, vijfde en zesde leerjaar VWO

Spreekuur volgens afspraak

- Contact met de afdelingsleider per email

Brugklassen	brugklas@hlz.nl
HAVO 2	havo2@hlz.nl
HAVO 3	havo3@hlz.nl
HAVO 4	havo4@hlz.nl
HAVO 5	havo5@hlz.nl
VWO 2	vwo2@hlz.nl
VWO 3	vwo3@hlz.nl
VWO 4	vwo4@hlz.nl
VWO 5	vwo5@hlz.nl
VWO 6	vwo6@hlz.nl

Lijst van medewerkers

Directiezaken: directie@hlz.nl
Sollicitaties / Stages: sollicitatie@hlz.nl
Decanen: decanen@hlz.nl
Overige zaken: info@hlz.nl
Leerondersteuning: leerondersteuning@hlz.nl

- Docenten

ACH De heer drs. M.K.Achterberg, afdelingsleider v5 en v6, Duits
e-mail machterberg@hlz.nl

BER Mevrouw drs. B. van den Berg, scheikunde
e-mail bvdberg@hlz.nl

BIT Mevrouw drs. C. Bitter, Duits
e-mail cbitter@hlz.nl

BMA De heer drs. O. Bouma, aardrijkskunde
e-mail obouma@hlz.nl

BNK De heer G. Boenink, Engels
e-mail gboenink@hlz.nl

BLM Mevrouw C. Blom, afdelingsleider brugklassen en v2, Engels
e-mail cbloom@hlz.nl

BRU De heer C. van de Bruinhorst, maatschappijleer, geschiedenis,
godsdienst e-mail cvdbruinhorst@hlz.nl

CAN Mevrouw drs. A.M.J. Camphuijsen-van Bezouwen, Nederlands,
Counselor
e-mail ncamphuijsen@hlz.nl

CAR De heer drs. R.M.A. Camphuijsen, rector
e-mail directie@hlz.nl

CLA Mevrouw E. Clavreuil, Frans
e-mail eclavreuil@hlz.nl

COS Mevrouw drs. C.M. Cosijnse, Frans
e-mail cmcosijnse@hlz.nl

DCH Mevrouw P. Dechaux, Frans
e-mail pdechaux@hlz.nl

- DOR De heer drs. M.A. Dorstijn, afdelingsleider HAVO 2 t/m 5,
scheikunde
e-mail mdorstijn@hlz.nl
- FAB De heer C. Fabri, aardrijkskunde
e-mail cfabri@hlz.nl
- FON Mevrouw E. Carmo Nunes da Fonseca, Engels
e-mail lfonseca@hlz.nl
- FRZ De heer drs. S. Forouzanfar, wiskunde en natuurkunde
e-mail sforouzanfar@hlz.nl
- FRS De heer drs. M. Frehse, geschiedenis
e-mail mfrehse@hlz.nl
- GDS De heer D. Gods, wiskunde
e-mail ddogs@hlz.nl
- GHK De heer G. van der Hoek, wiskunde
e-mail gvdhoek@hlz.nl
- HAA Mevrouw H. Aabbad, Engels
e-mail haabbad@hlz.nl
- HAN De heer drs. J.H.F. de Haan, geschiedenis
e-mail jdhaan@hlz.nl
- HBS Mevrouw L. Huijbers, scheikunde
e-mail lhuijbers@hlz.nl
- HPE Mevrouw drs. M. Happé, Latijn en Grieks
e-mail mhappe@hlz.nl
- HEM De heer drs. F. H. Hemmes, economie
e-mail fhemmes@hlz.nl
- HUI Mevrouw D. Huitema, ckv
e-mail dhuitema@hlz.nl
- HKZ De heer dr. D.J. Hoekzema, natuurkunde
e-mail dhoekzema@hlz.nl
- HFM Mevrouw C. Hofman, lichamelijke oefening
e-mail chofman@hlz.nl
- HGS Mevrouw M. Hoogesteijn, godsdienst, (vertrouwenspersoon)
e-mail mhoogesteijn@hlz.nl



Lijst van medewerkers

- JON De heer A.C. de Jongh, economie
e-mail adjongh@hlz.nl
- JKM Mevrouw C.A. Jonkman, tekenen en kunstbeschouwing
e-mail cjonkman@hlz.nl
- KAN De heer drs. A.G. Kanneworff, aardrijkskunde, decaan
e-mail akanneworff@hlz.nl
- KEE Mevrouw drs. A.M. Keeman, filosofie
e-mail akeeman@hlz.nl
- KEY De heer V.P. Keijsper, tekenen en kunstbeschouwing
e-mail vkeijsper@hlz.nl
- KLA De heer drs. S. Klaver, wiskunde
e-mail sklaver@hlz.nl
- KLF De heer drs. W.A.M. van Kleef, economie
e-mail wvkleef@hlz.nl
- KLK De heer R.F. Klik, biologie
e-mail rklik@hlz.nl
- KNK de heer G. Ikink, lichamelijke opvoeding
e-mail gikink@hlz.nl
- KNG Mevrouw drs. L.W.G. Koning, afdelingsleider VWO 3 en 4, Engels
e-mail lkoning@hlz.nl
- KOK De heer J. Kok, wiskunde
e-mail hkok@hlz.nl
- LBK Mevrouw L. Buikema, Frans
e-mail lbuikema@hlz.nl
- LEN Mevrouw drs. E.M. van Leen, Frans
e-mail evleen@hlz.nl
- LIV Mevrouw drs. K.G.M. Lievens, Nederlands
e-mail klievens@hlz.nl
- LNK De heer C. Linek, Duits
e-mail clinek@hlz.nl
- MAS Mevrouw L. Maas, Nederlands
e-mail lmaas@hlz.nl



- MER De heer drs. A. van der Meer, geschiedenis
e-mail avdmeer@hlz.nl
- MUN Mevrouw drs. M. Muñoz, Spaans
e-mail mmunoz@hlz.nl
- MYZ De heer R. Mijzen, lichamelijke oefening (vertrouwenspersoon)
e-mail rmijzen@hlz.nl
- NTR De heer E. Neter, Lichamelijke Opvoeding
e-mail eneter@hlz.nl
- ORS Mevrouw drs E. Orsel, Nederlands
e-mail eorsel@hlz.nl
- POV De heer P. Overmars
e-mail povermars@hlz.nl
- PRB De heer A.S. Pirbux, docent techniek, technisch onderwijs assistent
scheikunde e-mail apirbux@hlz.nl
- PRI Mevrouw D. Prinsenbergh, scheikunde
e-mail dprinsenbergh@hlz.nl
- RNS Mevrouw C. Rensen, management & organisatie
e-mail crensen@hlz.nl
- RNR Mevrouw drs. M. Rijnierse, wiskunde
e-mail mrijnierse@hlz.nl
- RIP De heer drs. R.A. Rippl, biologie, anw, coördinator ICT
e-mail rripl@hlz.nl
- ROM De heer drs. R. Rombeek, biologie
e-mail rrombeek@hlz.nl
- SBL Mevrouw S. Ballesteros, Engels,
e-mail sballesteros@hlz.nl
- SCL De heer drs. M.J. Scholten, Nederlands
e-mail mscholten@hlz.nl
- SIE De heer drs. L. Siefkens, biologie en anw
e-mail lsiefkens@hlz.nl
- SNY Mevrouw H.L. Snijder, tekenen en kunstbeschouwing
e-mail hsnijder@hlz.nl

Lijst van medewerkers

- SPA Mevrouw D.M.C. Spanjaart, biologie en verzorging
e-mail dspanjaart@hlz.nl
- STB Mevrouw drs. E.P. van Stekelenburg, ckv en kcv
e-mail epvstekelenburg@hlz.nl
- TIL De heer A. van Til, wiskunde, stafmedewerker organisatie en roosters
e-mail avtil@hlz.nl
- UHN De heer P. Uilhoorn, conrector
e-mail puilhoorn@hlz.nl
- VEE De heer H.A.M. Veeger, muziek
e-mail eveeger@hlz.nl
- VDW De heer drs. R. v.d. Wiel, Nederlands
e-mail rvdwiel@hlz.nl
- VSR De heer J. Visser, tech/na
e-mail jvisser@hlz.nl
- WLL De heer S. van der Wall, filosofie
e-mail svdwall@hlz.nl
- WER Mevrouw H. van Weerdenburg, decaan, lichamelijke oefening
e-mail hwweerdenb@hlz.nl
- ZEE De heer F. van der Zee, aardrijkskunde
e-mail fvdzee@hlz.nl
- ZWT Mevrouw drs. A.V de Zwart, Spaans
e-mail vdzwart@hlz.nl

- Remedial Teacher

- DKR Mevrouw drs. I. Dekker
e-mail idekker@hlz.nl
A. Balkema
e-mail abalkema@hlz.nl

- Zorgcoördinator

- DMR Mevrouw R. de Moor
e-mail rdmoor@hlz.nl



- Overige medewerkers

- AUD Mevrouw H.L. Audhoe, medewerker studieruimte en mediatheek
e-mail haudhoe@hlz.nl
- BEN De heer A.M. Benning, klassenassistent techniek
e-mail abenning@hlz.nl
- BIB De heer R. Biben, kantine medewerker
e-mail rbiben@hlz.nl
- BND De heer J.T.C. Bond, financieel medewerker administratie
e-mail jbond@hlz.nl
- GRF De heer drs. H. de Graaf, hoofd mediatheek
e-mail hdgraaf@hlz.nl
- HUL Mevrouw H.M. Hulskamp, directiesecretaresse
e-mail hhulskamp@hlz.nl
- JIP De heer J.J. Zijlstra, hoofd conciërge en veiligheidscoördinator
e-mail jzijlstra@hlz.nl
- KOO Mevrouw L.A. Kooistra, kantinebeheerder
e-mail lkooistra@hlz.nl
- LAC De heer M. Laghchim, technisch onderwijsassistent
natuurkunde en biologie
e-mail mlaghchim@hlz.nl
- NOB Mevrouw M. Nobel, telefoniste/receptioniste
e-mail mnobel@hlz.nl
- PIN Mevrouw R.M. Pintchiouk, medewerker mediatheek
e-mail rpintchiouk@hlz.nl
- PIR De heer A.S. Pirbux, technisch onderwijsassistent scheikunde,
docent techniek
e-mail bpirbux@hlz.nl
- ROS Mevrouw A. Ros, technisch onderwijsassistent biologie
e-mail aros@hlz.nl
- VRS Mevrouw G.A. Vorst, schoolassistent
e-mail jvorst@hlz.nl

Lijst van medewerkers

- Centrale Ouderraad

De heer Michiel Wijsmuller (voorzitter)
Van Eeghenstraat 119, 1071 GA Amsterdam
020-6730570
m.a.wijsmuller@worldwisemarine.com

Mevrouw Marlou van Paridon (vice-voorzitter)
Van Breestraat 57, 1071 ZG Amsterdam
020-6642705 / 06-46015715
marlouvanparidon@chello.nl

Mevrouw Charlotte Borggreve
Lindenstraat 15A, 1015 KV Amsterdam
020-6260454/ 06-10799017
charlotte@hoektand.nl

Mevrouw Marina Kortebout -Van der Sluijs
Willem Royaardsstraat 12, 1077 WR Amsterdam
020-7762189 / 06-26082711
marina@eyebees.com

Mevrouw Karin Pastoor
Herengracht 414, 1017 BZ Amsterdam
020-6230481
karin.pastoor@wanadoo.nl

Mevrouw Fleur Mokken-Vos
Van Eeghenlaan 13, 1071 EM Amsterdam
020-6766455 / 06-54650034
f.c.mokken@amc.uva.nl



Mevrouw Alexandra Bonazzi
Tilanusstraat 31/3, 1091 BD Amsterdam
020-7748667 / 06 24529960
Alexandra@dibonazzi.nl

Mevrouw Yolanda Pattiasina
Rietzangerweg 139. 1111 VK Diemen
020-6005604
yepattiasina@hotmail.com

- Diversen

HLZoom: www.hlz.nl of hlzoom@hlz.nl.

- Schoolartsdienst/Jeugdgezondheidszorg

Mevrouw F. Quick, schoolarts
Mevrouw E. Roos, schoolverpleegkundige
Mevrouw F. Snijders, assistente schoolgezondheidszorg
Adres: H. de Keijserstraat 14, 1073 TH Amsterdam, tel. 020-5555719

- Rijksinspectie voortgezet onderwijs

Inspectie van Onderwijs (Rayon AVO-14)
Postbus 2730, 3500 GS Utrecht tel. 088-6696000

Lijst van medewerkers

- Leerlingzaken/Leerplicht

Consulent mevrouw Najoua Mohammadi
Stadsdeelkantoor, Pres. Kennedylaan 923
Postbus 74019
1070 BA Amsterdam
tel. 020-2521637, fax 020-2521909

- Medezeggenschapsraad

Namens docenten:

Mevrouw drs. A. Keeman
mevrouw M. Hoogesteijn
De heer V. Keijsper

Namens onderwijsondersteunend personeel:

De heer J. Zijlstra

Namens ouders:

De heer drs. P. Wind
De heer M. Wijsmuller

Namens leerlingen:

Vacatures

Scholen van leerlingen uit het primair, speciaal en voortgezet onderwijs

Brugklascoaches



Eindexamen

Wat is er geregeld voor zieke leerlingen in

Scholen en leerlingen uit het primair, speciaal en voortgezet onderwijs kunnen, wanneer leerlingen door ziekte en/of ongeval tijdelijk onderwijs verzuimen, een beroep doen op ondersteuning.

Aan deze voorzieningen zijn geen kosten verbonden!



Wanneer een leerling langdurig ziek thuis is:

Stichting Onderwijs aan Zieke Kinderen Thuis
in Amsterdam (www.huisonderwijsamsterdam.nl)
Tel. 0299-374242
Coördinator: Jantien Taams



Tijdens of na een opname in een niet-academisch ziekenhuis of revalidatiecentrum en bij alle vragen rondom ziekte en onderwijs:

Advies- en begeleidingscentrum ABC (www.hetabc.nl)
Tel. 020-7990010
Erna Hartogensis, Eddy Dirkmaat



Wanneer een leerling behandeld wordt in een academisch ziekenhuis: VUmc of Emma Kinderziekenhuis / AMC:

Educatieve Voorziening (www.ziezon.nl)
Tel. 020-5668952
Hoofd: Carla Hendriks

Aan deze voorzieningen zijn geen kosten verbonden!