



Aan alle leerlingen: hoe te handelen bij verzuim

In dit schrijven willen we je de gang van zaken (nogmaals) uitleggen. Wat te doen bij afwezigheid?

1. 's Morgens ben je ziek:

Eén van je ouders/verzorgers belt tussen 8.00 en 8.30 uur naar de school: tel 020-6627983. Hij/zij geeft aan de balie-medewerker door: eigen voor- en achternaam leerling, klas, reden voor afwezigheid en de (vermoedelijke) duur van de afwezigheid.

Als je weer beter bent neem je een absentieverklaring mee, waarin staat: jouw voor-/achternaam, jouw klas, welke dag(en) je absent bent geweest en de reden voor het verzuim, ondertekend door één van je ouders/verzorgers.

2. Je wordt ziek in de loop van de dag:

Je meldt je af bij je afdelingsleider, bij diens afwezigheid een ander lid van de schoolleiding. Deze laat (indien nodig) de leerling via de verzuimbeheerder (lokaal NUL) naar huis gaan. De verzuimbeheerder zet op het uur van de ziekmelding en volgende lesuren de code ZM (ziek gemeld).

De leerling wordt gevraagd of hij/zij een toets heeft, zo ja dan moet de leerling contact zoeken met de betreffende docent en een afspraak maken*. De leerling meldt zich vervolgens weer bij de balie en krijgt daar een brief "ziekmelding" mee voor thuis. Leerlingen die ziek naar huis gaan krijgen de opdracht de verzuimbeheerder te (laten) bellen als zij thuis zijn aangekomen

*) Als de leerling ernstig ziek is, kan dit achterwege blijven. De verzuimbeheerder meldt (per mail) bij ernstige ziekte aan de docent die een toets zou afnemen, dat leerling ziek naar huis is.

Als je weer beter bent, neem je een absentieverklaring mee (zie hier boven).

3. Je moet naar dokter, orthodontist of andere noodzakelijke (medische) afspraken:

Je levert van tevoren een absentieverklaring in: jouw voor-/achternaam, jouw klas, de dag en (vermoedelijke) uren van afwezigheid, reden van afspraak plus handtekening van één van je ouders.

4. Je komt te laat in de les:

- Je haalt een te laatbriefje aan de balie in de portiersloge (dat is tevens de registratie in het absentiesysteem).
- Je gaat z.s.m. de les in en levert het briefje in bij de docent.
- De volgende ochtend meld je je vóór 8.00 uur op school, zet je naam op de (oranje) lijst op de balie in de portiersloge en gaat naar lokaal NUL. Daar blijf je tot 8.25 uur. Je zorgt dat je je tijd daar nuttig besteedt aan schoolwerk.
- Na controle van aanwezigheid in lokaal NUL draagt de verzuimcoördinator zorg voor verwerking in het absentiesysteem.
- TL (te laat) wordt TV (te laat afgehandeld), zodat duidelijk blijft dat je te laat was.

Je bent absent geweest zonder dat wij wisten waarom je absent was:

1. **Je was geoorloofd absent**, maar bent de absentieverklaring vergeten in te leveren. Dat kun je tot 1 schooldag na terugkeer op school alsnog doen.
2. **Je was ongeoorloofd absent**: je meldt je bij de afdelingsleider en haalt de gemiste uren dubbel in. Als je het zo ver laat komen dat de verzuimbeheerder je opdraagt je bij de afdelingsleider te melden om de gemiste lesuren in te halen, wordt de strafmaat verzwaaard. Dit inhalen kan in de vorm van nablijven, maar ook een taakstraf behoort tot de mogelijkheden. Deze word je opgegeven en die heb je dan uit te voeren. Van spijbelen worden ouders/verzorgers op de hoogte gesteld én gaat een melding van de afdelingsleider naar de leerplichtambtenaar.
3. **Als je meerdere malen ongeoorloofd absent was**: dan wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld en hij kan een proces-verbaal opmaken, waarna er een boete opgelegd kan worden. Ook zal je gemeld worden bij het LAS: leerling administratiesysteem van de gemeente Amsterdam.

