



## Aan alle ouders/verzorgers: hoe te handelen bij verzuim

Het verzuimbeleid van het HLZ is erop gericht om het verzuim van leerlingen tot een minimum te beperken. Onder verzuim wordt verstaan: lessen die gevolgd moeten worden, worden (gedeeltelijk) niet gevolgd door

1. te laat komen
2. (on)geoorloofd afwezig zijn.

### **Te laat komen > uitgangspunt: iedereen is op tijd in de les.**

Wat doet een leerling als hij/zij te laat is:

- de leerling haalt een te laat briefje aan de balie in de portiersloge (dat is tevens de registratie in het absentiesysteem)
- de leerling gaat meteen de les in en levert het briefje in bij de docent
- de volgende ochtend meldt de leerling zich om 8.00 uur op school, als hij geen geldig excuus voor het te laat komen heeft
- de verzuimcoördinator draagt zorg voor verwerking in het absentiesysteem
- TL (te laat) wordt TV (te laat afgehandeld), zodat duidelijk blijft dat leerling te laat was

De mentor heeft met de leerling die veelvuldig te laat komt een gesprek. Doel van het gesprek is het aanleren van ander gedrag: op tijd komen! Ouders/verzorgers worden hiervan ook op de hoogte gesteld. Wij verwachten dat ook de ouders/verzorgers hun verantwoordelijkheid nemen. Als er geen verbetering optreedt gaat er een melding naar de leerplichtambtenaar.

### **Afwezig > uitgangspunt: de leerling woont iedere les volgens rooster bij, tenzij VAN TE VOREN duidelijk is dat hij/zij afwezig is vanwege: ziekte, bezoek arts en andere zaken die binnen de verlofregels vallen.**

#### **Geoorloofd afwezig**

Als een leerling naar de arts, orthodontist etc. gaat wordt van te voren een absentieverklaring ingeleverd voor de lessen die (naar alle waarschijnlijkheid) zullen worden gemist. Mentoren melden leerlingen dat ze van te voren moeten kijken of er toetsen zijn. Een toets missen vanwege een van te voren gepland bezoek aan arts, orthodontist etc. moet zo mogelijk omgezet worden.

Als de leerling ziek is, wordt er door een ouder/verzorger tussen 8.00 en 8.30 uur met de school gebeld, tel 020-6627983. De ouder/verzorger geeft de eigen voor- én achternaam van de leerling, klas, aard van de klacht en (vermoedelijke) duur van de afwezigheid door.

Als de leerlingen weer op school is, levert hij/zij de door een ouder/verzorger ondertekende absentieverklaring in. Deze absentieverklaring vermeldt: *voor- en achternaam van de leerling, klas, de absentiedatum/-data en de reden van het verzuim*. De verzuimcoördinator draagt zorg voor de omzetting van ZM (ziek gemeld door ouder) in ZB (ziek geweest en absentieverklaring ingeleverd).

#### **Ongeoorloofd afwezig**

Als een leerling ongeoorloofd afwezig is geweest (spijbelen) blijft er AB (ongeoorloofd absent) in het systeem staan tot de leerling de gemiste uren dubbel heeft ingehaald. Daarna wordt de AB (ongeoorloofd absent) omgezet in AA (absentie afgehandeld).

Bij spijbelgedrag worden ouders/verzorgers op de hoogte gesteld én gaat een melding van de afdelingsleider naar de leerplichtambtenaar.

