



**Hervormd Lyceum Zuid**

Scholengemeenschap voor Gymnasium, Atheneum en Havo

### **vacature conrector 1.0 fte**

Hij/zij geeft samen met de twee andere leden van de directie vorm aan het centraal beleid en integraal management van de scholengemeenschap, waarbij het zwaartepunt van de portefeuille zal liggen op de beleidsdomeinen: financiën en organisatie.

In diensttreding: z.s.m., salarisindicatie: schaal 13 CAO-VO

Functievereisten:

Aantoonbare affiniteit met onderwijs en leidinggevende ervaring binnen onderwijs(management) zijn een pre.

De kandidaat heeft een academisch werk- en denkniveau; is motiverend, besluitvaardig en stressbestendig.

De invulling van een kleine lestaak heeft binnen de school de voorkeur.

Typering: deskundig en daadkrachtig, vanuit een warm hart met relativiseringsvermogen en humor.

Managementstructuur:

De directie bestaat uit drie personen.

Directie en afdelingsleiding vormen tezamen het managementteam.

Vanuit de levensbeschouwelijke traditie van de school dient onderwijs in dienst te staan van een samenleving, zowel binnen als buiten de school, waarin ieder tot zijn recht kan komen en zijn talenten kan ontplooien. Van medewerkers van de school wordt verwacht dat zij in die zin werken.

Uw profiel:

Uit uw curriculum vitae blijkt dat u:

- deskundig bent op de beleidsdomeinen Financiën & Organisatie.
- vaardig bent op het gebied van interne communicatie en presentatie.
- uitstekende digitale vaardigheden heeft, met name in Excel.

- inzicht in en ervaring heeft met besluitvormingsprocessen binnen een (onderwijs) organisatie.
- in het bezit bent van een relevante onderwijsbevoegdheid.
- u ervaring heeft met het vervaardigen van een jaarrooster met behulp van relevante roostersoftware (bij voorkeur GP-Untis).

In gesprekken met u wordt duidelijk dat u beschikt over de volgende kwaliteiten:

- Persoonlijk leiderschap: u hebt oprechte belangstelling voor medewerkers en leerlingen. U zoekt mensen op, hebt oog en waardering voor verschillen, en motiveert hen tot het optimaal ontwikkelen en inzetten van kwaliteiten.
- Resultaatgerichtheid: u bent in staat doelen te formuleren, de voortgang van processen te bewaken, concrete resultaten te behalen en deze te toetsen. U bent aanspreekbaar op gemaakte afspraken en u spreekt anderen eveneens hierop aan.
- Ontwikkelingsgerichtheid: u bent in staat om vanuit integrale beleidsontwikkeling en collegiale ondersteuning binnen de directie en het managementteam een relevante bijdrage te leveren aan de algehele schoolontwikkeling.

Uit uw sollicitatie blijkt dat de functie een logische stap vormt binnen uw loopbaan.

U voert de selectiegesprekken met een benoemingscommissie, die geformeerd is uit diverse geledingen binnen de school.

Een digitaal informatiepakket is aan te vragen via het secretariaat van de school : [secretariaat@hlz.nl](mailto:secretariaat@hlz.nl)

Reacties, voorzien van uitgebreid c.v. vóór maandag 3 oktober as. te richten aan de heer drs. R.M.A. Camphuijsen, rector; mail: [rcamphuijsen@hlz.nl](mailto:rcamphuijsen@hlz.nl)

Tijdpad procedure: de eerste gesprekken zullen plaatsvinden op 11 en 12 oktober

Een assessment maakt deel uit van de selectieprocedure.

Acquisitie n.a.v. deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.